

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№262

с. Новопокровка

**О создании комиссии по
родительскому контролю за
организацией горячего питания
в 2025/2026 учебном году**

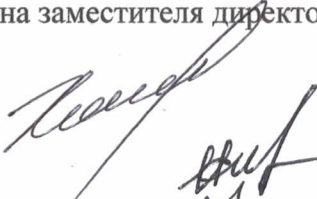
На основании методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), в соответствии п. 2.11 Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, утвержденного Постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 № 239-п.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по родительскому контролю за организацией горячего питания в составе:
Председатель комиссии: Ибрагимова А.С., член родительского комитета;
Члены комиссии: Крюнькина Н.С., член родительского комитета;
Шамадина А.Ю., член родительского комитета.
2. Комиссии по родительскому контролю:
 - 2.1. в своей работе руководствоваться Положением по родительскому контролю за организацией горячего питания
 - 2.2. **в каждый последний рабочий день месяца** проводить проверки состояния и организации питания обучающихся;
 - 2.3. заполненный Протокол проверки организации питания в МБОУ «Новопокровская школа» комиссии родительского контроля за организацией питания в МБОУ «Новопокровская школа» Красногвардейского района Республики Крым передавать ответственному за питание заместителю директора по ВР Веремеенко М.А.
3. Ответственному за питание Веремеенко М.А. по результатам проверок:
 - 3.1. формировать аналитические справки с обсуждением их на общешкольных родительских собраниях и педагогических советов не реже 1 раза в 6 месяцев;
 - 3.2. выносить предложения по улучшению культуры питания и устранению выявленных замечаний.
4. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией горячего питания (приложение)
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Веремеенко М.А.

Директор

С приказом ознакомлены:

 **А.В.Хоменко**

 **А.С.Ибрагимова**

 **Н.С.Крюнькина**

 **А.Ю.Шамадина**

 **М.А.Веремеенко**

ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю за организацией горячего питания
в МБОУ «Новопокровская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания в МБОУ «Новопокровская школа» (далее-Положение) регулирует деятельность группы родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ «Новопокровская школа»

1.2. Группа родительского контроля за организацией горячего питания - это группа представителей родительской общественности численностью не более 3 (трёх) человек.

1.3. Группа контроля является общественным органом, созданным для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания.

1.4. Группа контроля организуется в целях:

- обеспечения сбалансированного питания детей;
- охраны и укрепления их физического и психического здоровья;
- осуществлением контроля за созданием необходимых условий для организации питания в МБОУ «Новопокровская школа».

1.5. Группа контроля в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

1.6. Группа контроля создается на основании приказа директора школы сроком на 1 год.

1.7. В состав группы могут входить родители, имеющие медицинскую книжку.

2. Задачи группы родительского контроля

Перед группой контроля стоят следующие задачи:

2.1. Контроль соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

2.2. Контроль организации питания, в т. ч.:

- выполнение выхода норм и качества блюд;
- своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
- соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
- обоснованность замены блюд;
- технология приготовления питания;
- температура подаваемых блюд;
- культура организации питания;
- количество пищевых отходов;
- сохранность и правила хранения продуктов;
- калорийность питания.

2.3. Координация деятельности образовательных организаций и поставщика услуги по организации питания обучающихся в образовательных организациях.

3. Организационные методы, виды и формы контроля

3.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:

- изучение документации;
- обследование объекта;
- наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в общеобразовательной организации;
- беседа с персоналом;
- анкетирование родителей и детей с применением дистанционных технологий;
- инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

3.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

3.3. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным

руководителем образовательной организации планом на учебный год.

3.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в образовательной организации. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

3.5. Результаты контроля отражаются в акте.

3.6. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

4. Направления деятельности группы родительского контроля

4.1. Группа родительского контроля содействует администрации образовательной организации в организации питания обучающихся, вносит предложения по улучшению обслуживания.

4.2. Группа родительского контроля контролирует:

- работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, соблюдение графика выдачи пищи); - организацию питания обучающихся (соблюдение режима питания, раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд)

4.3. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

5. Права группы родительского контроля Группа контроля имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в образовательной организации, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в образовательной организации.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.