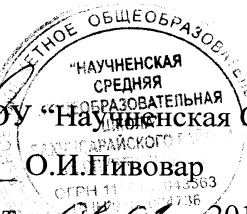




Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Научненская средняя общеобразовательная школа»
Бахчисарайского района Республики Крым

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ «Научненская СОШ»
_____ Н.А.Фролова
«01» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Научненская СОШ»
_____ О.И.Пивовар
Приказ № 39 от «01.01» 2017 года



Локальный акт № 31

**Положение
о педагогическом совете МБОУ «Научненская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.26), другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность муниципальных общеобразовательных учреждений всех видов.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете школы (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета МБОУ «Научненская СОШ». Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом самоуправления школы и создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы МБОУ «Научненская СОШ», а также содействия повышению квалификации ее педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), нормативных актов об образовании, уставом МБОУ «Научненская СОШ», настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе, для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся составом Педагогического совета и принимаются на его заседаниях.

1.8. Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

2. Задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии ».

2.2. Педагогический совет обсуждает и утверждает планы работы школы; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Научненская СОШ».

2.3. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в обучении.

2.4. Педагогический совет принимает решение о вынесении замечания, об объявлении выговора, об отчислении учащихся из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся), а также о снятии мер дисциплинарного взыскания с учащихся в соответствии с законодательством.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, библиотекаря, воспитателя, председателя совета родителей, председателя совета учащихся.

3.2. Председателем Педагогического совета является директор школы.

3.3. Для ведения протокола и организации делопроизводства директор школы назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.4. В случае необходимости, по решению председателя педагогического совета, на заседания могут быть приглашены представители государственных, муниципальных органов, общественных советов, объединений, взаимодействующих с МБОУ «Научненская СОШ» по вопросам образования, родителями обучающихся и др. Приглашенные на заседания Общего собрания пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения по рассматриваемому вопросу.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

3.6. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора школы). Решения Педагогического совета являются правомочными, если на нём присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

3.8. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах его полномочий и оформленные приказом директора, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях. Организацию работы по выполнению решений

и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в трёхдневный срок выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы ведутся секретарем Педагогического совета и подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

4.5. По окончании учебного года формируется книга протоколов Педагогического совета школы, хранится постоянно и передаётся при смене руководства по акту приёма-передачи.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический совет школы работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления школы.

6.2. Приглашает на совместные заседания представителей управляющего Совета школы учреждения по вопросам совместных действий.

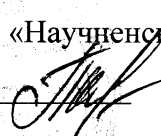
ПРОШНУРОВАНО

ПРОНУМЕРОВАНО

6 (шесть) страниц

Директор

МБОУ «Научненская СОШ»

 О.И.Пивовар