МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»)

ПРИКАЗ

25.08.2026 № 228

с. Новопокровка

Об организации питания воспитанников в структурном подразделении - детский сад МБОУ «Новопокровская школа» в I полугодии 2026/2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19, техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 18.12.2025 №532-2025 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных

бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Новопокровская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2026 г. четырёхразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) для воспитанников в возрасте от 2 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет в соответствии с основным (организованным) меню.

1.1. Горячее питание для воспитанников за счёт родительской платы в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду. Стоимость на 1 воспитанника в день: для детей возрастом от 1 до 3 лет– 200,90 руб., для детей возрастом от 3 до 7 лет – 248,78 руб.

1.2. Льготное горячее питание для воспитанников, в том числе пасынков и падчериц, из семей военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

– за счёт родительской платы в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду, исходя из нормы расчёта – 118,00 рублей;

– за счёт средств муниципального бюджета, исходя из нормы расчёта: для детей возрастом от 1 до 3 лет– 82,90 руб., для детей возрастом от 3 до 7 лет – 130,78 руб.

1.3. Бесплатное горячее питание для воспитанников, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 воспитанника в день: для детей возрастом от 1 до 3 лет– 200,90 руб., для детей возрастом от 3 до 7 лет – 248,78 руб.

2. Назначить ответственным за организацию питания в структурном подразделении - детский сад МБОУ «Новопокровская школа» старшего воспитателя Ракову Н.Н.

3. Ответственному за организацию питания Раковой Н.Н.:

3.1. Проводить мониторинг организации питания воспитанников;

3.2. Осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;

3.3. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания директора школы;

3.4. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в доступных для родителей местах (в групповой ячейке) следующей информации:

- ✓ ежедневное меню питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- ✓ основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- ✓ графики приёма пищи воспитанниками;
- ✓ рекомендации по организации здорового питания детей.

4. Назначить ответственным за составление основного (организованного) меню кладовщика Сайдаметову З.Н.
5. Ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции возложить на повара Демченко А.В.
6. Повару Демченко А.В.:

6.1. Осуществлять отбор суточной пробы от каждой партии приготовленной пищевой продукции;

6.2. Осуществлять отбор суточной пробы в плотно закрывающиеся специально выделенные обеззараженные и промаркированные ёмкости - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие;

6.3. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) отбирать в количестве не менее 100 г.;

6.4. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи оставлять поштучно, целиком (в объёме одной порции);

6.5. Хранить суточные пробы не менее 48 часов в специально отведённом холодильнике при температуре от +2°С до +6°С.

7. Назначить ответственным за составление и отправку поставщикам предварительных заявок на поставку продуктов питания, приём, своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых продуктов, хранение и выдачу пищевых продуктов и продовольственного сырья из продуктовой кладовой на пищеблок кладовщика Сайдаметову З.Н.
8. Кладовщику Сайдаметовой З.Н. :

8.1. Своевременно передавать поставщикам заявки на продукты питания и продовольственное сырье на поставку продуктов;

8.2. Осуществлять приём пищевых продуктов и продовольственного сырья при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность;

8.3. Хранить документы, удостоверяющие качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии) до окончания реализации продукции;

8.4. Осуществлять входной контроль поступающих продуктов с регистрацией в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, который хранится в течение года.

8.5. Не допускать к приёму пищевые продукты с признаками недоброкачественности, а также продукты без сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность, не имеющие маркировки, в случае если наличие такой маркировки предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8.6. Хранить пищевые продукты в соответствии с условиями хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарными требованиями;

8.7. Хранение продуктов в холодильных и морозильных камерах осуществлять на стеллажах и подтоварниках в таре производителя в таре поставщика или в промаркированных ёмкостях;

8.8. Ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии;

8.9. Выдачу продуктов из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утверждённым директором меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись повара.

9. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе:
   - Ракова Н.Н., старший воспитатель, председатель комиссии;
   - Сайдаметова З.Н., кладовщик, член комиссии;
   - Нагашева Э.Э., кухонный работник, член комиссии.

10. Старшему воспитателю Раковой Н.Н. (с согласования):

10.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок;

10.2. Осуществлять контроль прохождение работниками пищеблока медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках;

10.3. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **А.В.Хоменко**

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Ракова
З.Н. Сайдаметова
А.В. Демченко
Э.Э. Нагашева