

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРОМСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ
с. Муромское

15 ноября 2024 г.

№ 378 а-О

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в 2024/2025 учебном году

В соответствии с п. 21, 25 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 г. № 233/552), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2024 № 1692 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2024/2025 учебном году», приказом Управления образования, молодёжи и спорта Белогорского района 07.11.2024 г. № 501 « Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Белогорском районе в 2024/2025 учебном году, с целью получения обучающимися образовательных организаций допуска к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) 4 декабря 2024 года в 10 часов.
2. Определить места итогового сочинения (изложения) согласно приложениям 1 и 2 (прилагается).
3. Утвердить:
 - 3.1 членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов вне учебных кабинетов, согласно приложению 3 к настоящему приказу;
 - 3.2 членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения), организаторов вне учебных кабинетов, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому, согласно приложению 4 к настоящему приказу;
4. Заместителю директора по УВР Асановой А.А.:
 - 1) обеспечить техническую готовность общеобразовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
 - 2) обеспечить ознакомление работников общеобразовательного учреждения с нормативными, инструктивными и методическими материалами проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;
 - 3) обеспечить подготовку выпускников, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в 2024-2025 учебном году, к прохождению процедур итогового сочинения (изложения);
 - 4) обеспечить изучение учителями русского языка и литературы критериев оценивания итогового сочинения;
 - 5) обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения);

6) организовать информирование участников итогового сочинения (изложения), их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, об основаниях для удаления участника с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), методических рекомендациях по организации и проведения итогового сочинения (изложения) под подпись;

7) внести изменения в расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

8) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения), санитарно-гигиеническими и санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями противопожарной безопасности;

9) обеспечить контроль за выполнением мероприятий по организации итогового сочинения (изложения);

10) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями, подготовленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

11) разместить информацию о итоговом сочинении (изложении) на официальном сайте ОУ;

12) обеспечить предоставление в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района в установленные сроки:

- оригиналы бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- скан-копии бланков ответов итогового сочинения (изложения);
- неиспользованные и испорченные бланки итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- акты о досрочном завершении и (или) об удалении участников итогового сочинения (изложения) (при наличии);
- сопроводительную документацию по проведению итогового сочинения (изложения) (формы РИС «Планирование ГИА» и т.д.);
- отчет о проведении итогового сочинения (изложения).

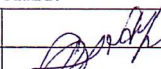
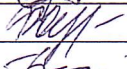
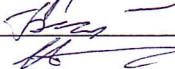
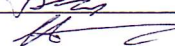
5. Учителю русского языка и литературы Берладиной Людмиле Николаевне, провести анализ результатов итогового сочинения (изложения) в срок до 18.12.2024 г.

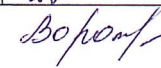
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Г.И.Цуп

С приказом ознакомлены:

Асанова А.А..А.		Дуганов Е.Б.	
Файзуллаева А.Э.		Фазылова З.К.	
Мельник Н.П.		Берладина Л.Н.	
Ислямова Ф.С.		Берладина Л.Н.	

Вороженикова Р.А. 

Приложение 1
к приказу от 15.11.2024 г. № № 378а-О

Место проведения итогового сочинения

ОУ	Адрес	Аудитория
Муниципальное Бюджетное Общеобразовательное Учреждение «Муромская Средняя Школа» Белогорского Района Республики Крым	Республика Крым Белогорский район, с.Муромское, ул.Школьная „д.8III	0006

Приложение 2
к приказу от 15.11.2024 г. № № 378а-О

Место проведения итогового сочинения

Адрес
Республика Крым Белогорский район, с.Муромское, ул.Молодёжная,д.18

Приложение 3
к приказу от 15.11.2024 г. № № 378а-О

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Асанова Анастасия Алексеевна	Руководитель пункта проведения сочинения (изложения)
Файзуллаева Айше Энверовна	Организатор в аудитории
Мельник Неля Петровна	Организатор в аудитории
Ислямова Фатима Салимовна	Организатор вне аудитории
Дуганов Евгений Борисович	Технический специалист
Фазылова Зульфие Куртвелиевна	Медицинский работник

Приложение 4
к приказу от 15.11.2024 г. № № 378а-О

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

Воротилова Раиса Анатольевна	Организатор в аудитории
Данильченко Сергей Васильевич	Ассистент
Фазылова Зульфие Куртвелиевна	Медицинский работник