

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка  
Красногвардейского района Республики Крым**

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»  
\_\_\_\_\_ Л.А. Колесникова  
Приказ от «27» января 2023 г. №36/1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о питьевом режиме в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Красная  
шапочка»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Красная шапочка» (далее соответственно – Положение, Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, Уставом Учреждения.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

**2. Задачи организации питьевого режима.**

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (помощников воспитателя).

**4. Организация питьевого режима в Учреждении.**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода.» Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения № 1, № 2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (на пищеблоке расположен) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;

- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°С;
- воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках (стаканах). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара (при использовании кипяченой воды), в группах – на воспитателей и помощников воспитателя.

5.2. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется медицинской сестрой, заместителем заведующего хозяйством ежедневно.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения заведующим Учреждения и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1 к положению о  
питьевом режиме в Учреждении

## **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°С с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°С с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°С.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

**Инструкция по организации питьевого режима в  
МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»**

1. В МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил

2. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организован с кипяченой воды (в случаях отсутствия бутилированной воды) при условии ее хранения не более 3-х часов.

3. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в МБДОУ. По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя удовлетворяет потребность в питье.

4. Температура питьевой воды – 18-20 С.

5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется после каждой смены воды и в конце рабочего дня.

6. Воду дают детям в стаканах, чашках. При этом чистые стаканы (чашки) ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном).

7. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в стаканы(чашки) по просьбе детей.

8. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

9. Помощник воспитателя обеспечивает наличие бутилированной или кипяченой воды в группе и на участке во время прогулки.

11. Контроль за соблюдением питьевого режима осуществляет медицинская сестра.

Заведующий \_\_\_\_\_ Л.А. Колесникова

С приказом ознакомлены: