



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

28.10.2025

пгт Красногвардейское

№ 495

О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе Республики Крым в 2026 году»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 13.10.2025 №1522 «О подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году», в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551, и во исполнение Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году (приказ Министерства образования, науки молодежи Республики Крым от 03.10.2025 №1491), с целью к подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в Красногвардейском районе в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Красногвардейском районе в 2026 году (далее – План) согласно приложению.
2. Заместителю начальника управления образования Кулиш М.В., МКУ «ЦИМОУО», руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красногвардейского района обеспечить выполнение Плана в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

С приказом ознакомлены:



Мовчан
Кулиш

Е.И.Мовчан

М.В.Кулиш
М.А.Максименко

ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В КРАСНОГВАРДЕЙСКОМ РАЙОНЕ В 2026 ГОДУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ (ППЭ)			
Формирование сети ППЭ			
1.1	Направление предложений в ЦОМКО по сети ППЭ для проведения ГИА-11 и ГИА-9.	Октябрь 2025 г.	УО
1.2	Утверждение сети ППЭ для ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь 2025 г.	УО
1.3	Внесение информации о ППЭ в РИС «Планирование ГИА», включая аудиторный фонд.	Ноябрь 2025 г.-май 2026 г.	УО
1.4	Техническое оснащение и подготовка ППЭ в соответствии с требованиями Порядков проведения ГИА.	Декабрь 2025 - май 2026 г.	УО, МБОУ
1.5	Участие работников ППЭ в апробациях и тренировочных мероприятиях на базе ППЭ.	Октябрь 2025 г. – май 2026г.	УО, МБОУ
1.6	Двухэтапная проверка готовности ППЭ за две недели до начала соответствующего этапа проведения экзаменов и перед каждым днем экзаменов.	Согласно расписанию проведения экзаменов	УО, МБОУ
2. ПОДГОТОВКА ПУНКТОВ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ (ППЗ)			
2.1	Направление предложений в ЦОМКО по сети ППЗ для осуществления проверки развернутых ответов экзаменационных работ участников ГВЭ-11, ОГЭ и ГВЭ-9.	Февраль-апрель 2026 г.	УО
2.2	Утверждение сети ППЗ для ГИА-11 и ГИА-9.	Март, май 2026 г.	УО
2.4	Техническое обеспечение ППЗ для ГИА-9.	Март – июнь 2026 г.	УО
3. ПОДГОТОВКА УДАЛЕННЫХ ПУНКТОВ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ			
3.1	Направление предложений в ЦОМКО по сети удаленных пунктов рассмотрения апелляций.	Январь - февраль 2026 г.	УО
3.3	Техническое оснащение удаленных пунктов рассмотрения апелляций.	Февраль - март 2026 г.	УО
4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА			
4.1.	Анализ проведения ГИА в Красногвардейском районе в 2025 году	Октябрь 2025 г.	УО, МКУ «ЦИМОУО», МБОУ
4.2	Подготовка аналитических материалов по результатам ГИА-2025.	Август – октябрь 2025 г.	УО, МКУ «ЦИМОУО», МБОУ

4.3.	Организация работы по повышению качества преподавания учебных предметов.	Август 2025 г. – май 2026 г.	УО, МКУ «ЦИМОУО», МБОУ
4.4.	Организация работы с учащимися 9-11 классов МБОУ по вопросам популяризации и востребованности предметов математического и естественно-научного направления	Сентябрь 2025г – март 2026г	УО, МКУ «ЦИМОУО», МБОУ
4.5.	Направление работников МБОУ на курсы повышения квалификации для экспертов предметных комиссий по всем учебным предметам.	Январь - Май 2026 г.	МКУ «ЦИМОУО
4.6	Направление предложений в ЦОМКО по местам регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование в 9 классе и ГИА, местам проведения итогового сочинения (изложения).	Сентябрь – ноябрь 2025 г.	УО
4.7.	Утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение), итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе и ГИА, мест проведения итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	Октябрь – декабрь 2025 г.	МОНМ РК, УО
4.8.	Регистрация участников ГИА-9, ГИА-11, участников итогового сочинения (изложения) и участников итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в установленные сроки.	Ноябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	УО МБОУ
4.9	Проведение апробаций и тренировочных мероприятий, пробных экзаменов, направленных на подготовку к ГИА с участием педагогических работников, обучающихся, а также регионального тестирования для претендентов на получение медалей.	Октябрь 2025 – май 2026 г.	УО, МКУ «ЦИМОУО», МБОУ
4.10	Закрепление зарегистрированных участников итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-11 и ГИА-9 за утвержденными местами проведения и ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Февраль 2026 г., апрель 2026 г., август 2026 г.	УО
4.11	Формирование сопроводительной документации для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, а также на каждый ППЭ для каждого экзамена согласно расписанию.	По графику проведения экзаменов	УО
4.12	Предоставление в ЦОМКО сводных данных и подтверждающих документов по всем участникам итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, участников ГИА-9 и ГИА-11 с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, для создания особых условий при прохождении ГИА данной категорией выпускников.	Перед каждым этапом итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе и перед каждым периодом ГИА	УО

5. ПОДБОР И ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
5.1.	Организация подбора педагогических работников, которых планируется привлекать для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в качестве руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, общественных наблюдателей, членов предметных комиссий.	Октябрь 2025 г. – апрель 2026 г.	УО, МКУ «ЦИМОУО», МБОУ
5.2.	Сбор комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность и документа (-ов) об образовании) и внесение информации о работниках ППЭ в РИС «Планирование ГИА».	Октябрь 2025 – май 2026 г.	УО
5.3.	Направление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации по очной форме экспертов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	Январь – март 2026 г.	МКУ «ЦИМОУО»
5.4.	Организация подготовки педагогических работников, привлекаемых в качестве персонала ППЭ.	Январь – май 2026 г.	УО
5.5.	Организация и проведение инструктивных совещаний для педагогических работников, задействованных при проведении ГИА в ППЭ.	Март – апрель 2026 г.	УО, МБОУ
5.6.	Утверждение персонального состава работников ППЭ (руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов).	Март, май, август 2026 г.	МОНМ РК, УО
6. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ СОВЕЩАНИЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ, ПРИВЛЕКАЕМЫМИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА			
6.1	Участие в инструктивно- методических совещаниях с ответственными за ИС11, УИС9, ГИА, организованными ЦОМКО	Ноябрь 2025 г.-май 2026 г.	УО, МБОУ
6.2	Проведение ответственными за ГИА совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК совещаний для организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март – май 2026 г.	УО
6.3	Подготовка организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов.	Март – май 2026 г.	УО, МБОУ
6.4	Участие в селекторных совещаниях для директоров ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, организованных ЦОМКО.	Октябрь 2025 - май 2026 г.	УО, МБОУ

6.5.	Обучение всех привлекаемых к проведению ЕГЭ работников ППЭ на «Учебной платформе по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА», разработанной Федеральным центром тестирования. Проведение тестирования с последующим получением Сертификата.	Март-май 2026 г.	МБОУ
6.6	Проведение руководителями ППЭ инструктажей непосредственно перед каждым днем экзамена (под подпись).	По графику проведения экзаменов	УО, руков.ППЭ
7. ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ (ПК) К ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ГИА И ПРОВЕДЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ			
7.1	Участие в очных семинарах ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК по всем учебным предметам.	В соответствии с расписанием ФИПИ	МКУ «ЦИМОУО»
7.2	Проведение председателями и ответственными экспертами ПК совещаний с экспертами ПК по согласованию подходов к оцениванию заданий с развернутым ответом ГИА.	Май – июнь 2026 г.	МКУ «ЦИМОУО»
7.3	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов.	В соответствии с единым расписанием проведения ГИА	эксперты ПК
7.4	Проведение оперативного согласования оценивания развернутых ответов.	После получения критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена	Председатели ПК по всем учебным предметам
8. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЪЕКТИВНОСТЬЮ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА			
8.1.	Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) «Наличие актуальной информации на официальных сайтах МБОУ по организации и проведению ГИА в 2026 году»	апрель 2026 г.	УО
8.2.	Контрольные мероприятия за подготовкой ППЭ и их работой в досрочный, основной и дополнительные периоды проведения ГИА	март – сентябрь 2026	УО
8.3.	Контрольные мероприятия за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11	В течение 2025/2026 учебного года	УО
8.4	Контрольные мероприятия за созданием спецусловий для участников с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, при организации и проведении итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в 9 классе, ГИА	Февраль- май 2026 г.	УО

Приложение 1
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Красногвардейском районе в 2026 году

Подготовка и техническое оснащение ППЭ

ППЭ для ГИА-11 должны быть оборудованы:

- видеонаблюдением (системой онлайн и (или) офлайн видеонаблюдения)
- стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- ППЭ ЕГЭ для технологии печати КИМ и сканирования ЭМ в аудитории – необходимым количеством компьютеров (ноутбуков), принтеров, сканеров и расходных материалов (из расчета 1 принтер и 1 компьютер (ноутбук) в 1 аудитории + резервные комплекты оборудования на случай неисправности); необходимым количеством бумаги формата А4, определяемое из расчета 16 листов на каждого участника, картриджами, флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (для проведения письменной части – аудирование) обеспечить ППЭ компьютерами (ноутбуками) с подключенными устройствами воспроизведения аудиозаписи и акустическими колонками, резервными внешними CD-приводами;
- для проведения КЕГЭ по информатике – автоматизированным рабочим местом на каждого участника экзамена с установленным программным обеспечением;
- для проведения ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме – компьютерами (ноутбуками) с установленными средствами цифровой аудиозаписи т.е. рабочими местами участников (компьютер или ноутбук + гарнитура), флеш-носителями, резервными внешними CD-приводами;
- ППЭ ЕГЭ – резервным каналом «Интернет».

ППЭ для ГИА-9 должны быть:

- оборудованы средствами офлайн видеозаписи;
- оборудованы компьютером или ноутбуком с подключенным принтером в Штабе ППЭ для печати ЭМ (бланков участников и КИМ) и пакета руководителя ППЭ;
- оборудованы сканерами для сканирования бланков участников;
- оборудованы стационарными металлоискателями и (или) переносными металлоискателями;
- обеспечены расходными материалами (бумага формата А4, картриджи);
- для проведения ОГЭ по русскому языку и по иностранным языкам (письменная часть), включающие раздел «Аудирование», каждая аудитория должна быть обеспечена устройствами воспроизведения аудиозаписи с акустическими колонками;
- для проведения устной части экзамена ОГЭ по иностранным языкам в аудиториях проведения обеспечены средствами воспроизведения аудиозаписей и необходимым количеством рабочих мест участников (компьютер или ноутбук + гарнитура);
- для проведения экзамена по физике ОГЭ и химии ОГЭ материалами и лабораторным оборудованием согласно спецификациям ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»;
- для проведения ОГЭ и ГВЭ-9 по информатике аудитории ППЭ должны быть оборудованы компьютерами с установленным программным обеспечением.

Приложение 2
к Плану подготовки к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в
Красногвардейском районе в 2026 году

Подготовка и техническое оснащение ППЗ

ППЗ для проверки работ ГИА-9 и ГИА-11 должны быть оборудованы:

- необходимым количеством аудиторий для работы экспертов (рассчитывается исходя из количества привлекаемых экспертов с учетом того, что каждый эксперт должен иметь отдельное рабочее место);
- аудиторией для хранения личных вещей, средств связи членов ПК на период рабочего времени;
- видеонаблюдением (системой онлайн видеонаблюдения для проверки работ участников ЕГЭ, средствами офлайн видеозаписи для проверки работ участников ОГЭ, ГВЭ-9 и ГВЭ-11);
- местом для председателя ПК или консультирующего эксперта с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов;
- при проверке устных ответов — компьютером, гарнитурой, файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- компьютером с установленным программным обеспечением для проверки заданий по информатике;
- принтерами для печати комплектов для проверки экспертами предметной комиссии, а также сканерами для перевода протоколов проверки в электронный вид;
- бумагой, ручками с чернилами черного цвета, бейджами;
- дополнительными средствами и материалами (непрограммируемые калькуляторы и т.д.), допустимыми для использования экспертами во время оценивания работ.