

Положение

о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» (далее - совет) создано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
 - приложение 1 к приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 N.1291.
- 1.2. Совет является постоянным действующим общественным органом для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».
- 1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым.
- 1.4. В состав совета входят представители детского сада, родители воспитанников детского сада.
- 1.5. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Цели и задачи совета родительского контроля

1.6. Цели совета:

- оказание практической помощи работникам образовательного учреждения в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

1.7. Основные задачи совета — это повышение качества и эффективности организации питания в детском саду путём:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроля организации питания в детском саду;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в групповых ячейках.
- контроля за работой организаторов питания по оказанию соответствующих услуг.

Основные направления деятельности муниципального совета

1.8. Члены совета могут осуществлять общественный контроль **только** в групповых ячейках. Вход **в зону приготовления** пищи (пишеблок) запрещен.

1.9. При проведении мероприятий членами совета по организации питания в детском саду оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному основному (организованному) меню;

- санитарно - техническое содержание помещения для приема пищи (групповая), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законные представители);
- информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

1.10. Организация работы совета может осуществляться в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и детей) форматах.

1.11. Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях совета являются основанием для обращений в адрес администраций образовательной организаций, управления образования Администрации Красногвардейского района.

Порядок доступа членов совета в помещения для приема пищи.

1.12. Члены совета при посещении помещения для приема пищи, должны иметь документ, удостоверяющий личность. Документы предъявляются представителю образовательной организации для ознакомления.

1.13. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- пройти термометрию;
- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.

Организация мероприятий посещения членами совета помещений для приёма пищи.

1.14. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями управления образования Администрации Красногвардейского района, представителями администраций образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

1.15. Члены совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

1.16. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами совета в рабочий день во время работы пищеблока образовательной организации, в соответствии с графиком работы.

1.17. Посещение помещений для приема пищи членами совета осуществляется в сопровождении представителей сотрудников образовательной организации, представителей управления образования Администрации Красногвардейского района.

1.18. Предложения и замечания, выявленные членами совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательной организации, управлением образования Администрации Красногвардейского района.

1.19. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами совета, осуществляется не реже одного раза в месяц администрацией образовательной организации.

1.20. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

Основание проведения мероприятий членами совета

Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- наступление сроков проведения мероприятий;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие графика посещения членами Муниципального совета образовательной организации.

Оформление результатов мероприятий проводимых членами совета

1.21. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется Акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

1.22. Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документа на месте проведения контрольного мероприятия.

1.23. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-

лист и акт проверки.

Права и ответственность членов совета

Для осуществления возложенных функций членам совета предоставлены следующие права:

- 1.24. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательном учреждении.
- 1.25. Заслушивать на заседаниях совета ответственных лиц, курирующих вопросы организации питания обучающихся в детском саду.
- 1.26. Проводить контрольные мероприятия за организацией питания детей в образовательной организации согласно графику.
- 1.27. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.
- 1.28. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 1.29. Члены совета имеют право:
 - знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
 - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
 - анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, за счет личных средств;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
 - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
 - задавать ответственному представителю образовательной организации вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- 1.30. Члены Муниципального совета не вправе:

Проходить в производственную зону приготовления пищи (пищеблок), в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения

производственного процесса;

- находиться в групповой вне графика работы учреждения, утвержденного руководителем образовательной организации;
- вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся детского сада;
- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, обозначенную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания.
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов Муниципального совета;
- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

1.30. Во время посещения помещений для приема пищи члены совета обязаны:

- носить санитарную одежду (халаты, колпак (косынку) и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости) и перчатки).

Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

Организация деятельности муниципального совета

1.31. В состав совета входят представители от родительской общественности возрастных групп МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка», представители от администрации детского сада.

1.32. Совет формируется на основании приказа МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка» с учетом поданных кандидатур. Полномочия совета начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

1.33. Совет на первом заседании выбирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.34. Проведение первого (установочного) заседания совета осуществляется администрацией МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

1.35. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство советом;
- распределяет обязанности между членами совета;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании совета;

- представляет совет во взаимодействии с управлением образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым и другими организациями;
- доводит до сведения членов совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;
- осуществляет контроль за выполнением решений;
- запрашивает информацию у членов совета для подготовки заседаний совета, вносит предложения;
- на время отсутствия председателя совета, его возглавляет заместитель председателя.

1.36. Секретарь совета:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации.

1.37. Совет проводится как в очной, так и в заочной форме.

1.38. Решение совета принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляется протоколом.

1.39. О результатах работы совет информирует администрацию МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

1.40. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

1.41. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Ответственность членов муниципального совета

1.42. Совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания и качеству предоставляемых услуг.

1.43. Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет администрация МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка».

Приложение 2

**к приказу МБДОУ «Детский сад
№2 «Ивушка»**

от 30.10.2025 № 142/1

**Совет родительского контроля за организацией питания
воспитанников МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»**

1. Николаенко Наталья Николаевна, и.о.заведующего МБДОУ «Детский сад №2 «Ивушка»
2. Шустик Наталья Александровна
3. Мубаракшина Евгения Юрьевна
4. Швидченко Анастасия Олеговна
5. Федорец Анастасия Евгеньевна