

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ПРИКАЗ
с. Муромское**

3 сентября 2025 г.

№ 284-О

**О проведении школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
в МБОУ «Муромская СШ»
Белогорского района Республики Крым
в 2025/2026 учебном году**

На основании приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 01.09.2025 № 1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», во исполнении приказа »), во исполнении приказа Управления образования, молодёжи и спорта администрации Белогорского района Республики Крым от 02.09.2025 г. № 340 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05 сентября по 31 октября 2025 года в МБОУ «Муромская СШ» Белогорского района Республики Крым школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) для обучающихся 5-11 классов (по математике и русскому языку – для обучающихся 4-11 классов) по следующим предметам:

1.1. В очном формате:

- русский язык;
- иностранный язык (английский, китайский);
- география;
- литература;
- история;
- обществознание;
- искусство (мировая художественная культура);
- физическая культура;
- труд (технология);
- основы безопасности и защиты Родины.

1.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:

- математика;
- информатика;
- физика;
- биология.

2. Определить время и место проведения школьного этапа Олимпиады (Приложение 1)

3. Утвердить:

3.1. Состав оргкомитета по проведению Олимпиады школьного этапа (Приложение 2)

3.2. Состав жюри по проверке олимпиадных работ школьного этапа (с исключением жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике, проводимого на платформе «Сириус. Курсы») (Приложение 3)

3.3. Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Муромская СШ» в 2025-2026 учебном году (Приложение 4).

3.4. Состав экспертной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МБОУ «Муромская СШ» в 2025-2026 учебном году (Приложение 5).

3.5. Организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады. (Приложение 6)

3.6. График проведения школьного этапа олимпиады, а также сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников школьного этапа олимпиады.

3.7. Сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ (Приложение 4)

3.8. Механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий в организационный комитет школьного этапа.

4. Обеспечить проведение школьного этапа олимпиады, в том числе участие обучающихся в школьном этапе на платформе «Сириус. Курсы», в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его проведение (Приложение 7)

5. Заместителю директора по УВР Асановой А.А.:

5.1. До 15 сентября 2025 года информировать учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.2. Организовать работу жюри школьного этапа олимпиады и школьных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада, в части формирования комиссией комплектов заданий для школьного этапа.

5.3. Опубликовать на сайте образовательной организации предварительные результаты участников школьного этапа не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

6. Представить протокол и рейтинговую таблицу по итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому предмету в информационно-методический отдел МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым» в двухдневный срок после проведения каждой олимпиады согласно приложениям 5, 6 в электронном виде (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри).

7. Предоставить отчет о проведении школьного этапа олимпиады, а также отчеты для формирования дополнительных сведений с целью прогнозирования степени

достижения показателей «Численность обучающихся, принявших участие во всероссийской олимпиаде школьников» до 30 октября 2025 года. Формы отчетов необходимо заполнить по ссылке.

3.6. До 15 ноября 2025 года провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений Белогорского района Республики Крым».

3.7. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.

4. Назначить ответственных за организацию и проведение олимпиады:

4.1. в очном формате - Асанову А.А.;

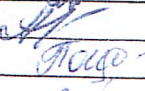
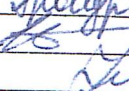
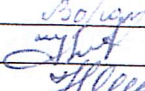
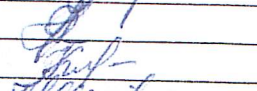
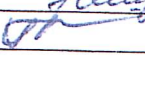
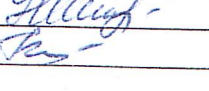
4.2. на технологической платформе «Сириус. Курсы» - Дуганова Е.Б.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Асанову А.А.

И.о. директора

Г.И. Цун

С приказом ознакомлены:

Асанова А.А.		Дуганов Е.Б.	
Алиева Э.Э.		Кондратенко А.А.	
Иванина А.М.		Данильченко С.В.	
Пономаренко А.В.		Куркчи А.М.	
Воротилова Р.А.		Файзуллаева А.Э.	
Муллаширова З.Х.		Кадырова З.И.	
Мельник Н.П.		Гудкова В.Г.	
Ислямова Ф.С.		Берладина Л.Н.	

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2025/2026 учебном году**

Предмет	Дата проведения	Место проведения
Английский язык	29-30 сентября	Общеобразовательные организации
Физика	30 сентября	Платформа «Сириус.Курсы»
Обществознание	1 октября	Общеобразовательные организации
Русский язык	2 октября	Общеобразовательные организации
География	6 октября	Общеобразовательные организации
Биология (5-6 классы)	7 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Китайский язык	7 октября	Общеобразовательные организации
Биология (7-11 классы)	8 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
История	9 октября	Общеобразовательные организации
Основы безопасности и защиты Родины	10 октября	Общеобразовательные организации
Литература	13 октября	Общеобразовательные организации
Математика (4-6 классы)	14 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Математика (7-11 классы)	15 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Химия	16 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Труд	17 октября	Общеобразовательные организации
Информатика (робототехника)	20 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Информатика (программирование)	21 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Информатика (информационная безопасность)	22 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Информатика (искусственный интеллект)	23 октября	Платформа «Сириус.Курсы»
Физическая культура	24 октября	Общеобразовательные организации

Приложение 2
к приказу МБОУ «Муромская СШ»
Белогорского района
Республики Крым
№284-О от 03.09.2025 г.

**Состав оргкомитет по проведению Олимпиады школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников В МБОУ «Муромская СШ» Белогорского
района Республики Крым в 2025-2026 учебном году**

Цуп Григорий Игоревич, и.о. директора школы - председатель оргкомитета;
Асанова Анастасия Алексеевна, заместитель директора по УВР;
Кондратенко Анастасия Александровна, руководитель ШМО, член оргкомитета.
Пономаренко Алла Владимировна, педагог-организатор, член оргкомитета;
Алиева Эльвира Эбазеровна, руководитель ШМО, член оргкомитета.

**Состав жюри по проверке олимпиадных работ школьного этапа (за
исключением жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по физике, химии,
астрономии, биологии, математике и информатике, проводимого на платформе
«Сириус. Курсы»)**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии	
1	Английский язык	Пономаренко А.В.	Кадырова З.И., Куркчи А.М., Мельник Н.П.	
2	Обществознание	Пономаренко А.В.	Куркчи А.М., Цуп Г.И., Кадырова З.И., Дуганов Е.Б.	
3	Русский язык	Иванина А.М.	4 класс	Иванина А.М., Алиева Э.Э., Асанова А.А., Пономаренко А.В.
			5 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
			6, 7 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
			8, 10 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
			9, 11 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
4	Искусство (МХК)	Пономаренко А.В.	Мельник Н.П., Ислямова Ф.С. Алиева Э.Э., Кадырова З.И.	
5	География	Пономаренко А.В.	Куркчи А.М., Мельник Н.П., Цуп Г.И., Дуганов Е.Б.	
6	История	Пономаренко А.В.	Цуп Г.И., Кадырова З.И., Куркчи А.М., Дуганов Е.Б.	
7	ОБЗР	Пономаренко А.В.	Цуп Г.И., Дуганов Е.Б., Данильченко С.В., Мельник Н.П.	
8	Литература	Пономаренко А.В.	5 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
			6, 7 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
			8, 10 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
			9, 11 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н. Файзуллаева А.Э.
9	Труд	Пономаренко А.В.	Мельник Н.П., Ислямова Ф.С., Алиева Э.Э., Кадырова З.И.	
10	Физическая культура	Пономаренко А.В.	Данильченко С.В., Цуп Г.И. Мельник Н.П., Дуганов Е.Б.	

Приложение 4
к приказу МБОУ «Муромская СШ»
Белогорского района
Республики Крым
№284-О от 03.09.2025 г.

**Состав апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ «Муромская СШ» в 2025-2026 учебном году**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены комиссии	
1	Английский язык	Пономаренко А.В.	Кадырова З.И., Куркчи А.М.	
2	Обществознание	Пономаренко А.В.	Куркчи А.М., Цуп Г.И.	
3	Русский язык	Иванина А.М.	4 класс	Пономаренко А.В., Алиева Э.Э.
			5 класс	Воротилова Р.А. Берладина Л.Н.
			6, 7 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			8, 10 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			9, 11 класс	Воротилова Р.А., Файзуллаева А.Э.
4	Искусство (МХК)	Пономаренко А.В.	Мельник Н.П., Ислямова Ф.С.	
5	География	Пономаренко А.В.	Куркчи А.М., Мельник Н.П.	
6	История	Пономаренко А.В.	Цуп Г.И., Кадырова З.И.	
7	ОБЗР	Пономаренко А.В.	Цуп Г.И., Дуганов Е.Б.	
8	Литература	Пономаренко А.В.	5 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			6, 7 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			8, 10 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			9, 11 класс	Воротилова Р.А., Файзуллаева А.Э.
9	Труд	Пономаренко А.В.	Мельник Н.П., Ислямова Ф.С.	
10	Физическая культура	Пономаренко А.В.	Данильченко С.В., Цуп Г.И.	

Приложение 5
к приказу МБОУ «Муромская СШ»
Белогорского района
Республики Крым
№284-О от 03.09.2025 г

**Состав экспертной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников в МБОУ «Муромская СШ» в 2025-2026 учебном году**

№	Предмет	Председатель комиссии	Члены экспертной комиссии комиссии	
1	Английский язык	Пономаренко А.В.	Кадырова З.И., Куркчи А.М.	
2	Обществознание	Пономаренко А.В.	Куркчи А.М., Цуп Г.И.	
3	Русский язык	Иванина А.М.	4 класс	Пономаренко А.В., Алиева Э.Э.
			5 класс	Воротилова Р.А. Берладина Л.Н.
			6, 7 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			8, 10 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			9, 11 класс	Воротилова Р.А., Файзуллаева А.Э.
4	Искусство (МХК)	Пономаренко А.В.	Мельник Н.П., Ислямова Ф.С.	
5	География	Пономаренко А.В.	Куркчи А.М., Мельник Н.П.	
6	История	Пономаренко А.В.	Цуп Г.И., Кадырова З.И.	
7	ОБЗР	Пономаренко А.В.	Цуп Г.И., Дуганов Е.Б.	
8	Литература	Пономаренко А.В.	5 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			6, 7 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			8, 10 класс	Воротилова Р.А., Берладина Л.Н.
			9, 11 класс	Воротилова Р.А., Файзуллаева А.Э.
9	Труд	Пономаренко А.В.	Мельник Н.П., Ислямова Ф.С.	
10	Физическая культура	Пономаренко А.В.	Данильченко С.В., Цуп Г.И.	

**Требования к проведению школьного этапа олимпиады на платформе
«Сириус.Курсы» в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году**

1. Оператором школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» по астрономии, биологии, информатике, математике, физике, химии является Образовательный Фонд «Талант и успех».
2. Информационное и организационно-техническое сопровождение школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» осуществляет Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей Республики Крым «Импульс» (далее - региональный координатор).
3. Олимпиада в дистанционной форме проводится на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, при подаче и рассмотрении апелляций.
4. Участники выполняют олимпиадные задания в тестирующей системе uts.sirius.online на технологической платформе «Сириус.Курсы» с использованием компьютера, ноутбука, планшета или мобильного телефона.
5. Общеобразовательные организации (далее – Площадки) получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения тура школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» на странице ИС СООП в виде zip-архива.
6. Участникам олимпиады индивидуальные коды раздаются заблаговременно на основании заявления от родителей (законных представителей) об участии их ребенка в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».
7. Вход участника в тестирующую систему для выполнения олимпиадных заданий, а также для доступа к результатам после завершения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» по соответствующему предмету осуществляется по индивидуальному коду (для каждого предмета отдельный код).
8. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех» – <https://sochisirius.ru>.
9. Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех».
10. Доступ к заданиям по каждому предмету предоставляется участникам в течение одного дня, указанного в графике школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», в период с 08.00 до 22.00 по местному времени.
11. Участник школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» может приступить к выполнению заданий в любое время, начиная с 08:00. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение, но не позже 22:00. В случае если работа не была сохранена участником до

окончания отведенного времени на выполнение, несохраненная работа будет автоматически принята в систему и направлена на проверку.

12. Вне зависимости от места участия в школьном этапе олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

13. Задания Олимпиады проверяются автоматически посредством тестирующей системы. Оценивание происходит в соответствии с критериями оценивания, разработанными составителями заданий.

14. В течение 2 календарных дней после завершения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» на сайте олимпиады siriusolymp.ru публикуются текстовые разборы, а также видеоразборы или проводятся онлайн-трансляции разборов заданий.

15. Участники школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» в соответствии с инструкцией на официальном сайте Образовательного Фонда «Талант и успех».

16. Участник школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы», не согласный с выставленными баллами, в течение 3 календарных дней со дня публикации предварительных результатов школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» может письменно обратиться к организаторам Олимпиады на Площадке с вопросом по оценке его работы.

17. Организатор передает вопрос участника в жюри Олимпиады. Если жюри определяет, что верный по смыслу ответ не засчитан, организатор не позднее, чем через 3 дня с даты опубликования предварительных результатов направляет вопрос участника региональному координатору по электронной почте гсо.impuls@yandex.com с пометкой «Апелляция».

18. Региональный координатор передает вопрос в региональную апелляционную комиссию. В течение 2 календарных дней региональная апелляционная комиссия рассматривает вопрос и дает на него ответ.

19. При наличии достаточных оснований полагать, что верный по смыслу ответ не засчитан, региональная апелляционная комиссия передает вопрос в Образовательный Фонд «Талант и успех». Вопросы по содержанию и структуре олимпиадного задания, критериев и методике оценивания их выполнения не рассматриваются.

20. Образовательный Фонд «Талант и успех» направляет вопросы экспертам (составителям заданий). В течение 2 календарных дней эксперты рассматривают вопросы по существу и принимают решение. Если имеются основания для пересчета баллов, происходит перепроверка ответов всех участников. Если таких оснований нет, Образовательный Фонд «Талант и успех» уведомляет об этом регионального координатора, а региональный координатор в свою очередь направляет ответ организатору школьного этапа олимпиады на платформе «Сириус. Курсы».

21. Окончательные результаты участников публикуются в системе ИС СООП на личных страницах образовательных организаций через 14 дней после тура по соответствующему образовательному предмету.

ПРОТОКОЛ заседания жюри № _____ от _____ 2025
по итогам проведения муниципального (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____

Муниципальное образование: _____

Количество участников: _____

Место проведения (указать ОУ): _____

Дата и время проведения олимпиады _____

Присутствовали члены жюри (список членов жюри с указанием Ф.И.О.):

председатель жюри: _____

члены жюри:

Повестка дня:

1. Утверждение итоговой (рейтинговой) таблицы результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____
(приложение)

Постановили:

- 1.** Утвердить итоговую (рейтинговую) таблицу результатов участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____
(приложение)

Особые замечания членов жюри по итогам проведения олимпиады:

Председатель жюри _____ /

Члены жюри: _____ /

_____ /

_____ /

/

/

/

/

**Итоговая (рейтинговая) таблица результатов
участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по (предмет) _____**

Муниципальное образование: _____

Класс: _____

Количество участников: _____

Дата и время проведения: _____

Максимально возможное количество баллов: _____

п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс обучения *	ОУ	Муниципальное образование	Кол-во баллов	Статус диплома (победитель, призер, участник)

* - В случае если участник выступает за более старший класс дополнительно указать: обучается в ____ классе.

Председатель жюри _____ / _____

контактный телефон председателя жюри _____

Члены жюри: _____ / _____

_____ / _____

Приложение 6
к приказу управления образования,
молодёжи и спорта
от 02.09.2025 №340

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного этапа олимпиады в образовательных
организациях Белогорского района в 2025/2026 учебном
году.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ «Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году» составлен на основе приказа Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», методических рекомендаций по проведению ВсОШ в 2025-2026 учебном году»

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей Белогорского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап Олимпиады проводится:

- в очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.
- с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов Олимпиады является управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, муниципальные предметно-методические комиссии, экспертные комиссии, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе общеобразовательных организаций Белогорского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации создаются оргкомитет, жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов, по русскому языку и математике 4-11 классов, общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования расположенных на территории Белогорского района

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий текущего учебного года.

1.10. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с графиком и сроками, утвержденными приказом управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету, в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

2. Функции организатора школьного этапа ВсОШ

2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады.

2.2. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам.

2.3. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа Олимпиады, муниципальных предметно-методических комиссий и экспертных муниципальных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, сроков и расписания Олимпиады.

2.4. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации.

2.5. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.7. Информирование руководителей общеобразовательных организаций о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.8. Формирование результатов, определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте управления образования в сети «Интернет», в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Определение квот и проходных баллов на муниципальный этап, информирование общеобразовательных организаций, утверждение приказом, публикация на официальном сайте управления образования в сети «Интернет».

2.10. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призеров школьного этапа.

2.11. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

3. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа в общеобразовательных организациях Белогорского района в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ

4.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

4.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

4.4. Назначение приказом по общеобразовательной организации ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

4.4.1. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

4.4.2. формирование списка участников школьного этапа по предметам;

4.4.3. получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

4.4.4. сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своем участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сбор заявлений заканчивается за 10 рабочих дней до начала Олимпиады. Срок хранения 1 учебный год;

4.4.5. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.4.6. соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

4.4.7. проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

4.4.8. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

4.4.9. сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

4.4.10. формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

4.4.11. организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;

4.4.12. внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

4.4.13. формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

4.4.14. публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

4.4.15. публикация работ победителей и призеров на сайте общеобразовательной организации;

4.4.16. предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

4.4.17. формирование комплекта заявок на участие в муниципальном этапе Олимпиады в соответствии с решением организатора Олимпиады;

4.4.18. информационное обеспечение Олимпиады;

4.4.19. сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4.4.20. размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации с указанием следующей информации:

- Предмет
- Дата и время проведения олимпиады
- Класс
- Кабинет
- Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
- Продолжительность олимпиады
- Дата и место объявления первичных результатов
- Дата и место разбора олимпиадных заданий и просмотра работ
- Дата и место подачи апелляционных заявлений
- Дата и место рассмотрения апелляционных заявлений
- Дата и место опубликования итоговых результатов

4.5. Оформление стенда с информацией о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.5.1. основные положения Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Федеральные методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапа ВсОШ в 2025/2026 учебном году

4.5.2. приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных организациях Белогорского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году»;

4.5.3. приказ по общеобразовательной организации об организации и проведении школьного этапа (состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады, график проведения школьного этапа Олимпиады);

4.5.4. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Белогорском районе в 2025/2026 учебном году;

4.5.6. место и время разбора заданий и показа работ;

4.5.7. порядок подачи апелляции;

4.5.8. место и время заседания предметных апелляционных комиссий;

4.5.9. адрес школьного сайта, на котором участники Олимпиады могут увидеть первичные и итоговые результаты.

4.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4.8. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4.8.1. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.8.2. проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

4.8.3. проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

4.8.4. регистрация участников Олимпиады;

4.8.5. организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

4.8.6. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа - работником общеобразовательной организации;

4.8.7. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование;

4.9. Организация работы жюри школьного этапа Олимпиады.

4.10. Внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте общеобразовательной организации (или на информационном стенде).

4.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.

4.12. Очное проведение процедуры апелляции.

4.13. Внесение в базу участников результатов апелляции. Размещение на сайте общеобразовательной организации протоколов.

4.14. Публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте общеобразовательной организации.

4.15. Сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте общеобразовательной организации.

4.16. Награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

5. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ в общеобразовательных организациях

5.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.

5.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и сопутствующими нормативными документами.

5.3. Обеспечение участников олимпиад черновиками, разрешенными техническими средствами, в соответствии с требованиями к предметам Олимпиады, канцелярскими принадлежностями.

5.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.

5.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.

5.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.

5.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.

5.8. Подготовка предварительных обезличенных протоколов для внесения шифров участников и полученных баллов за выполнение работы (п.24).

6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

6.1. Муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:

6.1.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады для текущего года;

6.1.2. составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

6.1.3. обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

6.1.4. формируют комплекты материалов в печатном и электронном виде в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады;

6.1.5. в случае проведения предметной Олимпиады в объединенном формате (обучающиеся разных учреждений собираются в одном пункте сдачи), выступают в качестве жюри и апелляционной комиссии этой Олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью).

6.2. Функции муниципальных предметно-методических комиссий по китайскому

языку в 2025/2026 учебном году выполняют региональные предметно-методические комиссии. Региональная предметно-методическая комиссия обеспечивает передачу организаторам школьного этапа олимпиады закодированных олимпиадных заданий по китайскому языку с критериями оценок за 2 дня проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему предмету, пароли к заданиям – за 2 часа до ее проведения; закодированные ответы по соответствующему предмету – за 2 дня до проведения олимпиады, пароли к ответам – во второй половине дня ее проведения.

6.3. Члены муниципальных предметно-методических комиссий Олимпиады могут входить в состав экспертных комиссий.

7. Функции жюри школьного этапа ВсОШ

7.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

7.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

7.3. Заполнение обезличенных предварительных протоколов по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание проведенной Олимпиады.

7.4. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.

7.5. Формирование протоколов заседания жюри.

8. Функции апелляционных комиссий Олимпиады

8.1. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

8.2. Составление предварительных протоколов по результатам проведенных апелляций с внесением измененных баллов за задания.

8.3. Внесение результатов апелляций в базу участников Олимпиады.

8.4. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

9. Функции экспертных комиссий

9.1. Осуществление функций выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

9.2. По итогам перепроверки внесение измененных баллов в базу участников Олимпиады.

9.3. Формирование протоколов комиссий.

9.4. Подготовка аналитического отчета по результатам выборочной перепроверки.

10. Права и обязанности участников Олимпиады

10.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Белогорского района.

10.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора общеобразовательной организации. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением

олимпиады, а также дает свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

10.3. Согласно п.38 Порядка «участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады».

10.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

10.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

10.7. Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

10.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

10.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на входящих в комплект заданий листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в зависимости от установленных требований к данной Олимпиаде.

10.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

10.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

10.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

11. Функции организаторов в аудитории

- 11.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:
- 11.1.1. пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;
 - 11.1.2. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
 - 11.1.3. организовать прием участников в аудиториях;
 - 11.1.4. раздать черновики участникам Олимпиады;
 - 11.1.5. выдать олимпиадные материалы;
 - 11.1.6. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
 - 11.1.7. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
 - 11.1.8. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.
- 11.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:
- 11.2.1. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;
- 11.3. Бланк регистрации подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (п.20);
- 11.4. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;
- 11.5. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчеркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;
- 11.6. Олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.
- 11.7. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.
- 11.8. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывают все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа.
- 11.9. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

12. Порядок проверки олимпиадных заданий

12.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

12.1.1. отделяется регистрационный бланк с информацией об участнике Олимпиады;

12.1.2. регистрационному бланку и бланку ответа присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

12.1.3. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

12.1.4. шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;

12.1.5. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

12.6. После проверки всех работ, участники дешифруются и их результаты вносятся в базу данных участников по предмету.

12.7. Первичные протоколы в каждой параллели классов распечатываются из базы участников и подписываются председателем и всеми членами жюри.

12.8. Первичные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.

12.9. Итоги Олимпиады, с учетом апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ

13.1. По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверке определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов.

13.2. Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели и предмете направляются организатором Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.

13.3. На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.

13.4. Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки.

13.5. По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.

13.6. По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.

13.7. Из базы участников формируются протоколы перепроверки, распечатываются и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.

13.8. По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.

13.9. Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

14. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

14.1. Победителем школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет 60% и более от максимального количества баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника Олимпиады, то эти работы участников проверяются повторно всеми членами жюри и определяется 1 победитель.

14.2. Призерами школьного этапа Олимпиады по каждой общеобразовательной организации, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 50% от максимального количества баллов.

14.3. Остальным участникам присваивается статус «участник».

14.4. Если все участники Олимпиады не набрали 50% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призером или победителем, и им присуждается статус «участник».

14.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ экспертной комиссией и принятия окончательного решения.

15. Порядок разбора олимпиадных заданий

15.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

15.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады каждой общеобразовательной организации. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных

заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

16. Процедура показа олимпиадных работ

16.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

16.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (п.21):

17.1.1. о несогласии с выставленными баллами;

17.1.2. о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол (п.23).

17.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение трех рабочих дней.

17.4. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

17.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносится одно из решений:

- 17.5.1. об отклонении апелляции;
- 17.5.2. об удовлетворении апелляции.
- 17.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:
 - 17.6.1. об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
 - 17.6.2. об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.
- 17.7. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.
- 17.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.
- 17.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 17.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
- 17.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.
- 17.12. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:
 - 17.12.1. письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
 - 17.12.2. оригиналы работ участников;
 - 17.12.3. протоколы.
- 17.13. Апелляция не принимается:
 - 17.13.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;
 - 17.13.2. по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

18. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

- 18.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в каждой общеобразовательной организации отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса «победитель», «призер», «участник». Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.
- 18.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций Белогорского района (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется по итогам Олимпиады и

служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

18.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в каждой общеобразовательной организации.

19. Алгоритм проведения школьного этапа ВсОШ

19.1. Издание локального нормативного акта (приказа) о проведении школьного этапа ВсОШ на территории общеобразовательной организации.

19.2. Прием заявлений родителей / законных представителей обучающихся об участии последних в школьном этапе ВсОШ (п.27).

19.3. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей / законных представителей обучающихся.

19.4. Регистрация участников школьного этапа ВсОШ (не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады).

19.5. Информирование участников и родителей / законных представителей участников о сроках и порядке проведения школьного этапа ВсОШ.

19.6. Проведение школьного этапа ВсОШ по 20 предметам (6 из них в дистанционном формате на платформе «Сириус.Курсы»):

19.6.1. Получение комплектов заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.6.2. Проведение олимпиады в соответствии с требованиями по предмету;

19.6.3. Кодирование (обезличивание) работ участников в соответствии с настоящей Моделью;

19.6.4. Получение ответов и критериев оценки заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.6.5. Проверка олимпиадных работ;

19.6.6. Составление предварительных протоколов жюри;

19.6.7. Внесение результатов в базу данных участников;

19.6.8. Формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание первичных протоколов жюри;

19.6.9. Публикация первичных результатов и протоколов жюри на сайте общеобразовательной организации.

19.7. Формирование итоговых результатов школьного этапа ВсОШ:

19.7.1. Разбор олимпиадных заданий и проведение процедуры показа олимпиадных работ в общеобразовательной организации;

19.7.2. Прием и регистрация заявлений на апелляцию;

19.7.3. Передача олимпиадных работ, выбранных для перепроверки, организатору школьного этапа ВсОШ;

19.7.4. Проведение заседания апелляционной комиссии в общеобразовательной организации;

19.7.5. Внесение результатов работы апелляционной комиссии в базу данных участников;

19.7.6. Формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание протоколов заседания апелляционной комиссии;

19.7.7. Публикация итоговых результатов и протоколов апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации.

19.8. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ:

19.8.1. Подготовка дипломов победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.8.2. Проведение церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.8.3. Формирование и передача организатору Олимпиады отчета о проведении школьного этапа ВсОШ в общеобразовательной организации.

Пункты 19.6 и 19.7 повторяются полностью для каждого предмета Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным приказом управления образования молодежи и спорта администрации Белогорского района в текущем учебном году.

20. Титульный лист олимпиадной работы

Шифр участника:

ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ШКОЛЬНЫЙ ЭТАП

Олимпиадная работа школьного этапа Всероссийской олимпиады
школьников по _____
(предмет)
обучающегося ____ класса _____
(ОУ)

(ФИО)

(предмет)

обучающегося _____ класса

(OY)

(ΦIO)

(предмет, номера заданий)

[illegible]

(обоснование)

(*data*)

(подпись)

(расшифровка)

Заявление

[illegible]

ПРОТОКОЛ

Рассмотрения апелляции участника олимпиады о пересмотре выставленных баллов / нарушении процедуры проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (нужное подчеркнуть) по

(предмет)

ФИО участника: _____

Место учебы: _____

Дата проведения: _____

Аудитория: _____

Присутствуют члены жюри (ФИО, должность, категория, уч. звание):

1. ФИО, должность, категория, ученое звание
2. ФИО, должность, категория, ученое звание
3. ФИО, должность, категория, ученое звание
4. ...

Председатель жюри

(ФИО)

(подпись)

Секретарь жюри

(ФИО)

(подпись)

Предмет рассмотрения апелляции (обоснование заявления участника):

Краткая запись ответов членов жюри (по сути апелляции):

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and extend across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Результат апелляции:

Сумма баллов, выставленная участнику олимпиады (нужное подчеркнуть):

оставлена без изменения;

изменена на _____.

Итоговое количество баллов: _____

С результатом апелляции согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /

Секретарь жюри _____ / _____ /

Члены жюри

24. Предварительный протокол внесения результатов

Результаты проверки олимпиадных работ

Предмет: _____

№ п/п	Шифр участника	Баллы за задания							Суммарный балл
		1	2	3	4	5	6	...	
1									
2									
3									
4									
...									

Количество строк и столбцов таблицы зависит от количества участников и заданий соответственно. Данный протокол используется для удобства проверки и последующего перенесения информации в базу данных участников.

25. Акт об удалении участника с Олимпиады

АКТ об удалении с олимпиады

В соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников",

ФИО: _____

Дата рождения: _____

Место учебы: _____

Класс: _____

Контактный
телефон родителей: _____

Акт составлен _____
(ФИО ответственного лица)

При составлении акта присутствовали (ФИО, должность):

Описание нарушения:

(место, время совершения и события нарушения,
ФИО организаторов в аудитории, ставших свидетелями нарушения)

Представитель оргкомитета _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Председатель жюри _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

Организатор в аудитории _____ / _____ /
(ФИО) (подпись)

С актом ознакомлен(-а):

_____ / _____ /
(ФИО участника) (подпись)

" _____ " _____ 2022 г.

26. Согласие на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

(паспорт _____ выдан _____)

(серия, номер)

(кем, когда)

_____)

проживающий по адресу: _____

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(подопечного) _____,

(ФИО ребенка)

(паспорт _____ выдан _____)

(серия, номер)

(кем, когда)

свидетельство о рождении _____ выдано _____)

(серия, номер)

(когда)

проживающего по адресу: _____

_____.

В связи с проведением всероссийской олимпиады школьников даю свое согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет, Оператору – министерству просвещения Российской Федерации, министерству общего и профессионального образования Ростовской области, Управлению образования города Новочеркасска,

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, адреса электронной почты, результатов участия с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в базе данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, сканированных копий олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого, результатов участия с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Действия с персональными данными: автоматизированные с использованием средств вычислительной техники.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, класс, школа, домашний адрес, дата рождения, телефон, адрес электронной почты, результаты участия в олимпиаде.

Оператор имеет право на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – образовательным организациям, органам управления образованием районов (городов), иным юридическим и физическим лицам, отвечающим за организацию и проведение различных этапов всероссийских предметных олимпиад школьников, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, школа, результат участия в олимпиаде, а также публикацию в открытом доступе сканированной копии олимпиадной работы.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами ФЗ №152-ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 г.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года до начала следующей олимпиады нового учебного года. Обработка персональных данных осуществляется оператором смешанным способом.

(дата)

(подпись)

/

(расшифровка)

27. Заявление на участие обучающегося во ВсОШ

В оргкомитет школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников

(ФИО) _____

(паспорт) _____

(адрес) _____

(контактный телефон) _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка (подопечного)

_____,
обучающегося _____ класса _____

к участию в школьном, муниципальном, региональном, заключительном (при условии включения в число участников) этапах Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году по следующим предметам:

_____.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников,
утвержденным приказом Министерства Просвещения РФ от 27.11.2020 №
678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады
школьников", ознакомлен

(дата)

(подпись)

/ _____ /
(расшифровка)

(ФИО участника)

/ _____ /
(подпись)