МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»)

П Р И К А З

03.09.2026г. **№ 104/1**

с. Петровка

О создании рабочей группы по внедрению лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса» в МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»

В целях повышения качества образовательной деятельности, учёта мнения родительской общественности и внедрения лучших практик в работу дошкольного учреждения, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Создать рабочую группу по внедрению лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса» (далее—рабочая группа) в составе:

Председатель рабочей группы: Колесникова Л.А., заведующий;

Заместитель председателя: Шамро Н.Н., старший воспитатель;

Секретарь рабочей группы: Гомля А.Ю., учитель-логопед.

Члены рабочей группы:

1.Сиземина И.В., воспитатель;

2.Василькова Н.Е., воспитатель;

3.Чалбашева З.Ф., педагог-психолог.

2. Возложить на рабочую группу следующие задачи:

-разработать и утвердить план мероприятий по внедрению практики мониторинга удовлетворённости родителей;

-сформировать инструментарий мониторинга (яндекс-форму)

-организовать проведение мониторинга в установленные сроки;

-проанализировать результаты мониторинга и подготовить предложения по улучшению организации образовательного процесса;

-представить отчёт о результатах работы рабочей группы и предложениях по корректировке деятельности учреждения.

3.Провести стартовое совещание рабочей группы в срок до «09» сентября 2026г. На совещании определить:

-ключевые этапы и сроки реализации проекта;

-распределение обязанностей между членами рабочей группы;

-перечень необходимых ресурсов и инструментов для проведения мониторинга;

-формат и периодичность отчётности о ходе реализации проекта.

4. Назначить ответственным за организацию и проведение стартового совещания старшего воспитателя рабочей группы Шамро Н..Н., заместителя председателя.

5. Утвердить прилагаемый перечень показателей процесса мониторинга удовлетворённости родительской общественности, подлежащих оценке:

-уровень удовлетворённости воспитанников детским садом (качество образовательной деятельности, развивающей среды, индивидуальные траектории развития ребёнка);

-оценка доброжелательности, компетентности и открытости педагогов и иных сотрудников учреждения в развитии и благополучии ребенка;

-оценка учёта интереса и точки зрения воспитанников;

-оценка удовлетворённость организацией присмотра и ухода за детьми (режим дня, санитарно-гигиенические условия);

-оценка удовлетворённости организацией безопасности в детском саду;

-уровень удовлетворенности управлением детского сада;

-уровень удовлетворенности материально-технического обеспечения детского сада;

-уровень удовлетворенности организацией питания в детском саду;

-степень удовлетворенности родителей подготовкой к школе;

-оценка удовлетворённости родителей в учёте их мнения по предложениям и замечаниям;

-доля родителей, принявших участие в мониторинге (охват не менее 60 % от общего числа воспитанников);

-количество и характер поступивших предложений, замечаний и жалоб, а также доля реализованных предложений по итогам мониторинга.

6. Утвердить прилагаемый опросник родителей. Рабочей группе обеспечить соответствие формулировок вопросов утверждённым показателям и возможность количественной и качественной оценки по каждому из них.

7.Утвердить срок реализации проекта по внедрению практики—до 30 октября 2026г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий **Л.А. Колесникова**

С приказом ознакомлены:

Приложение к приказу от 03.09.2026. №104/1

Уважаемые родители (законные представители) с целью изучения мнения о качестве оказания услуг просим ответить на данные вопросы

№	Показатели удовлетворённости
1	Моему ребенку нравится ходить в детский сад «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
2	Работа воспитателей и сотрудников детского сада достаточна, чтобы мой ребенок хорошо развивался и был благополучен «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
3	В детском саду учитывают интересы и точку зрения моего ребенка «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
4	Мой ребенок хорошо ухожен, за ним хороший присмотр в детском саду «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
5	Я знаю, что мой ребенок в безопасности в детском саду «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
6	Меня устраивает управление детским садом «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
7	Меня устраивает материально-техническое обеспечение детского сада «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
8	Меня устраивает питание в детском саду «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
9	Меня устраивает подготовка к школе, осуществляемая в детском саду «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
10	Сотрудники детского сада учитывают мнение родителей в своей работе «Согласен» «Скорее согласен» «Не согласен»
11	Здесь можно оставить свое мнение, пожелание по ведению образовательной деятельности в нашем учреждении
Благодарим за активное участие в жизни детского сада. Вместе мы сила!	