

СОГЛАСОВАНА  
Начальник управления образования  
Администрации  
Красногвардейского  
района Республики Крым  
\_\_\_\_\_ Е.И. Мовчан

УТВЕРЖДЕНА  
приказом МБДОУ «Детский «Красная  
шапочка»  
от 15.01.2024 № 16

СОГЛАСОВАНА  
Управляющим советом  
МБДОУ «Детский сад  
«Красная шапочка»  
(протокол от 12.01.2024 № 1)

**Программа развития  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад  
«Красная шапочка» с. Петровка  
Красногвардейского района Республики  
Крым  
на 2024–2027 годы**

# Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<p>1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.</p> <p>2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».</p> <p>3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.</p> <p>4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.</p> <p>5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).</p> <p>6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».</p> <p>7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.</p> <p>8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.</p>
Сведения о разработчиках	Ответственные: Колесникова Любовь Алексеевна, заведующий МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» Шамро Наталья Николаевна, секретарь Рабочая группа
Цели программы развития	<p>1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.</p> <p>2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности.</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
Комплексные задачи программы развития	<p>1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования.</p> <p>2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет.</p> <p>3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота.</p>

	<p>4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей.</p> <p>5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации.</p> <p>7. Повышение безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p> <p>8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.</p> <p>3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.</p> <p>4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>5. Совершенствование системы охраны труда.</p> <p>6. Усиление антитеррористической защищенности организации.</p> <p>7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.</p>
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг. Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями района: научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства</p>

	<p>студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев. По всем показателям детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».</p>
Ожидаемые результаты реализации программы	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p> <p>Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешно проходит проверки.</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ</p>

## Информационная справка об организации

**Сведения об организации.** Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад « Красная шапочка» (далее - ДОУ)

Территория: Республика Крым, Красногвардейский район, с.Петровка

Год основания: 1970 г.

Статус – действующее.

Здание детского сада типовое, двухэтажное. Расположено в селе Петровка Красногвардейского района Республики Крым.

Хорошо развитая сеть коммуникаций делает ДОУ доступным для населения и отвечает всем гигиеническим и санитарным требованиям.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы.

Общая площадь территории детского сада – 0,8 га., двухэтажного здания – 1055,8 кв.м. По проекту наполняемость – 186 человек.

Учредителем имущества Учреждения является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

Особенности образовательной деятельности – *приоритетное осуществление деятельности по художественно – эстетическому развитию воспитанников.*

Лицензия на осуществление образовательной деятельности –

№ Л035-01251-91/002272727 Дата предоставления лицензии: 14 июля 2016 года.

Лицензия на осуществление на осуществление медицинской деятельности:

ЛО41-01177-91/001152951 Дата предоставления лицензии: 04.05.2022г.

Количество групп – 5 групп общеобразовательной направленности, 1 группа комбинированной направленности, количество детей – 152 в возрасте от 2 до 7 лет.

Режим работы 10 час. 30 мин. с 7.00 – 17.30.

Юридический и фактический адрес: 297012, РФ, Республика Крым, Красногвардейский район, с.Петровка, квартал Общественный центр, дом 13 Телефон +7(36556)2-50-01

E-mail: [krasnaiaшapochka@bk.ru](mailto:krasnaiaшapochka@bk.ru) Сайт: <https://redhat.tvoysadik.ru/>

Организационно-правовая форма: дошкольное муниципальное учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Детский сад «Красная шапочка» построен в 1970 году колхозом «Дружба народов» Красногвардейского района Крымской области УССР.

Согласно Акта приема-передачи объектов социальной сферы в коммунальную собственность, в 2000 году детский сад «Красная шапочка» был принят на баланс Петровского сельского совета Красногвардейского района АР Крым.

Решением исполнительного комитета Петровского сельского совета от 25.05.2007г. №71/107, детский сад «Красная шапочка» переименован в дошкольное учебное заведение «Красная шапочка» ясли - сад. На основании свидетельства серии АОО № 515826, выданного Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым, дошкольное учебное заведение «Красная шапочка» ясли-сад было зарегистрировано в государственном реестре юридических лиц 12.07.2007г. под номером 1 127 102 0000 000762.

Решением VI сессии I созыва Петровского сельского совета № 2/37- VI от 09.12.2014г. «О передаче в муниципальную собственность Красногвардейского района Республики Крым дошкольных образовательных учреждений и учреждений культуры», ДУЗ «Красная шапочка» ясли-сад передан в муниципальную собственность Красногвардейского района Республики Крым.

Решением VI сессии I созыва Красногвардейского районного совета Республики Крым № 13/62- VI от 10.12.2014г. дошкольные учебные заведения, зарегистрированные на территории Красногвардейского района, приняты в муниципальную собственность Красногвардейского района Республики Крым.

Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22.12.2014г. № 07-п «О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района», дошкольное учебное заведение «Красная шапочка» Петровского сельского совета Красногвардейского района Автономной Республики Крым было переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым (МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»).

Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2014г. № 49-п, утверждена первая редакция Устава Учреждения.

На основании свидетельства серии 91 № 000555151, выданного 11.01.2015г. Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым, 04.01.2015г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с. Петровка Красногвардейского района Республики Крым зарегистрировано в государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1159102007569.

**Сведения о воспитанниках.** В 2024 году в организации функционирует 6 групп воспитанников -152, из них:

**по наполняемости по состоянию на 31.01.2024 год**

№ п/п	Возрастная категория группы, название группы	Площадь групповой ячейки	Номинальная численность	Фактическая наполняемость группы
1	1 младшая группа (2 - 3 лет), «Звездочки»	50	20	29
2	2 младшая группа (3 - 4 лет), «Радуга»	50	25	27
3	комбинированная средняя группа (4-5 лет) «Ромашки»	50	19 (ОВЗ-инв.-1)	25
4	средняя группа (4 - 5 лет), «Улыбки»	50	18 (ОВЗ-инв.-1)	21
5	старшая (5 - 6 лет), «Жемчужинки»	50	25	29
6	подготовительная (6 - 7 лет), «Солнышко»	50	25	21
<b>ИТОГО:</b>			<b>140</b>	<b>152</b>

**Характеристика семей воспитанников по составу**

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	130	85%
Неполная с матерью	21	14%
Неполная с отцом	0	0
Оформлено опекунство	1	0,7%

**Характеристика семей воспитанников по количеству детей**

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	56	41%
Два ребенка	64	44%
Три ребенка и более	32	15%

**Характеристика окружающего социума.** Ближайшее окружение детского сада:

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Петровская школа №1», «Петровская школа №2»;
- Спортивный комплекс;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Колосок-1»;
- МБУК «Детская библиотека »;
- Школа искусств;
- Дом культуры.

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

Взаимодействие с МБОУ ««Петровская школа №1», «Петровская школа №2» обеспечивает преемственность дошкольного и начального общего образования. Совместно с МБУК «Детская библиотека» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.**

Общее количество педагогических работников – 15 человек (заведующий детским садом, старший воспитатель-1, 8 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 педагог дополнительного образования по «Изучаем родной край», 1 педагог-психолог).

Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- помощниками воспитателя – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Сведения о работниках

Образование, кол-во работников	Наличие квалификационных категорий, кол-во работников	Стаж работы, кол-во работников
Высшее – 13 чел. Среднее специальное – 2 чел.	Высшая – 2 чел. Первая – 5 чел. СЗД – 6 чел.	До 5 лет – 2 чел. 5–10 лет – 5 чел. Свыше 15 лет – 8 чел.

**Характеристика достижений организации.** Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального и регионального уровня. В 2023/2024 учебном году педагоги Детского сада приняли участие:

- во Всероссийском форуме «Воспитатели России», «Дошкольное воспитание: новые ориентиры для педагогов и родителей»;
- в муниципальном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатели России-2024»;
- в республиканском форуме на базе Красногвардейского района
- в онлайн-семинаре-практикуме «Внедрение ФОП ДО»;
- в муниципальных семинарах-практикумах, онлайн-семинарах на платформе системы дистанционного обучения компетенции педагога ДО в условиях реализации ФГОС ДО»

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также осуществляют самообразование. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Имеют следующие результаты:

- Диплом **призера** в муниципальном этапе конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан»
- Диплом **призера** в муниципальной спартакиаде, фестивале Созвездие талантливых дошкольят
- дипломы победителей и призеров в муниципальном и республиканских конкурсах «Дорога глазами детей», «Космические фантазии»

## Участие педагогов в конкурсных мероприятиях профессионального мастерства.

Наименование и уровень мероприятия	ФИО педагогического работника	Результативность участия
Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2024»	Сиземина И.В.	Диплом призера

## Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития детского сада на 2020-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста КРИППО	Невысокая заработка, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии
Использование инновационных подходов к организации методической работы	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база, требует ремонта.	Можно принять участие в целевых государственных программах.	Недостаточное финансирование системы образования
Накопленный практический опыт образовательной и	Недостаточно опыта работы в области	Удовлетворенность родителей работой детского сада.	В связи с большим количеством инноваций в области

оздоровительной деятельности	маркетинга, финансовой грамотности.	Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии	дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития
------------------------------	-------------------------------------	--	---

## Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название образовательной программы	Возраст воспитанников			
		2-3	3-4	4-5	5-7
	Футбол	-	-	+	+
	легкая атлетика	-	-	-	+
Социально-гуманитарная	Социокультурная адаптация детей	+	+	+	+
	Интеллектуальное развитие	+	+	+	+
	Художественно-эстетическое и творческое развитие	+	+	+	+
	Логопедические занятия	-	+	+	+
	Подготовка к школе	-	-	-	+
	Русский язык и культура речи	-	-	+	+
Художественная	Вокальный ансамбль	-	+	+	+
	Работа с природными материалами	+	+	+	+
	Работа с тканью и текстильными материалами	-	-	+	+
	Изготовление кукол и игрушек	-	+	+	+
	Современный танец	-	-	+	+

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков (по истечении срока);
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработка комплексного плана мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрирование его с антикризисным планом организации.

7. Направление детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.(ОВЗ,инвалиды)

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов.

8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев (переселенцев,беженцев) и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

9. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

10. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

11. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

12. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Организация работы координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

## **Мероприятия по реализации программы развития**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Срок</b>	<b>Результат</b>	<b>Выполнение</b>
<b>1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)</b>					
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2024	Оформление аналитической справки	
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2024	План	
3	Закупка и установка оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024-2027	Акты приемки	
4	Пополнение методических и дидактических пособий,игрушек,детской мебели.	Контрактный управляющий	2024-2027	Акты приемки	
<b>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</b>					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель заведующего	Январь – март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Старший воспитатель	Май 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель Педагог дополнительного образования	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	

4	Проведение педсовета с целью определения, как детский сад может участвовать в реализации госпрограмм	Заведующий	Сентябрь 2024	Протокол заседания педсовета	
---	--	------------	---------------	------------------------------	--

### 3. Ведение госпаблика

1	Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Май 2024	План	
3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении	

### 4. Цифровизация образовательного процесса

1	Анализ доступных образовательных платформ	Методист	2024-2027	анализ	
2	Проведение заседания педагогического совета	Старший воспитатель	2024-2027	Протокол заседания педсовета	
3	Родительское собрание об использовании цифровых ресурсов в образовательном процессе	Методист	2024-2027	Протокол	
4	Закупка оборудования	Заведующий хозяйством	2024-2027	Договор поставки и акт приема-передачи товара	
5	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий хозяйством	2024-2027	Акт выполненных работ	
6	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	2024-2027	Обучены 50% педагогов	
7	Разработка анкет для мониторинга процесса	Старший воспитатель	2024-2027	Анкеты для педагогов и	

	обучения			родителей	
<b>5. Совершенствование системы охраны труда</b>					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	специалист по ОТ	2024-2027	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	специалист по ОТ	2024-2027	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
<b>6. Усиление антитеррористической защищенности организации</b>					
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	Специалист по ОТ, Заведующий хозяйством	ежегодно	Приказы Локальные нормативные акты детского сада	
2	Разработка плана мероприятий по антитеррористической безопасности	специалист по ОТ	ежегодно	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	специалист по ОТ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование системы безопасности	Заведующий, завхоз	2024-2027	Утвержденный план внедрения	
<b>7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении</b>					
1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Старший воспитатель	ежегодно	анализ	
<b>8. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся</b>					

1	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагог-психолог	ежегодно	Доклад на совещании	
2	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	ежегодно	План	

#### **9. Оптимизация работы кадровых ресурсов**

1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	Специалист по кадрам	ежегодно	Перечень	
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	Специалист по кадрам	ежегодно	План мер	
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	Специалист по кадрам	По мере необходимости	Заключенные трудовые договоры со студентами	

#### **10. Внедрение наставничества среди педагогических работников**

1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Заведующий	ежегодно	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	ежегодно	Дорожная карта	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	

#### **11. Ведение инновационной деятельности**

11	Управляемая льность по обновлению основательного процесса,	старший воспитатель	ежегодно	Отчет	
----	--	---------------------	----------	-------	--

ивленная на достижения твенно нового уровня ессионализма каждого её ника, и как следствие, шение уровня зовательного учреждения ом.				
---	--	--	--	--

## **Механизмы реализации программы развития**

1. Заключение договоров о сетевой форме взаимодействия для реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.
- 8.Модернизация материально-технической базы МБДОУ: замена асфальтового покрытия, ремонт фасада, кровли здания и прогулочных навесов, монтаж модульных спортивного зала отопления, спортивных площадок, канализации, водоснабжения, полового покрытия групп, установка АСПС, автоматической пропускной системы, закупка мягкого инвентаря, посуды, методического и игрового материала.

## **Ожидаемые результаты реализации программы развития**

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями, детей- мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.

# Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 100%. Прирост финансирования организации за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге и показывает хорошие результаты.
4. Цифровизация образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 20 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организаций	Отсутствие происшествий на территории организаций. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ, длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Отсутствуют конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев в первые 6 месяцев посещения

	детского сада
9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус региональной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей МКДО	По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество». Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в команде координаторов МКДО

Предлагаем новые мероприятия для программы развития. Они связаны с изменениями в законодательстве. Во фрагментах – конкретные задачи, которые надо прописать в программе. Приводим примеры, как оформить текст программы, и даем юридическое обоснование. Готовый образец программы скачайте в конце статьи.

### Новогодние загадки



Мы придумали для вас новогоднее развлечение – 5 загадок. Впишите свой ответ и получите подарок

В программу развития детского сада на 2024–2027 годы рекомендуем включить работу в госпабликах, прием на работу студентов СПО и вузов, обучение детей мигрантов, участие в мониторинге качества дошкольного образования. Кроме того, нужно создать условия для наставничества педагогов, чтобы они могли получить новую квалификационную категорию «педагог-наставник». Запланируйте также мероприятия по работе с длительно болеющими детьми, в том числе в стационаре. Если ведете инновационную деятельность, ее нужно скорректировать, так как перечень направлений сократили.

### Вести госпаблик



Вести госпаблик – теперь обязанность детских садов. Но просто оформить страницу и верифицировать ее через Госуслуги недостаточно. Вести официальную страницу надо регулярно, следить за качеством оформления и актуальностью публикаций.

Назначьте ответственного за ведение госпаблика и дайте ему памятку. Составьте план публикаций. Предусмотрите контрольный мониторинг – например, раз в полгода.

### Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте»

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети «ВКонтакте». Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

### Принимать студентов на педагогические должности

Законодатель продолжает проводить политику раннего трудоустройства студентов – будущих педагогов. С 24 июля 2023 года студенты СПО вправе занимать педагогические должности в детском саду и начальной школе ([Федеральный закон от 24.07.2023 № 385-ФЗ](#)). Для этого они должны учиться по специальностям из укрупненной группы

«Образование и педагогические науки» и соответствовать двум критериям. Во-первых, достичь совершеннолетия. Во-вторых, успешно пройти промежуточные аттестации в последний год обучения. Ранее возможность стать молодым специалистом в детском саду предоставили студентам вузов – после трех лет обучения и успешной аттестации. Скорректируйте кадровое направление программы развития – предусмотрите возможность трудоустройства студентов. Создайте условия для их быстрой адаптации и включения в работу. Это поможет справиться с кадровым дефицитом, повысить показатели по использованию педагогами инновационных и цифровых технологий.

### **Оптимизация работы с кадрами**

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

## **Развивать наставничество**



Год педагога и наставника показал, что детским садам нужны условия для реализации программ наставничества. Если методика хорошо развита, наставничество практикуется нечасто. С 1 сентября 2023 года действует новый Порядок аттестации педагогов ([приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196](#)). Он предусматривает возможность для работников, которые уже имеют высшую категорию, получить новую – педагог-наставник или педагог-методист. Обсудите с коллегами возможные пары «наставник – наставляемый». Разработайте дорожную карту или план наставничества. Поручите составить программы наставничества под каждую пару и контролируйте их реализацию.

### **Внедрение наставничества среди педагогических работников**

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар «наставник – наставляемый». Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ.

## **Скорректировать инновационную работу**

Инновационную деятельность могут реализовывать образовательные и другие организации в сфере образования, их объединения – на основе инновационных проектов и программ ([Федеральный закон от 24.06.2023 № 283-ФЗ](#)). Но законодатель сократил перечень направлений, которые входят в инновационную деятельность. Регионы должны скорректировать свои акты под новые требования.



### **Как прививки детей влияют на посещение ДОО: аргументы на частые возражения родителей**

Многие направления перешли в экспериментальную деятельность. Это разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ, образовательных технологий, образовательных ресурсов, новых инструментов организационно-правового и финансово-экономического обеспечения системы образования.



Экспериментальную деятельность проводят в форме экспериментов. Порядок и условия определяет Правительство. Эксперименты могут инициировать органы власти, в том числе органы публичной власти федеральной территории «Сириус». В инновационной деятельности оставили совершенствование научного и учебно-методического обеспечения системы образования.

Запланируйте инновационную деятельность в рамках новых направлений, даже если ваш регион не изменил свои акты. В ближайшее время это все равно произойдет. Обсудите с коллективом, какие новаторские подходы в учебно-методическом обеспечении вы готовы внедрить и тиражировать. Подготовьте инновационный проект под эти идеи.

### **Ведение инновационной деятельности**

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и после утверждения заявки реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

### **Продолжать адаптацию детей-иностранцев**

Минпросвещения уделяет особое внимание работе с детьми-мигрантами. Поэтому утвердило Комплекс мер по социализации и психологической адаптации несовершеннолетних иностранных граждан, подлежащих обучению, на период до 2025 года. Профилактические меры с детьми-мигрантами помогут снизить риски потенциальных конфликтов, которые возрастают в условиях современной нестабильной ситуации. Повысят психологический комфорт в детском саду.

Включите в программу развития задачи по работе с детьми-мигрантами. Обсудите с коллегами, какие меры вы можете принять. Поручите использовать в работе методики и опросники, которые перечислены в рекомендациях Минпросвещения.

### **Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся**

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

### **Создать условия для работы с длительно болеющими детьми**

В августе 2023 года Минпросвещения выпустило рекомендации по обучению детей, нуждающихся в длительном лечении. Отдельный раздел отвели программам дошкольного образования. Специалисты рекомендуют делить воспитанников, лечащихся в стационаре, на три подгруппы: младшую – с детьми 2–3 лет, среднюю – 4–5 лет, старшую – 6–7 лет. При малом количестве детей дошкольного возраста в лечебном отделении можно сформировать одну разновозрастную группу.

Используйте различные образовательные технологии, в том числе дистанционное и электронное обучение в соответствии с санитарными правилами.

Запланируйте в программе развития анализ имеющихся ресурсов для обучения длительно болеющих детей и при необходимости дополнительное обучение педагогов. Рекомендуем составить краткую дорожную карту по обучению воспитанников, если они находятся на лечении в больнице или на дому.

### **Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении**

#### **в медицинских организациях**

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

### **Выполнять показатели МКДО**

Рособрнадзор проводит ежегодный мониторинг качества дошкольного образования в субъектах России. Например, в 2023 году его организуют в соответствии с Концепцией МКДО 2023 ([письмо Рособрнадзора от 25.07.2023 № 08-160](#)). Региональные власти самостоятельно решают, какие конкретно сады будут оцениваться. Надо отобрать минимум 10 процентов дошкольных организаций региона.

+

МКДО делится на две части: обязательную и вариативную. В обязательную часть входит внешний экспертный мониторинг в детском саду и регулярный сбор информации о качестве работы систем управления дошкольным образованием на муниципальном, региональном и федеральном уровнях. Вариативная часть предусматривает внутренний мониторинг качества дошкольного образования детского сада и независимую оценку качества образования родителями (НОКДО). Все это проводят по усмотрению субъекта РФ. Запланируйте в программе развития мероприятия, чтобы успешно проходить мониторинг, если ваш детский сад включат в репрезентативную выборку. Например, модернизируйте ВСОКО, чтобы она учитывала показатели мониторинга. Определите ответственного, который будет планировать мероприятия оценки, взаимодействовать с региональными и муниципальными координаторами, отбирать кандидатов для команды координаторов МКДО и направлять их на обучение.

### **Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО**

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

# Как внести изменения в программу развития. Образец приказа

В статье – заполненный образец приказа о внесении изменений в программу развития. Приказ приводим с приложением, чтобы вы могли увидеть, как утвердить изменения в программу, если их немного. Когда меняете всю программу, утвердите ее в новой редакции.

Если срок действия программы развития еще не истек, внесите в нее изменения. Делайте это в том же порядке, в котором утверждали.

Издайте приказ и утвердите изменения в виде отдельного документа или примите новую программу.

Если изменения затрагивают небольшую часть программы развития, утвердите их отдельным документом. Поручите ответственному, например заместителю руководителя, подготовить проект.

Внесите проект в повестку заседания органа управления, с которым на основании локального акта или устава нужно согласовать изменения. Учтите или отклоните его замечания по программе. Если не хотите учитывать замечания, поясните причины на очередном заседании коллегиального органа.

Учредитель может установить, что изменения в программу развития подведомственного учреждения принимают только с его согласия.

В таком случае направьте ему проект изменений и получите заключение. Учтите внесенные правки или объясните, с чем не согласны. Главное, чтобы учредитель согласовал конечный вариант проекта.

Издайте приказ и утвердите изменения. Перечислите их в приказе или отдельном документе – приложении. Приводим образец такого приказа. Если меняете большой объем текста, утвердите программу развития в новой редакции или на новый период – это зависит от регионального законодательства. Поставьте на документе гриф утверждения.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 1» (МБДОУ «Детский сад № 1»)  
ПРИКАЗ

15.12.2023

№ 261

г. Энск

О внесении изменений в программу развития МБДОУ Детский сад № 1 на 2023/2026 годы



На основании пункта 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с решением управляющего совета МБДОУ Детский сад № 1, протокол от 08.11.2021 № 1  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в программу развития МБДОУ Детский сад № 1 на 2023/2026 годы (приложение).
2. Заместителю заведующего по ВР Швецовой К.П. обеспечить выполнение мероприятий по реализации программы развития, утвержденных настоящим приказом.

3.

Специалисту по информатизации Петрову А.М., ответственному за размещение информации на официальном сайте, разместить программу развития в редакции с учетом изменений, утвержденных настоящим приказом, на сайте МБДОУ Детский сад № 1 в срок до 19.01.2024.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

Заместителю заведующего по ВР

И.И. Иванова

К.П. Швецова

15.12.2023

Специалисту по информатизации

А.М. Петров

15.12.2023

Добавить

В дело № 03-11 за 2023 год

Секретарь

30.12.2023

Приложение

к приказу МБДОУ «Детский сад № 1»

от 15.12.2023 № 261

### **Изменения в программу развития МБДОУ Детский сад № 1 на 2023/2026 годы**

1. Изложить абзац 4 раздела III «Основные направления развития организации» в следующей редакции:

«4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создать цифровую образовательную среду, включающую минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрить электронный документооборот.»

2. Дополнить таблицу раздела IV «Мероприятия по реализации программы развития» строками следующего содержания:

#### **1. Развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды**

Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
Проведение комплексной оценки качества образовательной деятельности в детском саду	Заведующий Старший воспитатель	Первое полугодие 2024	Анкетирование родителей и педагогов. Подбор диагностических материалов, позволяющих контролировать уровень развития детей, качество	

			деятельности педагогов и специалистов	
Совершенствование образовательной программы	Старший воспитатель	Июнь-август 2024	Корректировка ООП ДО и ее компонентов	
Обновление предметно-развивающей среды, способствующей реализации нового содержания дошкольного образования	Заместитель заведующего по АХЧ	Второе полугодие 2024 – 2025	Закупка и установка нового образовательного оборудования, материалов и инвентаря для развития детей	

<https://school.menobr.ru/certificateview/102b3d67-11f6-458c-ac29-dd34faa378ea>