

План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Новопокровская школа» на 2025/2026
учебный год

№	Направление/Мероприятие	Форма предоставления (вид документа)	Ответственный за подготовку	Срок исполнения	Ожидаемый результат от реализации мероприятий
1	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Протокол заседания педагогических работников ОО	Хоменко А.В., директор	До 05.09.2025	Повышение уровня информированности и правовой грамотности педагогических работников
2	Анализ мониторингов и запросов, поступающих в ОО от федеральных и региональных органов исполнительной власти, законодательных (представительных) органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления в целях исключения избыточных и необоснованных запросов в образовательные организации	Аналитическая справка	Хоменко А.В., директор	ежеквартально	Исключение избыточных и необоснованных запросов в ОУ
3	Анализ локальных нормативных актов, связанных с трудовой деятельностью педагогического работника, и их актуализация	Аналитическая справка	Хоменко А.В., директор	До 01.10.2025	приведение локальных нормативных актов школы в соответствие законодательству в части

4	Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогических работников	Перечень внутренних документов и мониторингов	Хоменко А.В., директор	До 11.2025	обеспечение прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
5	Внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минпросвещения России и Минтруда России	Приказ директора школы	Хоменко А.В., директор	До 01.10.2025	снижение административной нагрузки на педагогических работников, исключение не свойственных классному руководителю и учителю функций; обеспечение соответствия должностных инструкций педагога требованиям квалификационных специалистов (профессиональных стандартов)
6	Внесение изменений в локальные нормативные (правовые) акты ОО (Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда, коллективный договор и др.)	Приказ директора школы	Хоменко А.В., директор	До 01.10.2025	приведение локальных нормативных (правовых) актов школы в соответствие законодательству в части обеспечения прав и снижения документационной нагрузки педагогических работников
7	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Скорректированный перечень поручений и обязанностей	Хоменко А.В., директор	постоянно	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
8	Внедрение информационных технологий для сбора отчётных	оптимизированный процесс сбора	Хоменко А.В., директор	постоянно	снижение документационной

данных и данных мониторинга	отчетных данных			нагрузки на педагогических работников
9 Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	заявка на обучение	Складанок Ю.В., заместитель директора по УВР	Согласно графика	повышение квалификации и уровня информированности руководителей педагогических работников школы по вопросу снижения документационной нагрузки на педагогических работников
10 Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	Хоменко А.В., директор	В течение учебного года	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
11 Исключение дублирования документов и информации на электронном и бумажном носителе	оптимизированный процесс сбора отчетных данных	Хоменко А.В., директор	В течение учебного года	снижение документационной нагрузки на педагогических работников
12 Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах ОО, проведения заседания педагогического совета, индивидуальной консультаций, обучения	информационные материалы для размещения на сайте, мессенджерах	Складанок Ю.В., зам директора по УВР, Веремеенко М.А., зам директора по ВР	постоянно	информирование педагогических работников и иных заинтересованных лиц