**ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия в рамках реализации задачи** | **Срок реализации** | **Ожидаемые результат реализации мероприятия** | | **ФИО**  **исполнителя мероприятия** | **ФИО и**  **должность**  **сотрудников,**  **влияющих**  **на**  **достижение**  **результата**  **мероприятия** |
| **Задача1.** Проведение самодиагностики образовательной организации, определение уровня соответствия модели «Школа Минпросвещения России» | | | | В.И. Шибецкая – директор  (руководитель рабочей группы по реализации задачи) | |
| Мероприятие1.  Прохождение  самодиагностики в электронном виде | Октябрь 2023 | Получены результаты самодиагностики. Изучены рекомендации федерального оператора |  | Директор | В.И. Шибецкая |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 1**: «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда» | | | | | |
| **Задача 2.**Управленческий анализ и проектирование условий перехода на следующий  уровень соответствия модели«Школа Минпросвещения России» | | | | В.И. Шибецкая –директор  (руководитель рабочей группы по реализации задачи) | |
| Мероприятие 2.1  формирование актива школьной команды  (управленческая команда), организация его работы | Декабрь 2023 | Команда создана, приступила к работе | Приказ о школьной управленчес-  кой команде | Директор | В.И. Шибецкая |
| Мероприятие 2.2.  Анализ результатов самодиагностики школы в рамках Проекта:  достижения, исходный уровень по показателям, проблемы, требующие решения для  перехода на более высокий уровень | Декабрь 2023 | Отчет о результатах самодиагностики | Аналитическая справка | Управленческая команда | Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий |
| Мероприятие 2.3.  Выявление дефицитов показателейсоответствия  уровню модели «Школы Минпросвещения России»; анализресурсовдля  достиженияследующего (повышенного) уровня условий. | Январь 2024 | Краткая характеристика мер, реализация которых позволит обеспечить соответствие необходимому уровню модели; выявление, формулирование и  письменная фиксация проблем | Аналитическая справка | Управленческая команда | Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий |
| Мероприятие 2.4.  Изучение методических рекомендаций по реализации основных направлений | Апрель - май 2024 | Методические  рекомендации изучены и приняты к сведению. | Методические  рекомендации | Управленческая команда | Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий |
| Мероприятие2.5.  Создание рабочей группы для процедуры целеполагания,  подготовке проекта  программы развития школы | Январь 2024 | Рабочей группой определены:  стратегическая цель;  соотношение проблем и целей. |  | Управленческая команда | Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий |
| Мероприятие2.6.  Разработка «дорожной карты» по повышению уровня соответствия модели  управленческой командой | Январь 2024 | Рабочей группой разработана  «дорожная карта» | «Дорожная карта» | Управленческая команда | Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий |
| Мероприятие 2.7.  Педагогическийсовет  «Перспективный портрет школы» | Февраль 2024 | Обсуждение на педагогическом совете Программы развития, системы  конкретных мероприятий | Протокол  педагогического совета | Управленческая команда | Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие 2.8.  Разработка программы развития образовательной организации | Декабрь  2023 | Программа развития  согласованаУчредителем, с Советом школы | Программа  развития | Управленческая  команда | | В.И. Шибецкая,  Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий | | |
| Мероприятие 2.9.  Изучение и постоянный мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках  Программы | С января 2024  (регулярно) | Мониторинг | Результаты мониторинга | Управленческая команда | | В.И. Шибецкая,  Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий | | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 2:**«знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда» | | | | | | | | |
| **Задача 3.** Выбор управленческого трека развития школы | | | | В.И. Шибецкая –директор (руководитель рабочей группы по  реализации задачи) | | | | |
| Мероприятие 3.1.  Анализ возможных  управленческих треков, обсуждение школьной  командой | Декабрь 2023 | Выбор трека развития – модель Программы развития школы |  | Управленческая команда | | В.И. Шибецкая,  Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий | | |
| Мероприятие 3.2.  Заседание Совета ОО | Декабрь 2023 | Согласование  Программы развития | Протокол | Совет ОО | | Л.Е. Буденкова | | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной**  **реализации задачи 3:**«знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда» | | | | | | | | |
| **Задача 4.**Описание условий перехода наследующий уровень соответствия модели «Школа Минпросвещения России» с учётом 8 магистральных направлений развития | | | | | В.И. Шибецкая –директор (руководитель рабочей группы по  реализации задачи) | | | |
| **1.Знание: качество и объективность** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.1.  Объективная ВКСО.  Разработка материалов для текущей и промежуточной аттестации с учётом  требований ФГОС, международных  исследований, современных требований к инструментам оценивания). Выполнение  рекомендаций по  результатам оценивания (в том числе ВПР). | Регулярно | Контроль за графиком оценочных процедур | Аналитическая  справка | Рабочая группа по введению  обновлённых ФГОС | | Л.Е. Буденкова, руков. ШМО | | |
| Мероприятие 4.2.  Развитие внутришкольной системы профессионального роста и развития, наставничества (поддержка молодых учителей) | 2024-2026 | Индивидуальная  программа развития и система наставничества как инструменты наращивания профессиональных компетенций педагогов | Положение о наставничестве | Заместитель директора по УВР | | Л.Е. Буденкова | | |
| Мероприятие 4.3.  Сетевая форма реализации образовательных программ | 2026 | Организование сетевой формы | Договор о сетевом взаимодействии | Директор | | В.И. Шибецкая | | |
| **2. Воспитание** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.4. Создание Штаба воспитательной работы | 2023-2024 | Штаб создан, полномочия определены | Положение о Штабе воспитательной  работы. | Заместитель директора по ВР | | В.В. Пухлий | | |
| Мероприятие 4.5.  Участие в реализации  Проекта «ОрлятаРоссии» | С апреля 2024 | Сформированы списки  участников, собраны заявления от родителей. | Заявления от родителей | Заместитель директора по ВР | | В. В. Пухлий | | |
| Мероприятие 4.6.  Оформление комнаты детских инициатив/ученического самоуправления | Май 2024 | Оформлена комната детских инициатив - пространство, отвечающее современным требованиям безопасности, комфорта и функциональности | Положение о ЦДИ | Заместитель директора по ВР | | В.В. Пухлий | | |
| **3. Здоровье** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.7.  Разработка единого  календарного плана физкультурных, спортивных и массовых  спортивно-зрелищных мероприятий | 2024 | План разработан и реализуется | Единый  календарный план | Заместитель директора по ВР | | В.В. Пухлий | | |
| **4. Творчество** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.8.  Развитие дополнительного образования. | Сентябрь 2024 | Открыты новые места ДОД | Приказ о создании дополнител ьной  общеразвив ающей программы | Заместитель директора по ВР | | | В.В. Пухлий | |
| Мероприятие 4.9.  Создание новых мест ДО для реализации дополнительных  общеразвивающих программ | Сентябрь 2024 | Созданы творческие  объединение школьников | Договор о сетевой форме  реализации  дополнительн ых  общеразвива  ющих программ | Заместитель директорапоВР | | | В.В. Пухлий | |
| **5. Профориентация** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.10. Включение в полномочия классных руководителей  ведения комплексной работы по  профориентационной  деятельности в ОО | Сентябрь 2024 | В полномочия классных руководителей включено  ведение комплексной работы по профориентационной  деятельности в ОО | Должностная инструкция | Заместитель директора по УВР | | В.В. Пухлий | | |
| Мероприятие 4.11.  Психологическое сопровождение выбора профессии | 2024-2025  учебный год | Психологическое сопровождение  выбора профессии | Программа профориента ционной  работы для учащихся. | Педагог-психолог | | Э.Т. Пурто | | |
| Мероприятие 4.12.  Вовлечение семьи в профориентационный процесс. | 2024-2025  учебный год | Разработана и реализуется программа. Вовлечение  семьи в процесс сопровождения профессионального самоопределения. | Программа работы с родителями по  профориента ции и профессионал ьному  самоопределе нию | Заместитель директора по УВР  Классные руководители | | В.В. Пухлий | | |
| **6. Учитель. Школьная команда** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.13.  Повышение квалификации педагогов в сфере воспитания | 2024-2025  учебный год | Педагоги школы успешно прошли КПК | Удостоверения о  прохождении КПК | Заместитель директора по УВР | | Л.Е. Буденкова | | |
| **7. Школьный климат** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.14. Включение в штатное расписание педагога- дефектолога, тьютора, ассистента | 2026 | Психологический комфорт для всех (психолого -педагогическая  служба (психолог, логопед, социальный педагог, дефектолог, тьютор, ассистент) | Штатное расписание | Директор | | В.И. Шибецкая | | |
| Мероприятие 4.15.  Открытие и функционирование комнаты психологической разгрузки для учащихся, учителей | 2025-2026  учебны йгод | Оборудована комната для коррекционных занятий и тренингов. Комната психологической разгрузки | Расписание занятий в комнате для коррекционн ых занятий,  инструкция | Директор | | В.И. Шибецкая | | |
| **8. Образовательная среда** | | | | | | | | |
| Мероприятие 4.17.  Участие педагогов школы в деятельности  профессиональных сообществ педагогов для обмена опытом и поддержки начинающих учителей на базе «Сферум» | 2025 | Педагоги школы–активные члены профессиональных сообществ  педагогов для обмена опытом и поддержки  начинающих учителей на базе «Сферум» | Регистрация педагогов в сообществах | Методический совет | | Руководители ШМО | | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 4:**«знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда» | | | | | | | | |
| **Задача 5.** Построение системы профессионального развития педагогов и руководителей школы, обеспечивающую свою временную методическую  подготовку с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов | | | | В.И Шибецкая – директор (руководитель рабочей группы  по реализации задачи) | | | | |
| Мероприятие 5.1. Формирование и реализация индивидуальных образовательных  маршрутов руководителя и педагогов школы | Сентябрь 2026 | Сформированы  «дефицитные» запросы педагогов и руководителей. Построены образовательные и развивающие  индивидуальные маршруты | ИОМ  педагогов и руководителя | Управленческая команда | | В.И. Шибецкая,  Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий | | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 5:** «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель» | | | | | | | | |
| **Задача 6.** Формирование предметно-пространственной среды в перспективецифровизации образования для расширения возможности индивидуализации образовательного процесса с нацеленностью на достижение планируемых образовательных результатов. | | | | | В.И. Шибецкая –директор (руководитель рабочей группы по реализации задачи) | | | |
| Мероприятие 6.1.  Повышение квалификации педагогических работников по вопросам цифровизации,  Обновления ИКТ-  инфраструктуры,  дистанционных  Образовательных технологий,  автоматизированных  информационных систем | 2024-2026 | Пройдены КПК, повышены компетенции | Удостовере- ния о прохождении КПК | Заместитель директора по УВР | | Л.Е. Буденкова | | |
| Мероприятие 6.2.  Дальнейшая индивидуализация образовательного процесса через реализацию  индивидуальных учебных  планов, сетевые формы  реализации образовательных  Программ | 2024-2026 | Реализация ИУП, сетевых форм реализации образовательных  программ | ИУП | Заместитель директора по УВР | | Л.Е. Буденкова | | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 6:** «знание», «профориентация», «учитель», «образовательная среда» | | | | | | | |
| **Задача 7.** Расширение возможности образовательного партнёрства для повышения качества освоения содержания учебных предметов в практическом применении | | | | В.И. Шибецкая–директор  (руководитель рабочей группы по реализации задачи) | | | |
| Мероприятие 7.1.  Дальнейшее | В рамках  договора | Сотрудничество в рамках  реализации дополнительных  общеразвивающих  программ по следующим  направленностям:  физкультурно-спортивная,  техническая. | Дополнитель ные  общеразвива ющие  программы, Договор о сотрудничестве | Директор | | В.И. Шибецкая | |
| сотрудничество с |  |  | |  | |
| социальными партнерами |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
|  |  |  | |  | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 7:** «знание», «творчество», «воспитание», «профориентация», «образовательная среда». | | | | | | | |
| **Задача 8.** Развитие управленческой модели школы | | | | В.И. Шибецкая – директор (руководитель рабочей группы по  реализации задачи) | | | |
| Мероприятие 8.1.  Реализация проектного подхода в управлении школой:  -«Управление качеством образования»;  -«Современная школа»;  -«Воспитание и социализация»;  -«Школа возможностей» | 2024-2026 | Реализация  управленческих проектов | Аналитические справки, отчёты,  результаты мониторингов | Директор | | В.И. Шибецкая | |
|  |  |  | |  | |
| Мероприятие 8.2.  Создание условий предотвращения и для  профилактики  деструктивных проявлений в поведении обучающихся | 2025-2026 | Внедрение медиации и восстановительных  технологий в деятельность  педагогов по урегулированию межличностных  конфликтов в образовательной  среде и профилактике правонарушений | Приказо создании  ШСМ. | Управленческая команда | | В.И. Шибецкая,  Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 8:** «здоровье», «воспитание», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда» | | | | | | | |
| **Задача 9.** Развитие на правления работы с семьей (школа для ребёнка и для всей семьи) | | | | В.И. Шибецкая –директор  (руководитель рабочей группы по реализации задачи) | | | |
| Мероприятие 9.1.  Профориентация.  Реализация программы  работы с родителями | 2024-2026 | Организована работа с  родителями в рамках  профориентационной  программы по самоопределению  обучающихся | Программа | Классные  руководители | | В.В. Пухлий | |
| **Перечень критериев из самодиагностики проекта ШМР, значение которых увеличится в результате успешной реализации задачи 9:** «знание», «здоровье», «творчество», «воспитание», «профориентация», «учитель», «школьный климат», «образовательная среда» | | | | | | | |
| **Задача 10.** Независимая оценка качества образования, а также система внутреннего аудита | | | | В.И. Шибецкая –директор  (руководитель рабочей группы по  реализации задачи) | | | |
| Мероприятие 10.1.  Мониторинг  Программы развития, корректировка | Не реже 1 раза в год | Мониторинг  Программы развития (графический вариант), отчёты | Управленческая команда |  | | В.И. Шибецкая,  Л.Е. Буденкова,  В.В. Пухлий | |