

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Красная шапочка»

Л.А.Колесникова

Приказ от 01.09.2025г.№74

**ПЛАН РАБОТЫ
СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка»
с.Петровка Красногвардейского района
Республики Крым
на 2025/2026 учебный год**

с.Петровка, 2025

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственный
Мероприятия по обеспечению качества организации питания детей			
1	Составление, утверждение 10-дневного меню	В начале года	Заведующий диетсестра
2	Организация сбалансированного питания в настоящих условиях финансирования	В течение года	Заведующий Завхоз, диетсестра повара
3	Анализ выполнения норм по питанию детей	ежемесячно	диетсестра завхоз
4	Организация систематического контроля за работой пищеблока: -соблюдение технологии приготовления пищи; - контроль качества продуктов, их хранения; - соблюдение режима питания детей, порций; - соблюдение санитарно-гигиенических правил;	постоянно	Заведующий Бракеражная комиссия
5	Организация контроля за питанием детей в группах: - соблюдение режима питания детей; - соблюдение санитарно-гигиенических правил; - контроль соответствия порций; - сервировка стола; - воспитание культурно-гигиенических навыков во время приема пищи	постоянно	Заведующий Медсестра Старший воспитатель
6	Контроль ведения документации по питанию	ежемесячно	Заведующий
7	Мероприятия по обеспечению работы технологического, холодильного и моечного оборудования	По мере необходимости	завхоз
Заседания Совета по питанию			
1	Заседание1		Заведующий

2	1. Обсуждение и утверждение плана работы Совета по питанию на 2025/2026 учебный год. 2. Обзор актуальных нормативных и локальных актов по организации питания детей в МБДОУ. 3. Анализ созданных условий для организации питания детей в ДОУ. 4. О контроле за организацией питания (внутренний и Родительский контроль). 5. О соблюдении санитарно-гигиенических требований . Заседание 2 1. Об организации сбалансированного питания по возрастным группам. 3. Анализ выполнения натуральных норм. 4. Об итогах контроля состояния организации питания детей в группах.	сентябрь	Члены Совета по питанию
	Заседание 3 1. Контроль за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации. 2. Анализ выполнения натуральных норм за 1 полугодие. 3. Отчет о соблюдении поварами, помощниками воспитателей порционных норм блюд.	ноябрь	Заведующий Члены Совета по питанию
3	Заседание 4 1. Выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке, в группах. 2. Ведение документации по питанию на пищеблоке.	январь	Заведующий Члены Совета по питанию
4	3. Осуществление входного контроля за условиями транспортировки. 4. Выполнение натуральных норм питания.	март	Заведующий Члены Совета по питанию
	Заседание 5 1. Отчет по организации питания детей за 2025/2026 учебный год. 2. Подведение итогов работы Совета	май	Заведующий Члены Совета по питанию

5	по питанию. 3.Организация питания детей в летний оздоровительный период.		
Работа с кадрами			
1	Прохождение медицинского осмотра персоналом	По графику	Заведующий медсестра
2	Семинар для воспитателей и помощников воспитателей по организации питания воспитанников	декабрь	Старший воспитатель медсестра
3	Рассматривание вопросов по организации питания на педсоветах, педчасах, совещаниях при заведующем, родительских собраниях	По плану работы ДОУ	Заведующий Старший воспитатель диетсестра
4	Анализ работы учреждения по организации питания детей	ежеквартально	Заведующий медсестра Старший воспитатель
5	Проведение консультаций по организации питания	ежеквартально	Медсестра Старший воспитатель
6	Заседания Совета по питанию	1 раз в 2 месяца	Заведующий
7	Учеба с поварами и помощниками воспитателя по вопросам организации питания, санитарно-гигиеническим требованиям.	сентябрь декабрь март июнь	Медсестра, заведующий хозяйством
8	Прохождение курсов повышения квалификации поваров.	По графику	
Работа с поставщиками продуктов питания			
1	Заключение договоров на поставку продуктов питания	в начале года	Заведующий
2	Контроль за качеством поставляемой продукции	постоянно	Заведующий Завхоз
3	Регулирование заказа продуктов с учетом цен	постоянно	завхоз
4	Анализ ценообразования	постоянно	Заведующий
Работа с родителями			
1	Участие представителей родителей в заседаниях Совета	1 раз в 2 месяца	Заведующий

	по питанию		
2	Информирование родителей по вопросам организации питания воспитанников через родительские собрания, официальный сайт учреждения, информационные стенды	1 раз в квартал	воспитатели
3	Участие родителей в контроле организации питания (Родительский контроль)	По графику	Совет по питанию
4	Опросы родителей по вопросам организации питания детей в МБДОУ.	2 раза в год	Медицинская сестра Старший воспитатель