



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад
«Красная шапочка»
протокол № 05
от "09" октября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад
«Красная шапочка»
_____ Л.А. Колесникова
Приказ от 09.10.2024г. №134

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по контролю за организацией питания
обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Красная шапочка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденными приказом Министерства образования, науки и молодежи

Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 № 565/64.

- 1.2. Положение разработано с целью обеспечение гарантий прав обучающихся на получение полноценного питания в условиях ДОУ, оказание практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания обучающихся.
- 1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОУ, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОУ и общественной комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
- 1.4. Состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссии) утверждается приказом заведующего ДОУ. В её состав входят руководитель ДОУ, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, повар детского питания. В необходимых условиях в состав комиссии

могут быть включены другие работники ДООУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Управления образования.

1.5. Положение принимается решением общего собрания работников и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДООУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДООУ. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи комиссии.

2.1. Цель деятельности комиссии - совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников ДООУ, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности комиссии являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания;
- анализ состояния качества питания обучающихся;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания обучающихся;
- пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста;
- внесение предложения по улучшению качества питания в ДООУ.

- 3. Функции комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- осуществление контроля за качеством поступающих продуктов питания; - контроль за соблюдением санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и сроков реализации продуктов питания;
- осуществление контроля за качеством работы сотрудников, ответственных за организацию питания, в том числе за соблюдением графика приема пищи;
- осуществление контроля за качеством готовой продукции;
- осуществления контроля за ведением необходимой документации, связанной с организацией питания обучающихся;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

- 4. Права комиссии и работников ДООУ.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.
- 4.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.
- 4.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.
- 4.5. Изменять график проверки, если причина объективна (письменная жалоба, при фиксации заболеваний обучающихся, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний контролирующих органов).
- 4.6. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения, ответственным лицам.
- 4.7. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы комиссии;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в комиссию по разрешению трудовых споров ДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. Организационные методы и виды контроля.

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса организации питания в группах;
- беседа с персоналом;

5.2. Контроль осуществляется в виде: - плановых проверок (по графику); - внеплановых проверок.

5.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов комиссии в начале учебного года.

5.4. Внеплановые (экстренные) проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося.

6. Организация деятельности Комиссии

- 6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДООУ. Полномочия членов комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 6.2. На первом заседании выбирается председатель комиссии и секретарь.
- 6.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.
- 6.4. Комиссия составляет график контроля за организацией качеством питания обучающихся. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с графиком контроля.
- 6.5. График контроля за организацией питания в ДООУ доводится до сведения работников в начале учебного года. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля. При проведении внеплановых (экстренных) проверок педагогический коллектив и работники пищеблока могут не предупреждаться заранее.
- 6.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов и оформляются протоколом, который оформляет секретарь и подписывает председатель и все присутствующие члены комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.
- 6.7. О результатах работы комиссия информирует заведующего МБДОУ, педагогический коллектив и родительский комитет. Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности заведующего ДООУ и один раз в полугодие педагогический коллектив и родительский комитет.

7. Ответственность

- 7.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.2. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение санитарногигиенических норм и допускаются к работе в комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в ДООУ несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых по итогам контроля.

7.4. 8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 8.2. Документация, касающаяся работы Комиссии (копия приказа о создании комиссии, положение о комиссии по контролю за организацией питания обучающихся ДООУ, протоколы заседаний, график, справки, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя комиссии.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.4. Ведение протоколов заседаний комиссии осуществляется в соответствии с правилами ведения документации.