

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КРАСНАЯ ШАПОЧКА» С.ПЕТРОВКА
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Утверждаю
Заведующий
_____ Л.А.Колесникова
Приказ от 31.08.2026 № _____

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического
совета
(протокол от 31.08.2026г. №1)

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 1 от 31. 08.2026г

**План работы
Управляющего совета
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Красная
шапочка» с.Петровка Красногвардейский район
Республика Крым на 2026/2027 учебный год**

с..Петровка, 2026г.

№ п/п	Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1	Заседание 1. 1.Ознакомление с Положением об Управляющем Совете. Определение основных направлений деятельности Управляющего Совета на 2026/2027 учебный год. Рассмотрение, утверждение Плана работы Управляющего Совета на 2026/2027 учебный год. Выбор председателя, секретаря. 2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, локальными актами (Закон РФ «Об образовании», Устав МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка», ФГОС ДО, ФОП ДО и прочее); 3.Реализация ФОП ДО в ДОУ. Ознакомление с годовым планом воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» на 2026/2027 учебный год». 4.Отчет о работе с детьми в летний оздоровительный период, выполненной работе за летний период по обеспечению условий для реализации ОП ДО. 5.Организация деятельности Родительского контроля по организации питания. Организация питания детей. 6. Практическая помощь в благоустройстве территории, прогулочных площадок, групповых силами родительской общественности. 7. Рассмотрение прочих вопросов.	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Председатель УС
2	Заседание 2. 1.Отчет заведующего о создании условий для реализации образовательной программы учреждения на основе ФОП ДО. 2.Мероприятия по профилактике ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний. 3.Организация питания детей в ДОУ. 4. Организация условий по обучению детей безопасному поведению. 5. Подготовка учреждения к новогодним праздникам 6. Рассмотрение прочих вопросов по проблемам.	Ноябрь	Заведующий Медсестра Специалист по ОТ Ст. воспитат.
3	Заседание 3. 1.Отчет о распределении средств, полученных с родительской платы за 2026 год. 2.Представление плана на летний оздоровительный период на 2026/2027 учебный год. Согласование режимов дня, распорядков дня. 3.Принятие Отчета о самообследовании МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» за 2026 год. 4.Подготовка к участию в региональном конкурсе по профилактике ДДТТ «Безопасность детей в наших руках» 5. Организация работы по благоустройству территории, прогулочных площадок. 6. Организация Родительского контроля за организацией питания воспитанников.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель Заведующий Старший воспитатель Председатель УС

	7. Рассмотрение прочих вопросов по имеющимся проблемам.		
4	Заседание 4 1. Организация летнего отдыха детей. Анализ подготовки МБДОУ «Детский сад «Красная шапочка» к летнему оздоровительному периоду. Формы и методы оздоровления детей в летний период. 2. Доклад, презентация результатов освоения воспитанниками ОП ДО. Результаты готовности к школе выпускников. 3. Отчет председателя Управляющего Совета о результатах деятельности за 2025/2026 учебный год. 4. Подготовка учреждения к новому учебному году. 5. Организация питания воспитанников. 6. Рассмотрение прочих вопросов.	Май	Заведующий Старший воспитатель Председатель Управляющего совета Заведующий