

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОЖИЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ
с.Новожиловка

30 августа 2024 года

№ 285

**О назначении ответственного
за организацию питания в школе
в 2024-2025 учебном году**

На основании СанПиН 2.3/2.4 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10. 2020 №32, Постановлением Администрации Белогорского района от 21.11.2022г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных образовательных и общеобразовательных учреждений муниципального образования Белогорский район Республики Крым и в целях создания условий для обеспечения доступного, качественного питания как условиях сохранения и укрепления здоровья школьников, организации контроля за качественным питанием в школе в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания **Пухлий В.В.** – заместителя директора по ВР.
 - 1.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-11 классов, со школьной медсестрой.
 - 1.2. Вести ежедневный учет детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета и бюджета Республики Крым.
 - 1.3. Проводить бракераж готовой продукции.
 - 1.4. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.
 - 1.5. Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.
 - 1.6. Контролировать:
 - соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
 - наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции, журнала «Здоровье» и журнала производственных отходов;
 - санитарно-техническое состояние пищеблока;
 - соблюдение питьевого режима в учебном заведении во избежание заболеваний по причине некачественной воды.
2. Заведующему хозяйством **Соловьёву А.А.** контролировать наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания, и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму.
3. Школьной медицинской сестре **Голяковой А.В.:**
 - 3.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в Гигиеническом журнале (сотрудники).

