

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №2 "ИВУШКА" П.КРАСНОГВАРДЕЙСКОЕ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №2 «ИВУШКА»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

протокол № №4

от «28» 01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ

«Детский сад №2 «Ивушка»

Николаенко Н.Н.

Приказ № 47

от «29» 01 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О психолого-педагогическом консилиуме в муниципальном бюджетном
дошкольном учреждении «Детский сад №2 «Ивушка» п.Красногвардейское
Красногвардейского района Республика Крым

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Ивушка» п.Красногвардейское Красногвардейского района Республики Крым (далее МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»)) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371 – ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении Положения о психолого-педагогическом консилиуме», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования». Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам» — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Региональные документы:

Закон Республики Крым от 12 сентября 2025 года № 88-ЗРК/2025 "О внесении изменений в Закон Республики Крым "Об образовании в Республике Крым".

Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.07.2021 г. №1212 «Об утверждении Порядка организации инклюзивного образования в Республике Крым»

Уставом МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и проведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк;

1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка». Для организации деятельности ППк в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» оформляются:

- приказ заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк утвержденное заведующей МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

2.2. В ППк ведется документация согласно **Приложению 1**

Срок хранения документов ППк – 3 года.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возглавляется на заведующую МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

2.4. Состав ППк председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. Заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения ППк.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе. **Приложение 2.**

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную информацию о трудностях в развитии обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения фиксируются воспитателями и специалистами МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» в представление психолого-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося. **Приложение 3.** Представление подписывается всеми членами ППк. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

2.8. Заполняется направление на ПМПк. **Приложение 4.** При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) родители (законные представители) заполняют заявление о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии и согласие на обработку психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных, персональных данных моего ребенка. **Приложение 5.**

Членами ППк оформляется заключение ППк на обучающегося **Приложение 6.** С заключением ППк на обучающегося для представления на ПМПк знакомятся родители (законные представители) под личную подпись. В случае отказа от прохождения ПМПк родители (законные представители) заполняют заявление об отказе прохождения комплексного обследования ПМПк. **Приложение 7.**

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в плане проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с планом проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результат в освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы, в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся и назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк на организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют рекомендации ПМПк и могут исключать в том числе:

- разработку адаптированных образовательных программ;
- разработку индивидуального образовательного маршрута;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с воспитанников по заявлению родителей (законных представителей)

Приложение 8;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

5.3. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Приложение 1

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк.

2. Положение о ППк.

3. План-график проведения плановых заседаний ППк на учебный год.

4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся прошедших ППк.

№ п/п	Дата заседания	Тематика заседания	Вид консилиума

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллеги- альное заключение	Резуль- тат обра- щения

6. Протоколы заседания ППк.

7. Индивидуальный образовательный маршрут обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение.

8. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с воспитанниками).

9. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО Обучающегося группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителям
1.					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а) . «-----» 20 г.
					Подпись: Расшифровка:

Приложение 2

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума.

Наименование ОО

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: Фамилия (должность в ОО, роль в ППк),
ФИО (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1.

2.

Ход заседания ППк:

1.

2.

Решение ППк:

1.

2.

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

Приложение 3

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СПЕЦИАЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТОВ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ (при _____ наличии) _____ обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

I. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное): _____

В организации, осуществляющей образовательную деятельность: _____

- ☐ в группе комбинированной направленности;
- ☐ в группе компенсирующей направленности;
- ☐ в группе общеразвивающей направленности;
- ☐ в группе оздоровительной направленности;
- ☐ в общеобразовательном классе;
- ☐ в инклюзивном классе;
- ☐ в отдельном (коррекционном) классе с (указать категорию обучающихся с ОВЗ);
- ☐ на дому;
- ☐ в медицинской организации;
- ☐ в иной группе или классе (указать какой) _____

Вне организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ☐ в форме семейного образования;
- ☐ в форме самообразования.

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- ☐ да;
- ☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- ☐ да;
- ☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации) (выбрать нужное):

- ☐ переход из одной организации в другую (указать причину);
- ☐ перевод в другой класс;
- ☐ замена учителя начальных классов (однократная/повторная);
- ☐ межличностные конфликты в среде сверстников;
- ☐ конфликт семьи с образовательной организацией;
- ☐ обучение на основе индивидуального учебного плана;
- ☐ обучение на дому;
- ☐ повторное обучение в классе;
- ☐ наличие частых и (или) хронических заболеваний;
- ☐ частые пропуски учебных занятий;
- ☐ иное (указать) _____

1.8. Состав семьи. Указать:

- с кем проживает обучающийся, родственные связи:

мама: _____
 _____ (ФИО, место работы, телефон)

отец: _____
 _____ (ФИО, место работы, телефон)

- наличие братьев и (или) сестер):

в семье _____ детей:

сестра _____ (имя) _____ дата рождения _____ род занятий: _____
 брат _____ (имя) _____ дата рождения _____ род занятий: _____

1.9. Трудности, переживаемые в семье (выбрать нужное):

- ☐ материальные;
- ☐ в связи с бракоразводным процессом;

- ☐ в связи с переездом в другой город или страну;
- ☐ плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи;
- ☐ низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи;
- ☐ проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами.
- ☐ нет.
- ☐ другое _____

II. Сведения об условиях и результатах обучения

Аспект характеристики		характеристика
2.1. Краткая характеристика <u>на момент поступления в организацию</u> , осуществляющую образовательную деятельности (указать в соотношении с возрастными нормами		
Познавательного развития: память, внимание, мышление.		
Речевого развития		
Двигательного развития		
Коммуникативного развития		
личностного развития		
2.2. Краткая характеристика <u>на момент подготовки представления</u> (указать в соотношении с возрастными нормами развития).		
Познавательного развития: память, внимание, мышление.		
Речевого развития		
Двигательного развития		
Коммуникативного развития		
личностного развития		
2.3.	Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).	
2.4.	Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося с ОВЗ (с нарушением интеллекта) за _____ (указать период).	
2.5.	Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося. Указать:	
соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной;		
для обучающегося по программе дошкольного образования – достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения);		
для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях.		
2.6.	Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности:	
мотивации к обучению, коммуникации с педагогами и одноклассниками;		
ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность;		
уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).		

2.7.	Отношения в семье, отношение семьи к трудностям обучающегося.	
2.8.	Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося. Указывается:	
	направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней;	
	регулярность посещения занятий;	
	характеристика результатов.	
2.9.	Характеристика взросления. Указывается:	
	характер занятости во внеучебное время;	
	отношение к учебе;	
	отношение к педагогическому воздействию;	
	характер и значимость общения со сверстниками;	
	виртуального общения;	
	способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих, самооценка;	
	особенности психосексуального развития (при наличии);	
	религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим или не актуализирует);	
	жизненные планы и профессиональные намерения.	
2.10	Характеристика поведенческих девиаций (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении). Указывается:	
	совершенные в прошлом или текущие правонарушения;	
	наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества;	
	проявления агрессии	
	к насилию;	
	отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам;	
	сквернословие;	
	отношение к компьютерным играм;	
	повышенная внушаемость;	
	дезадаптивные черты личности.	
2.11	Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.	
2.12	Дополнительная информация. Указывается:	
	хобби, увлечения, интересы;	
	принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам).	

2.13.Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

(Необходимо определение/подтверждение/уточнение/изменение образовательной программы, рекомендации по созданию спецусловий для обучения, коррекции нарушения развития, изменение формы обучения на _____ (индивидуальную на дому, в условиях инклюзии, в форме семейного образования и самообразования и т.д.)

Приложение:

- сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам;

- копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации;
- Заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ/МБДОУ «_____» от «__» _____ 202__ года;
- Направление от образовательной организации на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию от «__» _____ 202__ года.

Дата составления представления. _____

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Председатель психолого-
педагогического консилиума

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист (специалисты),
осуществляющие психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

Фамилия, имя, отчество (при
наличии)

Печать организации

С характеристикой ознакомлен

_____ Родитель (законный представитель)

ФИО, степень родства

Приложение 4

№ _____
на № _____ от _____

Директору
МКУ «Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения»
Красногвардейского района Республики
Крым,
руководителю ТПМПК Пахарчук Н.П.

Направление на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию

На ТПМПК направляется

_____ (Ф.И.О. ребенка)
_____ (дата рождения ребенка)
обучающийся/обучающаяся _____ класса (группы)

(наименование образовательной организации)

Причина(ы) направления на ТПМПК

Руководитель
Организации (указать какой)
М.П

подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБСЛЕДОВАНИЯ В ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Директору
МКУ «Центр психолого-педагогического
и медико-социального сопровождения»
Красногвардейского района Республики
Крым,
руководителю ТПМПК Пахарчук Н.Н.

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Адрес

проживания: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о проведении обследования в психолого-медико-педагогической комиссии

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка,

фамилия, имя, отчество ребенка

дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ год,

воспитанника/учащегося МБДОУ/МБОУ

группа/класс _____

учебное заведение НЕ ПОСЕЩАЕТ

и предоставить мне коллегиальное заключение о (выбрать нужное):

- ☐ создании специальных условий для получения образования;
- ☐ создании условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего или среднего общего образования;
- ☐ создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- ☐ оказании психолого-педагогической помощи обучающемуся, испытывающему трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Настоящим даю согласие на обработку психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных, персональных данных моего ребенка в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2022 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Уведомлен (уведомлена) о направлении заключений (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии *(выбрать нужное)*:

- ☐ в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучается обследуемый;
- ☐ в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии;
- ☐ в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для мониторинга создания специальных условий в соответствии с заключением (рекомендациями) психолого-медико-педагогической комиссии (в случае проведения обследования психолого-медико-педагогической комиссией, созданной указанным органом);
- ☐ в комиссию по делам несовершеннолетних (в случае проведения обследования по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и их прав).

Дата _____

Подпись родителя _____

Приложение 6

Заключение психолого-педагогического консилиума МБОУ/МБДОУ «_____»

Дата «__»_____20__ год

Общие сведения:
ФИО обучающегося

_____ Дата _____ рождения _____ обучающегося

_____ Класс/группа _____

_____ Адрес _____

_____ Телефон _____

_____ Фамилия, имя, отчество родителей _____

_____ Кем направлен на ТПМПК _____

_____ Причина обращения _____

_____ Заключение ППк _____

_____ Рекомендации ППк _____

_____ Председатель ППк (ФИО, специальность, подпись) _____

_____ Члены ППк: (ФИО, специальность, подпись) _____

_____ Дата проведения ППк _____

Приложение 7

И.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад №2 «Ивушка»
Николаенко Н.Н.

от _____

(Ф.И.О родителей, (законных
представителей)

Заявление

Я, _____
Отказываюсь от проведения комплексного обследования специалистами ПМПК
моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
Обучающегося _____ группы _____
(наименование образовательной организации)

Причина отказа

О возможных трудностях в развитии, воспитании, обучении предупрежден(а)
Ответственность за дальнейшее развитие моего ребенка беру на себя.

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Приложение 8

И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»
Николаенко Н.Н.
Родителя (законного представителя)

проживающему по адресу: _____

тел. _____

Заявление

Прошу организовать индивидуальное обучение моего ребенка

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в
условиях инклюзивного образования.

К заявлению прилагаю:

1. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Копию удостоверения ребенка-инвалида (если есть в наличии).
3. Индивидуальную программу реабилитации и абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) (если есть в наличии).

« ____ » _____

/ ____ / _____