

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Утверждаю
Заведующий
_____ Л.А.Колесникова
Приказ от 30.08.2024 № 79

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета
(протокол от 30.08.2024г. №1)

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 29. 08.2024г

**План работы
Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Красная
шапочка» с.Петровка Красногвардейский район
Республика Крым на 2024/2025 учебный год**

с..Петровка, 2024г.

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	<p>Заседание 1.</p> <p>1.Ознакомление с Положением об Управляющем Совете. Определение основных направлений деятельности Управляющего Совета на 2024/2025 учебный год. Рассмотрение, утверждение Плана работы Управляющего Совета на 2024/2025 учебный год. Выбор председателя, секретаря.</p> <p>2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, локальными актами (Закон РФ «Об образовании», Устав МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», ФГОС ДО, ФОП ДО и прочее); ознакомление с деятельностью Родительского контроля по организации питания.</p> <p>3. Реализация ФОП ДО в ДОУ. Ознакомление с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», годовым планом.</p> <p>4.Заслушивание отчета о работе с детьми в летний оздоровительный период. Организация питания детей.</p> <p>5. Информирование родительской общественности по организации дополнительного образования в 2024/2025 учебном году.</p> <p>6. Практическая помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности.</p> <p>7. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель Совета родителей
2	<p>Заседание 2.</p> <p>1.Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы учреждения на основе ФОП ДО.</p> <p>2.Профилактика ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний.</p> <p>3.Организация питания детей в ДОУ.</p> <p>4.Профилактика и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма. Обучение детей безопасному поведению.</p> <p>5. Подготовка учреждения к новогодним праздникам</p> <p>6. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	Ноябрь	Заведующий Медсестра Специалист по ОТ Старший воспитатель
3	<p>Заседание 3.</p> <p>1.Отчет о распределении средств, полученных с родительской платы за 2024 год.</p> <p>2.Представление плана на летний оздоровительный период на 2024/2025 учебный год. Согласование режимов дня, распорядков дня.</p> <p>3.Принятие Отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» за 2024 год.</p> <p>4.Подготовка к участию в региональном конкурсе по профилактике ДДТТ «Безопасность детей в наших руках»</p> <p>5.Помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности.</p>	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Председатель

	<p>6. Организация Родительского контроля за организацией питания воспитанников.</p> <p>7. Рассмотрение прочих вопросов.</p>		Совета родителей
4	<p>Заседание 4</p> <p>1. Организация летнего отдыха детей. Анализ подготовки МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» к летнему оздоровительному периоду. Формы и методы оздоровления детей в летний период.</p> <p>2. Доклад, презентация результатов освоения воспитанниками ОП ДО. Результаты готовности к школе выпускников.</p> <p>3. Отчет председателя Управляющего Совета о результатах деятельности за 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Подготовка учреждения к новому учебному году.</p> <p>6. Организация питания воспитанников.</p> <p>7. Рассмотрение прочих вопросов.</p>	Май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Председатель Совета родителей Заведующий</p>