



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ул. Школьная, 8Ш, с. Муромское, Белогорский район, Республика Крым, 297615, e-mail: myromskaya@mail.ru

26.01.2021 г.

ПРИКАЗ

№ 36

с. Муромское

**О приёме обучающихся в 1 класс
на 2021 – 2022 учебный год**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приём обучающихся в 1 класс в МБОУ «Муромская средняя школа» начать с 01 апреля 2021 года.
2. Скомплектовать классы наполняемостью не более 25 человек в каждом классе.
3. Создать приёмную комиссию в составе:

1	Фрунзе Татьяна Владимировна	Председатель комиссии	Директор учреждения
2	Кадырова Зера Изетовна	Заместитель председателя комиссии	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе
3	Гречихина Лариса Григорьевна	Секретарь	Секретарь учебной части
4	Алиева Эльвира Эбазеровна	Члены комиссии	Учителя начальных классов
5	Иванина Антонина Михайловна		

4. Считать обязательным для зачисления в школу предоставление следующих документов:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
 - копия свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5. Обеспечить первоочередной приём заявлений от родителей, будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне Учреждения.

6. Определить следующий регламент работы комиссии по приёму заявлений в 1 класс:
Понедельник – пятница:
с 9.00 до 12.00 ч.

7. Кадыровой З.И. заместителю директора по учебно – воспитательной работе:

- ознакомить родителей со Свидетельством о лицензировании, аккредитации, Уставом Учреждения, образовательными программами;
- уведомить родителей о сроках зачисления обучающихся в 1 класс на 2021-2022 учебный год с 01.04.2021 г. по 30.06.2021 г., с 06.07.2021 г. по 05.09.2021 г.;
- провести родительское собрание с родителями первоклассников до 05.07.2021 г.

8. Гречихиной Л.Г., секретарю по учебной части:

- вести журнал регистрации заявлений о приёме в 1 класс;
- получать от родителей первоклассников согласие на обработку персональных данных ребёнка.

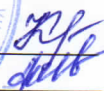
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

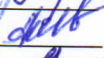
Директор

Т.В. Фрунзе

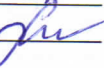
С приказом ознакомлены:



 З.И. Кадырова

 Э.Э. Алиева

 А.М. Иванина

 Л. Г. Гречихина