

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 22

с. Новопокровка

**Об организации питания
во II полугодии 2025-2026
учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03

«Гигиенические требования к срокам годности условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, на основании решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 №115-2024 «О внесении изменения в решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от

23.12.2025 № 468-п «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1–10 классов с 12.01.2026:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 10 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день -227,00 руб.

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день -227,00руб.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 12.01.2026

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 12.01.2026

2.3. Утвердить графики работы столовой, приема пищи обучающимися (*не менее 20 минут*) (*приложение 2*)

3. Класным руководителям:

3.1. Утвердить список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания (*приложение 3*)

Январь, 2026 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*).

Ежедневно

4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся на 2025/2026 учебный год Веремеенко Михаила Александровича, заместителя директора по воспитательной работе.

5. Ответственному по питанию Веремеенко Михаилу Александровичу:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. График утверждается директором в начале каждой четверти (приложение 4)

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

-ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией

(ежедневно);

-основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

-меню дополнительного питания;

-ассортимент буфетной продукции;

-информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре Чертковой Антонине Павловне:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП «Павлюк Н.Н.» в МБОУ «Новопокровская школа» (аутсорсинг):

7.1 Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2 Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3 Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4 Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Считать, утратившим силу, приказ МБОУ «Новопокровская школа» «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся» №44 от 09.02.2024 г.

9. Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Новопокровская школа» (*приложение 1*)

10. Утвердить график дежурств учителей в школьной столовой (*приложение 4*)

Директор

А.В.Хоменко

С приказом ознакомлены:

Л.П.Мироненко

Ю.В.Складанюк

В.А.Веремеенко

Т.В.Вершинина

Л.Н.Зекиряева

Р.С Глухова

А.Н.Усеинова

М.А.Бекташева

Э.Р.Сеитмететова

Л.Н.Козаченко

В.В.Канайкина

Е.Н.Гринишина

М.А.Веремеенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся МБОУ «Новопокровская школа»

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального и качественного питания обучающихся в МБОУ «Новопокровская школа» (далее – МБОУ), определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся общеобразовательной организации, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее - СП 2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98 (далее - СанПиН 2.3.2.1324-03);
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»;
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798;
- на основании решения Красногвардейского районного совета от 25.01.2024 г № 1-2024 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования

Красногвардейский район Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 01.02.2024 №25-п «О внесении изменений в постановление Администрации от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым ;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся МБОУ.

II. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Питание в МБОУ организовано поварами, входящими в штат общеобразовательной организации (или путем привлечения сторонних организаций, оказывающих услуги по организации питания (аутсорсинг):

2.1.1. Общеобразовательной организацией заключен контракт на оказание услуги по организации питания (аутсорсинг).

2.1.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания осуществляется любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания. В МБОУ питание организовано ИП. «Павлюк Н.Н.»(аутсорсинг)

2.1.3. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками аутсорсинга, с которыми заключается контракт, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.4. Предприниматель Павлюк Н.Н., оказывающая услуги питания в общеобразовательной организации несёт ответственность за качество и безопасность поставляемых продуктов при приготовлении блюд для обучающихся.

2.1.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в общеобразовательной организации с аутсорсингом ИП. «Павлюк Н.Н.» осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

2.1.6. Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель общеобразовательной организации.

2.1.7. По вопросам организации питания общеобразовательная организация взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.1.8. Питание обучающихся организовывается в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания.

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы общеобразовательной организации.

Горячее питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора общеобразовательной организации.

2.3. Условия организации питания:

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в общеобразовательной организации, в школьной столовой на пищеблоке выделены производственные помещения для приема и хранения, приготовления продуктов. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, кухонной и столовой посудой и мебелью.

2.3.2. Для организации питания обучающихся в общеобразовательной организации используются следующие документы:

- приказ об организации питания обучающихся;
- приказ о предоставлении льготного горячего питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- основное (организованное) меню;
- ежедневное меню;
- индивидуальное (специализированное) меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты готовых блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- гигиенический журнал (для сотрудников пищеблока);

- журнал учета детей, нуждающихся в индивидуальном (специализированном) питании (при наличии таких детей)
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал проведения влажных и генеральных уборок;
- журнал кипячения воды (для организации питьевого режима);
- контракты на организацию питания;
- график дежурства учителей;
- график приёма пищи обучающимися;
- режим работы школьной столовой.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация общеобразовательной организации совместно с классными руководителями:

- организывает постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания

в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводит мониторинг организации питания и направляет в управление образования региона сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.4.2. Руководство общеобразовательной организации ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.4.3. Рассматривает вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах; не реже 1 раза в полугодие данные вопросы рассматриваются в рамках общешкольных собраний.

III. Порядок предоставления питания обучающихся и организация питьевого режима

3.1. Горячее питание для обучающихся льготных категорий предоставляется при письменном заявлении родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя руководителя общеобразовательной организации и предоставления всех подтверждающих льготную категорию документов.

Список обучающихся, получающих бесплатное льготное горячее питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по мере необходимости в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями).

3.1.2. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения, обучающегося в общеобразовательной организации.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление бесплатного горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
 - ребенок обучается с применением дистанционных технологий.
- Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в очном формате в общеобразовательной организации;
- обучающийся переведен или отчислен из общеобразовательной организации.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся руководитель общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.4. Для предоставления горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются удлиненные перемены (продолжительностью не менее 20 минут).

3.1.5. Предоставление питания организовывается по классам в соответствии с графиком, утверждаемым руководителем общеобразовательной организации. График составляется специалистом, ответственным за питания, с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.6. Отпуск готовых блюд осуществляется по заявкам классных руководителей в день фактического осуществления питания до 09.00.

3.2. Дополнительное питание.

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции (при наличии).

Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года с режимом работы с 8-00 до 15-00ч.

3.2.2. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается руководителем, оказывающим услуги по питанию.

3.2.3. Администрация общеобразовательной организации осуществляет контроль за ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием сопроводительной документации.

3.3. Специализированное питание.

3.3.1. Специализированное питание организовывается для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя общеобразовательной организации.

3.3.2. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом (при наличии) с учетом нозологии ребенка.

3.3.3. Питание обучающихся, нуждающихся в специализированном питании, осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным меню, под контролем медицинской сестры (диетической сестры) общеобразовательной организации.

3.4. Питьевой режим.

3.4.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается путём расфасовки воды в ёмкости(кулеры)

3.4.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в общеобразовательной организации.

3.4.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

IV. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- муниципального бюджета;
- родительских средств.

4.2. За счет федерального бюджета обеспечены одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак или обед) обучающиеся 1 - 4 классов;

4.3. За счет средств муниципального бюджета обеспечены двухразовым бесплатным горячим питанием обучающиеся 1 -11 классов, отнесенные к льготным категориям:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды, посещающие муниципальные общеобразовательные учреждения;
- дети из многодетных семей;

4.4. За счет средств родителей (законных представителей) горячее питание осуществляется обучающимися самостоятельно за наличный и безналичный расчет или путем перечисления денежных средств через автоматизированную систему учета питания «Цифровая среда. Образование».

V. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

5.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся

в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, санитарными правилами и нормами, уставом общеобразовательной организации и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных за организацию питания из числа работников общеобразовательной организации с указанием их обязанностей;
- рассматривает вопросы по организации питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

5.2. Ответственный за организацию питания выполняет обязанности, установленные приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе ведет учёт о необходимости своевременного ремонта/или замене технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;

5.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

5.5. Классные руководители:

- предоставляют на пищеблок заявку о количестве обучающихся, которым необходимо предоставить одноразовое/или двухразовое горячее питания на текущий учебный день;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе предложения по улучшению горячего питания.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к одной из льготной категории, имеющий право на бесплатное горячее питание;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют и предоставляет справку от лечащего врача классному руководителю о необходимости предоставления его ребёнку специализированного питания по соответствующей нозологии;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в общеобразовательной организации.

VI. Контроль за организацией питания

6.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденного организатором питания и согласованным с руководителем общеобразовательной организации).

6.2. Осуществляться родительской общественностью в соответствии локальным актом общеобразовательной организации.

6.3. Текущий контроль организации питания обучающихся в образовательной организации осуществляют руководитель, ответственные за организацию питания, члены бракеражной комиссии общеобразовательной организации.

VII. Ответственность

7.1. Все работники общеобразовательной организации, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

7.3. Работники общеобразовательной организации, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.4. Ответственный за организацию питания назначается приказом руководителя образовательной организации, который:

- участвует в работе бракеражной комиссии;
- совместно с медицинским работником своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемого питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- формирует сводный список (табель учёта) обучающихся которым предоставляется бесплатное горячее питание;
- предоставляет отчет по питанию в бухгалтерию для учета средств на питание обучающихся;
- ведет учет фактической посещаемости обучающимися, охват всех детей питанием.

7.5. Медицинский персонал:

- осуществляет ежедневный контроль за организацией питания, в том числе за поступающей продукцией с необходимыми сопроводительными документами, удостоверяющими их качество;
- участвует в бракеражной комиссии;
- присутствует при снятии пробы с каждой приготовленной партии;
- контролирует отбор и хранение суточных проб готовой продукции с каждой приготовленной партии;
- осуществляет ежедневный осмотр работников пищеблока общеобразовательной организации перед началом работы на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в «Гигиенический журнал»;
- контролирует соблюдение режима питания детей;
- информирует работников пищеблока о необходимости предоставления специализированного питания для детей с особенностями здоровья;
- проводит санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- контролирует соблюдение сроков прохождения медицинских обследований персоналом с обязательными отметками в санитарных книжках;
- контролирует санитарное состояние пищеблока.

Все вышеуказанные обязанности медицинских работников по контролю за качеством питания обучающихся, где не предусмотрены должности медицинского персонала, проводятся медицинскими работниками поликлиник, которые выделены для медицинского обслуживания образовательных учреждений, и прописываются при заключении договоров руководителей учреждений здравоохранения с руководителями образовательных учреждений.

ГРАФИК ПРИЁМА ПИЩИ

Прием пищи	КЛАСС	ВРЕМЯ	Перемена	Примечания
ЗАВТРАК	1 класс	09.05-09.20	1 перемена	для 1 класса, в I-II четверти
ЗАВТРАК	1 класс	09.10-09.25	1 перемена	для 1 класса, в III -IV четверти
ЗАВТРАК	2-4 классы	09.15-09.30	1 перемена	
ЗАВТРАК	5-10 классы льготной категории	10.15-10.30	2 перемена	
ОБЕД	Обучающиеся льготной категории	11.45-12.05	4 перемена	для 1 класса в I-II четверти
		12.00-12.20	4 перемена	для 1 класса III-IV четверти
		12.20-12.40	4 перемена	для 2-10 классов
БУФЕТ	1-10 класс	08.00-15.00		ежедневно

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

Перемена		Примечание
09.05-09.20	15 мин	Завтрак для 1 класса
09.15-09.30	15 мин	Завтрак 2-4 классы
10.15-10.30	15 мин	Завтрак 5-10 классы льготной категории
11.45-12.05	20 мин.	Обед для 1 класса льготной категории
12.20-12.40	20 мин	Обед для учащихся льготной категории 2-10 классы

**Список учащихся 1-4 классов, получающих бесплатные завтраки,
за счёт республиканского бюджета в 2025-2026 учебном году**

№ п.п.	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс
1	Аблятипова Алимэ Абдулхай кызы	27.12.2018	1
2	Бакунчик Тимур Дмитриевич	16.11.2018	1
3	Бекиров Бекир Умерович	14.02.2019	1
4	Гоферман Андрей Васильевич	28.01.2018	1
5	Ибрагимов Эмин Айдерович	14.02.2018	1
6	Ибрагимов Халид Айдерович	17.02.2017	1
7	Марченков Юрий Витальевич	07.02.2018	1
8	Масленцева Елизавета Георгиевна	19.01.2018	1
9	Нагашева Ясмينا Арсеновна	21.06.2019	1
10	Ромазанова Сабина Александровна	18.08.2017	1
11	Ревтович Николь Владимировна	26.10.2018	1
12	Савицкая Евгения Романовна	27.12.2018	1
13	Усеинова Алимэ Алимовна	12.07.2018	1
14	Фролов Всеволод Ярославович	13.08.2019	1
15	Яцковская Александра Абдуменнановна	12.03.2018	1
16	Бабалиев Ильдар Юнусович	27.10.2016	2
17	Васильков Владимир Георгиевич	01.01.2017	2
18	Зарединов Эдем Джаферович	19.09.2017	2
19	Ибрагимов Амир Сейярович	13.09.2017	2
20	Куркчи Артур Артёмович	26.02.2017	2
21	Лещук Ремзие Ислямовна	23.09.2016	2
22	Лопарев Давид Александрович	26.01.2018	2
23	Лопарева Мария Александровна	18.10.2016	2
24	Нагашев Осман Русланович	20.09.2017	2
25	Османов Мустафа Нуриевич	12.10.2017	2
26	Опрыщенко Милена Владимировна	25.02.2017	2
27	Тимошук Анастасия Руслановна	25.08.2017	2
28	Ткач Семён Станиславович	23.04.2017	2
29	Ярошенко Роман Олегович	07.10.2017	2
30	Абдурашитова Алимэ Виляновна	02.09.2016	3
31	Аблятипова Севиля Умеровна	11.12.2016	3
32	Бабалиева Луиза Артёмовна	01.03.2017	3
33	Ибрагимова Алимэ Къайсеровна	06.03.2017	3
34	Ибрагимова Мадина Къайсеровна	02.04.2016	3
35	Кемилова Рада Анатольевна	22.07.2016	3
36	Ковблюк Екатерина Николаевна	19.10.2016	3

37	Козерацкий Богдан Андреевич	03.06.2016	3
38	Марченков Владимир Витальевич	17.04.2016	3
39	Масленцев Виталий Алексеевич	04.12.2016	3
40	Ромазанов Лятюни Александрович	27.07.2015	3
41	Сайдаметов Салахутдин Ибришевич	15.12.2016	3
42	Усеинов Энвер Усеинович	03.03.2015	3
43	Усеинова Адиле Алимовна	19.01.2017	3
44	Якубова Эльвина Леноровна	18.04.2016	3
45	Ярошенко Артём Олегович	25.06.2016	3
46	Меметов Кирилл Айдерович	19.06.2014	3
47	Меметова Алина Айдеровна	12.08.2016	3
48	Аблятипов Ибраим Серверович	19.03.2015	4
49	Аблятипова Динара Умеровна	20.07.2015	4
50	Алиева Риана Арсеновна	03.04.2015	4
51	Асанов Эмиль Рустемович	07.08.2015	4
52	Бекташева Анифе Энверовна	21.01.2016	4
53	Бекташева Назифе Энверовна	21.01.2016	4
54	Бердина Мария Александровна	26.12.2015	4
55	Зарединова Севиля Джаферовна	18.08.2015	4
56	Исмаилов Самир Якубович	23.12.2015	4
57	Клюев Александр Сергеевич	09.09.2015	4
58	Козерацкий Иван Андреевич	25.03.2015	4
59	Кучин Александр Владимирович	20.02.2016	4
60	Лопарева Ева Александровна	16.03.2015	4
61	Мамедова Эмма Эльчиновна	24.10.2015	4
62	Савицкая Мария Романовна	16.03.2015	4
63	Семиголовский Роман Александрович	27.08.2015	4
64	Троян Дмитрий Максимович	22.02.2016	4

Приложение 4
к приказу МБОУ «Новопокровская
школа» от 12.01.2026 №22

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Новопокровская школа»
Красногвардейского района Республики Крым
_____ А.В.Хоменко

№ п/п	ФИО дежурного учителя	01.09- 05.09	08.09- 12.09	15.09- 19.09	22.09- 26.09	29.09- 03.10	06.10- 10.10	13.10- 17.10	20.10- 24.10
1.	Глухова Р.С.								
2.	Вершинина Т.В.								
3.	Складанюк Ю.В.								
4.	Веремеенко М.А.								
5.	Канайкина В.В.								
6.	Бекташева М.А.								
7.	Козаченко Л.Н.								
8.	Гринишина Е.Н.								