

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом управления образования
Администрации

Красногвардейского района

Республики Крым

от «26» 08. 2024 года № 445

Начальник управления образования
Администрации

Красногвардейского района

Республики Крым

Е.И.Мовчан



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2" КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (новая редакция)

Красногвардейский район

с. Петровка

2024



ВЕРНО

И.Н. Кузнецов
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. 1.1. Петровская одиннадцатилетняя школа-интернат «Дружбы народов» Красногвардейского района Крымской области образована в июне 1961 году.

На основании решения Красногвардейского районного исполнительного комитета от 15.09.1978 № 389 Петровская школа-интернат реорганизована в Петровскую среднюю школу № 2.

Петровская общеобразовательная школа I-III ступеней №2 Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 22318435, зарегистрирована Красногвардейской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым 09.12.1994г., номер записи в реестре 1 127 105 0001 000065.

В соответствии с распоряжением Красногвардейской районной государственной администрации от 10.02.2003 №96 и приказом отдела образования Красногвардейской РГА от 05.02.2003 №51 «Об утверждении названий общеобразовательных учебных заведений района» переименована в Петровскую среднюю общеобразовательную школу I-III ступеней № 2 Красногвардейского района Автономной Республики Крым.

Распоряжением главы Красногвардейского районного совета от 26.11.2004 №93 утверждён Устав Петровской общеобразовательной школы I-III ступеней № 2 Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 22 декабря 2014 № 07-п «О переименовании образовательных учреждений Красногвардейского района» принято решение о включении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым в Единый государственный реестр юридических лиц.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым является правопреемником Петровской общеобразовательной школы I-III ступеней № 2 Красногвардейского районного совета Автономной Республики Крым.

Постановлением главы Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23 декабря 2014 № 24-п утверждён Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Петровская школа №2" Красногвардейского района Республики Крым.

Принятие Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым (далее – Школа) в новой редакции обусловлено необходимостью приведения его положений в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым.

Сокращенное наименование школы: МБОУ «Петровская школа №2»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым.

Функции, полномочия и права Учредителя Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет структурное подразделение Администрации Красногвардейского района Республики Крым, на которое возложены функции по управлению имуществом – Отдел земельных, имущественных отношений и наружной рекламы Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Собственник).

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством в органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Собственника имущества Школы.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

Место нахождения Школы: 297012, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Петровка, ул. Горького, 13.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 297012, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Петровка, ул. Горького, 13.

1.8. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.9. Школа вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения (центр образования естественно-научной направленности и технологической направленностей «Точка роста», школьный библиотечно-информационный центр, библиотека, музей, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения структурные подразделения), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Школы. Положения подразделений, которые осуществляют образовательную деятельность, согласовывает педагогический совет.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Республики Крым в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного

образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы являются организация предоставления начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, обеспечение гарантированного права на образование, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, в том числе реализация:

2.3.1. основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в различном сочетании в том числе, адаптированных для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3.2. дополнительных общеразвивающих программ следующих направлений:

- художественно - эстетическое;
- техническое;
- физкультурно - спортивное;
- спортивно - оздоровительное;
- естественно - научное;
- туристско - краеведческое;
- социально-педагогическое;
- военно-патриотическое;
- социально-экономическое.

К основным видам деятельности Школы также относится:

- допрофильное и профильное обучение;
- предпрофессиональное обучение;
- услуги промежуточной аттестации для экстернов;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по питанию обучающихся;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, в том числе обучающимся с ограниченными возможностями здоровья,

обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

услуги по перевозке обучающихся;

оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);

организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.).

2.4. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Школы формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. являющиеся основными видами деятельности, но выполняющиеся сверх муниципального задания:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей;
- услуги групп продленного дня;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся;
- услуги по перевозке обучающихся;
- оздоровление обучающихся в различных формах (пришкольные лагеря, тематические площадки и другие);
- организация досуга обучающихся (различные игры, экскурсии, турпоходы и пр.).

2.5.2. не являющиеся основными видами деятельности:

- дополнительное образование для взрослых;
- организация деятельности групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- деятельность по присмотру и уходу за детьми в дневное время;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в высшие учебные учреждения, довузовская подготовка;
- индивидуальные занятия с обучающимися;
- консультационная деятельность;
- услуги в сфере общественного питания;
- предоставление в аренду (пользование) помещений, оборудования, включая вычислительную технику и другого имущества;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта;

- оказание методической помощи, консультаций, подготовка данных, заключений и информационных справок по вопросам образования;
- разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слётов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, лекций, круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий, показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий, дискотек;
- деятельность библиотек;
- иную не противоречащую целям создания Школы деятельность.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда, утверждаются с учетом мнения общего собрания работников Школы. Локальные нормативные акты по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития утверждаются с учетом мнения педагогического совета.

2.7. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- индивидуальный отбор обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Крым;
- создание инклюзивных классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. Учреждение вправе открывать группы продленного дня с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся при наличии необходимого количества помещений для занятий в ГПД, а также кадрового обеспечения.

Мнение родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений.

2.9. В Школе допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.10. Школа вправе применять различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.11. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и переносов сроков обучения невозможны.

2.12. Обучение в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Может быть организовано преподавание и изучение государственных языков Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым. Преподавание и изучение государственных языков Республики Крым не должны осуществляться в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации.

2.13. В Школе наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Школы.

3.2. Текущее руководство деятельностью Школы осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем, после прохождения конкурса на должность и согласования кандидатуры на должность руководителя образовательного учреждения главой муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

3.3. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Школы заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок определенный Учредителем.

3.4. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную и иную деятельности Школы;
- обеспечивает права участников образовательного процесса в Школе;

- контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает структуру и/или штатное расписание Школы по согласованию с Учредителем, утверждает должностные инструкции работников Школы и положения о подразделениях;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;
- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы;
- поощряет и накладывает взыскания на работников Школы, выполняет другие функции работодателя;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Школы внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- выдает доверенности на право представительства от имени Школы, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок их защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Школы, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Школы;
- распоряжается средствами и имуществом Школы в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- составляет и представляет на утверждение общему собранию работников Школы ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Школы, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;
- рассматривает жалобы, заявления и предложения, на которые дает в установленный законом срок письменный ответ;

- несёт персональную ответственность за деятельность Школы, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Школы как получателя бюджетных средств;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой.

3.5. Директор Школы обязан:

- а) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- б) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Школой муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- в) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- г) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- д) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Школой финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- е) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- ж) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Школы;
- з) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой;
- и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Школы, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Школы;
- к) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Республики Крым, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- л) предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Школой крупных сделок;
- м) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность;
- н) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Республики Крым и

муниципального образования, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Школы;

о) обеспечивать раскрытие информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

п) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Школы;

р) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Школе правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Школы;

с) проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Республики Крым и Учредителем;

т) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

у) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Крым, муниципального образования, Уставом Школы, а также решениями Учредителя.

ф) принимать относящиеся к компетенции Школы меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

3.6. Органами коллегиального управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет;

Управляющий совет;

Попечительский совет.

3.7. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе директора школы и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.8. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендаций по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны здоровья работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Школы;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений о поощрении работников Школы;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом образовательной организации и связанных с правами и обязанностями работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца по отдельно утвержденному графику. Также Педагогический совет может собираться по инициативе Директора Школы.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10. К компетенции педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы,
- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, касающимся образовательной деятельности, организации образовательного и воспитательного процессов, правил внутреннего распорядка учащихся, программ развития,
- согласование плана (планов) учебной работы Школы на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Школой;
- согласование списка учебников, используемых Школой в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внесение предложений директору Школы по основным направлениям образовательной деятельности Школы, включая предложения по программе развития Школы;
- внесение предложений директору Школы по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору Школы о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, об оборудовании помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических требований;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Школы.

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. Общее руководство Школой осуществляет Управляющий совет.

Избираемыми членами управляющего совета являются представители работников организации, представители родителей (законных представителей) обучающихся и представители обучающихся старше 14 лет.

В состав управляющего совета входит один представитель учредителя образовательной организации. В состав управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.).

Члены управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года, за исключением членов управляющего совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года. Процедура выборов для каждой категории членов управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.

Директор образовательной организации входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа обучающихся избираются общим собранием (конференцией) обучающихся соответствующих параллельных классов образовательной организации со сроком полномочий один (два) года (в зависимости от срока, указанного в Положении).

Члены управляющего совета образовательной организации из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников данной образовательной организации сроком на три года.

Члены управляющего совета образовательной организации из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на три года.

На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Школы и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

3.12. Заседания Управляющего совета проводятся не реже 2 раз в год. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Школы.

В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения, принятых решений и разногласия. Протоколы подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Решения Управляющего совета после утверждения директором Школы являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Республики Крым.

3.13. В Школе формируется попечительский совет. Основной задачей попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Школе.

С этой целью попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Школы,
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований,
- согласует с Директором школы основные направления своей работы,
- содействует организации деятельности Школы путем консультирования работников Школы, информационной поддержки проводимых Школой мероприятий, содействия защите прав и интересов Школы и другими способами.

В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, обучающиеся, их родители, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета.

Директор образовательной организации является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с иными органами (педагогическим советом, управляющим советом или иным органом коллегиального управления). Организационной формой работы попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

Совет не выступает от имени Школы.

3.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе:

3.14.1. создается Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы обучающихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Школы;

3.14.2. действует профессиональный союз работников Школы, как представительный орган работников, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

3.14.3. создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, полномочия которой определены локальным актом Школы.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Имущество Школы закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

4.7. Источниками финансового обеспечения Школы являются:

4.7.1. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Школе из бюджета муниципального образования Красногвардейский район на иные цели.

4.7.3. Доходы Школы, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием Красногвардейский район Республики Крым.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Принятие решения о реорганизации, изменении типа, ликвидации Школы осуществляются в порядке, установленном Учредителем.

5.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации и ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Школы, находящегося в ведении Республики Крым, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Крым.

5.6. Изменение типа Школы производится в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

5.8. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5.9. При ликвидации Школы документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и др.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Школы. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

5.10. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.