

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от « 08 » 08 2024 г.
протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Директор В.И. Шибеецкая
Приказ № 185 от « 08 » 08 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**внутреннего трудового распорядка
для работников летнего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием при МБОУ «Новожиловская СШ»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МБОУ «Новожиловская СШ» разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь работников

- 2.1. Функциональные обязанности работников лагеря выполняют лица из числа работников МБОУ «Новожиловская СШ».
- 2.2. При назначении для выполнения функций работников лагеря необходимо представить санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты школы (педагог-психолог, социальный педагог, педагоги, медицинский работник).

3. Прием в лагерь детей

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте 6-17 лет.
- 3.2. При приеме в лагерь родители представляют:
 - заявление;
 - свидетельство о рождении;
 - СНИЛС;
 - ОМС;
 - справку врача;
 - при необходимости, документы, подтверждающие статус семьи.

4. Рабочее время

- 4.1. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него функциональной инструкцией.
- 4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье.

- 4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 календарный день, включая выходные и праздничные дни.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
- Сбор детей, зарядка: **08.30 - 09.00**
 - Линейка, (построение). Термометрия: **09.00 - 09.15**
 - Завтрак: **09.15 - 09.35**
 - Отрядные, лагерные дела: **10.00 - 12.00**
 - Занятия по интересам **12.00-13.00**
 - Обед **13.00-13.30**
 - Коммуникативные, подвижные игры на свежем воздухе Подведение итогов дня: **13.30-14.30**
 - Уход детей **14.30**
 - Сопровождение педагогов. Анализ дня.
- 4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
- 4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

5. Права и обязанности работников лагеря

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;

- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих

7.1. Отдыхающие имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

Отдыхающим категорически запрещается:

- употреблять и привозить на территорию лагеря спиртные и алкоголе содержащие напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- совершать противозаконные действия в отношении других отдыхающих лагеря, педагогического коллектива и технического персонала, в том числе оскорблять словесно;
- применять физическую силу относительно других детей для запугивания, вымогательства;
- подвергать опасности свою жизнь и жизни других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей.

8. Поощрения

8.1. Работники лагеря, отдыхающие, могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

9.3.1. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

9.3.2. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.