МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫ (МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА»)

П Р И К А З

09.09.2026г. **№ 105/1**

с. Петровка

Об утверждении плана мероприятий, целевых показателей и карточки проекта по достижению целевого состояния процессов при внедрении лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса»

В целях реализации лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса», обеспечения поэтапного перехода процессов учреждения к целевому состоянию в период с 8 сентября по 30 октября 2026 года, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами учреждения, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карточку проекта по внедрению лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить целевые показатели проекта, определяющие целевое состояние процессов при внедрении лучшей практики, согласно Приложению № 2 к настоящему приказу (все целевые значения должны быть достигнуты не позднее 10 октября 2026 года).
3. Утвердить план мероприятий по достижению целевого состояния процессов согласно Приложению № 3 к настоящему приказу с окончательным сроком завершения всех мероприятий — не позднее 10 октября 2026 года.
4. Утвердить схему к прохождению анкетирования на яндекс-форме согласно приложения №4 к настоящему приказу.
5. Утвердить целевое состояние процессов

5.1. Организация сбора обратной связи:

-наличие утверждённого инструментария мониторинга (яндекс-форма), соответствующего перечню показателей, утверждённых приказом от 03. 09.26 г. №104/1

- использование электронного метода сбора данных (яндекс-форма);
- охват опросом не менее 60 % родителей от общего числа воспитанников;
- регулярность проведения мониторинга не реже двух раз в год (осенний и весенний периоды).

5.2. Анализ и обработка результатов:

-автоматизированная обработка данных с расчётом количественных показателей по каждому критерию;

-качественный анализ открытых ответов и предложений родителей;

-подготовка аналитической справки по итогам мониторинга в срок не более 10 рабочих дней после завершения сбора данных;

-сравнительный анализ динамики показателей с предыдущими периодами.

5.3. Информирование родительской общественности:

-размещение результатов мониторинга на официальном сайте учреждения и информационных стендах в срок не более 10-ти рабочих дней после завершения анализа;

-представление итогов на родительских собраниях и заседаниях родительского комитета;

- обеспечение обратной связи родителям, внесшим предложения и замечания (информирование о принятых мерах).

5.4. Управленческие решения и корректирующие мероприятия: ○ разработка плана корректирующих действий по итогам мониторинга;

- закрепление ответственных за реализацию корректирующих мероприятий; ○ контроль исполнения корректирующих мероприятий с отчётом на заседаниях рабочей группы.

6. Рабочей группе (созданной приказом 03.09.26 г. №104/1):

-обеспечить доработку и детализацию плана мероприятий с указанием конкретных сроков, ответственных и ожидаемых результатов по каждому пункту;

-внести на утверждение доработанный план в срок до 10 сентября 2026 г.;

- при необходимости разработать дополнительные мероприятия, не предусмотренные утверждённым планом, но вытекающие из результатов стартового совещания и анализа текущего состояния процессов.

7. Заместителю председателя рабочей группы Шамро Н.Н. обеспечить координацию работ по реализации плана мероприятий и своевременное информирование председателя о ходе их выполнения.

8. Утвердить следующие контрольные точки оценки достижения целевого состояния и целевых показателей:

Этап	Срок	Контрольное событие
Подготовительный	до 09.09. 26	Утверждение инструментария, проведение стартового совещания, подготовка плана мероприятий, заполнение базовых значений показателей
Основной	до 18.09.26	Проведение старта мониторинга, обработка и анализ данных, расчёт промежуточных значений показателей
	до 26.10.26	Завершение мониторинга, анализ прохождения, оценка достижения целевых значений
Заключительный	до 30.10.26	Подготовка итогового отчёта, оценка достижения целевых показателей, утверждение положения регулярного мониторинга

9. По итогам реализации плана мероприятий рабочей группе представить итоговый отчёт о достижении целевых показателей, зафиксированных в карточке проекта (Приложение № 1) и перечне целевых показателей (Приложение № 2), проект положения проведения регулярного мониторинга удовлетворённости родительской общественности на утверждение в срок до 10.10.2026.

10. Ответственность за достижение целевых показателей, утверждённых настоящим приказом, возложить на председателя рабочей группы заведующего Колесникову Любовь Алексеевну.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий Л.А. Колесникова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу от 09.09.26 г. № 105/1

Карточка проекта
«Внедрение лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса»

1. Общая информация о проекте

Параметр	Содержание
Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Красная шапочка» с.Петровка Красногвардейского района Республики Крым
Наименование лучшей практики	Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса
Руководитель проекта	Колесникова Л.А., заведующий
Срок реализации проекта	с 03.09.2026 по 30.10.2026
Целевая аудитория	Родители (законные представители) воспитанников МБДОУ

2. Цель и задачи проекта

Параметр	Содержание
Цель проекта	Создание системного механизма сбора, анализа и учёта мнения родительской общественности для повышения качества образовательного процесса и организации присмотра и ухода в МБДОУ
Задача 1	Разработать и утвердить инструментарий мониторинга удовлетворённости родителей
Задача 2	Провести не менее двух циклов мониторинга с охватом не менее 60 % семей воспитанников
Задача 3	Проанализировать результаты, разработать и реализовать корректирующие мероприятия
Задача 4	Обеспечить информирование родителей о результатах мониторинга и принятых мерах
Задача 5	Разработать и утвердить порядок регулярного мониторинга удовлетворённости родителей

3. Целевые показатели проекта

№	Показатель	Единица измерения	Целевое значение	Срок достижения	Метод измерения

1	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной деятельности	%	не менее 60	10.10.2026	Анкетирование
2	Доля родителей, удовлетворённых организацией присмотра и ухода	%	не менее 60	10.10.2026	Анкетирование
№	Показатель	Единица измерения	Целевое значение	Срок достижения	Метод измерения
3	Доля родителей, высоко оценивающих компетентность и доброжелательность педагогов	%	не менее 60	18.10.2026	Анкетирование
4	Доля родителей, удовлетворённых уровнем информированности о деятельности детского сада	%	не менее 60	18.10.2026	Анкетирование
5	Доля родителей, вовлечённых в образовательный процесс	%	не менее 60	18.10.2026	Учёт участия в мероприятиях, анкетирование
6	Охват родителей опросом при проведении мониторинга	%	не менее 60	18.10.2026	Подсчёт заполненных анкет
7	Доля реализованных предложений и замечаний родителей	%	не менее 60	18.10.2026	Учёт выполнения плана корректирующих мероприятий
8	Периодичность проведения мониторинга	раз в год	не менее 2	18.10.2026	Утверждённый порядок
9	Наличие утверждённого положения регулярного мониторинга	Да	да	18.10.2026	Нормативный акт
10	Доля родителей, удовлетворённых качеством обратной связи по предложениям	%	не менее 60	18.10.2026	Анкетирование

4. Ожидаемые результаты проекта 1. Создан действующий механизм регулярного сбора и анализа обратной связи от родителей;

2.Не менее 60 % семей воспитанников регулярно участвуют в мониторинге;

3.Уровень удовлетворённости родителей по ключевым направлениям достиг целевых значений;

4.Разработано и утверждено положение о проведении мониторинга удовлетворённости родительской общественности;

5.Создан цикл непрерывного улучшения: сбор обратной связи → анализ → корректирующие действия → информирование → повторная оценка.

5. Риски проекта и меры их снижения

Риск	Вероятность	Мера снижения
Низкий отклик родителей на опросы	Средняя	Использование яндекс-формы, заблаговременное информирование через сайт, чаты, стенды, напоминания
Недостаточная компетентность членов рабочей группы в обработке	Низкая	Проведение инструктажа, привлечение педагога-психолога для разработки инструментария
Риск данных	Вероятность	Мера снижения
Формальный подход к анализу результатов	Низкая	Закрепление ответственности за анализ, установление сроков и формата аналитической справки, контроль председателем рабочей группы

Приложение № 2 к приказу от
07.09. 26 г. №124

Перечень целевых показателей проекта
«Внедрение лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественностью организацией образовательного процесса»

№	Наименование показателя	Ед. измерения	Целевое значение	Метод измерения	Источник данных
1	Доля родителей, удовлетворённых качеством образовательной деятельности	%	не менее 60	Анкетирование	Результаты опроса
2	Доля родителей, удовлетворённых организацией присмотра и ухода	%	не менее 60	Анкетирование	Результаты опроса
3	Доля родителей, высоко оценивающих компетентность и доброжелательность педагогов	%	не менее 60	Анкетирование	Результаты опроса
4	Доля родителей, удовлетворённых уровнем информированности о деятельности детского сада	%	не менее 60	Анкетирование	Результаты опроса
5	Доля родителей, вовлечённых в образовательный процесс	%	не менее 60	Учёт участия, анкетирование	Результаты опроса
6	Охват родителей опросом при проведении мониторинга	%	не менее 60	Подсчёт заполненных анкет	Сводная база данных опроса
7	Доля реализованных предложений и замечаний родителей	%	не менее 60	Учёт выполнения корректирующих мероприятий	План корректирующих действий
8	Периодичность проведения мониторинга	Шт.	не менее 2	Утвержден о положене	Нормативный акт
9	Наличие утверждённого положения регулярного мониторинга	да/нет	да	Нормативный акт	Приказ МБДОУ

10	Доля родителей, удовлетворённых качеством обратной связи по предложениям	%	не менее 60	Анкетирование	Результаты опроса

План мероприятий по достижению целевого состояния процессов и целевых показателей при внедрении лучшей практики «Мониторинг удовлетворённости родительской общественности организацией образовательного процесса»

№	Мероприятие	Ответственный	Срок	Ожидаемый результат
1	Анализ текущего состояния процессов сбора обратной связи от родителей, заполнение базовых значений целевых показателей	Председатель рабочей группы	до 09.09.26	Аналитическая записка, заполненная карточка проекта с базовыми значениями
2	Разработка и утверждение инструментария мониторинга (яндекс-форма)	Рабочая группа	до 10.09.26	Утверждённый комплект опросных материалов
3	Информирование родителей о проведении мониторинга (сайт, чаты, стенды)	Секретарь рабочей группы	до 12.09.26	Информационные сообщения, размещённые на ресурсах учреждения
4	Проведение мониторинга	Члены рабочей группы	до 18.10.26	Схема «Как пройти анкету за 7 шагов» Заполненные анкеты, сводная база данных
5	Информирование родителей о результатах мониторинга	Секретарь рабочей группы	до 18.10.26	Публикация результатов, отчёт на родительском собрании
6	Реализация корректирующих мероприятий	Ответственные по плану	В течение 20262027 учебного года	Подтверждающие документы о выполнении мероприятий
7	Разработка проекта положения регулярного мониторинга	Рабочая группа	до 18.10.26	Проект положения

8	Подготовка итогового отчёта о достижении целевого состояния процессов и целевых показателей	Председатель рабочей группы	до 26.10.26	Итоговый отчёт

Как пройти анкету за 7 шагов



-Частые вопросы (мини-подсказки)

«Не вижу кнопку “Отправить”» → прокрути вниз до упора.

«Форма не открывается» → попробуй другой браузер или устройство.

«Боюсь, что данные не сохранились» → они уходят только после «Отправить».

«Можно дважды?» → лучше один раз; если дважды — мы учтём один ответ.

Спасибо, что делитесь мнением. До встречи в детском саду.