



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ ДО РК

«СПШОР по легкой атлетике №1»

Н.В. Белуха

ПОЛОЖЕНИЕ

об оценке коррупционных рисков деятельности в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике №1»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Республики Крым «Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике №1» (далее – Учреждение), позволяющее обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в I квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

формы осуществления коррупционных платежей.

описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно – опасными полномочиями).

Карта коррупционных рисков Учреждения

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности Учреждения	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам с обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной Информацией, документами	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу претендентов на замещение вакантных должностей	Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, Главный бухгалтер	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы и контроль деятельности уполномоченных лиц
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер	1) Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. 2) Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. 3) Отсутствие регулярного	Организация работы и контроль деятельности уполномоченных лиц

		контроля наличия и сохранности имущества.	
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор, Главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов и др.
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор, Главный бухгалтер	1) Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах. 2) Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности главного бухгалтера и уполномоченных лиц Размещение на официальном сайте информации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющимся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, работающих документами отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам с обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместитель директора	1) Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. 2) Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам с обязанности незамедлительно сообщить руководителю склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мере ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, Заместитель директора	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, заместитель директора, руководители	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера

Учреждения	структурных подразделений		для работников учреждений на основании служебных записок
Проведение аттестации работников	Заместитель директора	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителя директора по методической работе
Прием в Учреждение	Директор, заместитель директора	1) Необъективность в выставлении оценки при приемных испытаниях. 2) Преференции при приеме в Учреждение детей сотрудников проверяющих и контролирурующих органов	Организация и контроль работы Приемной комиссии. Обеспечение открытости информации о работе Приемной комиссии в стендах Учреждения
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся	Заместитель директора	Сбор тренерами денежных средств с родителей (законных представителей) занимающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Прием жалоб.

Перечень должностей повышенного коррупционного риска

4.1. Перечень должностей, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками в Учреждении:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора;
- 3) главный бухгалтер;