

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

П Р И К А З

16.08.2024

с. Петровка

№181

**Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке и проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в 2024-2025 учебном году**

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Назначить ответственного за организацию подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году Хотину Оксану Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.Утвердить «Дорожную карту» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году (Приложение №1).

3.Заместителю директора по УВР Хотиной О.Н.:

3.1. Подготовить план работы с обучающимися находящимися в группе риска. 3.2. Обеспечить все необходимые условия для организации качественной подготовки выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации.

3.3. Осуществлять контроль исполнения приказов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, выполнение графика консультаций выпускников 9-х и 11-х классов по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Обеспечить условия для участия выпускников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья в государственной итоговой аттестации.

3.5. Осуществлять размещение информации об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 году на сайте школы.

4.Классным руководителям 9-х, 11-х классов Гончаренко Л.К., Удельной И.А., Грицыхиной Т.И. организовать проведение собраний обучающихся, родительских собраний в 2024-2025 учебном году по подготовке и процедуре проведения государственной итоговой аттестации. Протоколы проведения собраний предоставлять заместителю директора по УВР Хотиной О.Н. не позднее 5-ти дней с момента проведения собрания.

5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР
Хотину О.Н.

Директор

И.Н.Кузьменко

С приказом ознакомлены:

[illegible]