**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»**
**КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА**
**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**РАССМОТРЕНО**
на заседании:
педагогического совета
Протокол № 12
от «28» августа 2025

**УТВЕРЖДЕНО**
Директор МБОУ «Новопокровская школа»
_____ А.В. Хоменко
приказ от «28» августа 2025 г.
№ 232

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от 28.08.2025 №5)

**Положение**
**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Новопокровская школа»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Новопокровская школа» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17 февраля 2025 года);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Новопокровская школа» (далее – Положение и Школа).

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование,

гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Перевод обучающегося из Школы (далее - **исходная организация**), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - **принимающая организация**), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся и родители);

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Порядок перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в другую образовательную организацию

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей) обучающийся или родители обучающегося:

а) осуществляют выбор другой образовательной (принимающей) организации;

б) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ.

2.2. В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную указываются:

*а) фамилия, имя, отчество обучающегося;*

*б) дата рождения;*

*в) класс и профиль обучения (при наличии);*

*г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).*

2.3. На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт обучающемуся или родителям следующие документы:

*а) личное дело обучающегося;*

*б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).*

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из другой образовательной не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителя (законного представителя).

2.7. Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ.

2.8. При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей обучающихся.

2.9. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.10. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет другую образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

## 3. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы Управление образования Администрации Красногвардейского района (далее-учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.2. В случае аннулирования лицензии Школы, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.3. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

3.4. Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию.

3.6. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.7. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

3.8. После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации). Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц обучающихся или родителей, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

3.10. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся или родителей.

## 4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Отчисление обучающегося из школы может быть произведено в следующих случаях:

– в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или *родителей (законных представителей) несовершеннолетнего*

обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

4.2. Отчисление из школы **по инициативе родителей** (законных представителей) оформляется приказом директора при наличии заявления родителей обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

4.3. При отчислении заявителю выдается:

– *личное дело обучающегося;*

– *документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.*

4.4. По согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красногвардейского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

4.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.6. Отчисление обучающегося **по инициативе школы** в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания из школы допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования Администрации Красногвардейского района.

4.10. Управление образования Администрации Красногвардейского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.12. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

4.13. При отчислении обучающегося из школы в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе) на основании решения педагогического совета в срок не позднее трех дней после даты издания приказа директора об отчислении выпускников 9 и 11 классов выдаются:

- документ об уровне образования (Аттестат и приложение к нему) при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты).

## 5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.3. Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.