

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

№263

с. Новопокровка

**Об организации питания учащихся
МБОУ «Новопокровская школа»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», на основании решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 №115-2024 «О внесении изменения в решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью создания надлежащих условий для получения детьми и подростками качественного питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в первом полугодии 2025/2026 учебного года для обучающихся 1-10-х классов в дни работы МБОУ «Новопокровская школа» горячее питание.
2. Предоставить возможность получения горячего питания за счёт средств родителей всем учащимся 1-10 классов.
3. Организовать с 02.08.2025 бесплатные завтраки для 65 учащихся 1-4 классов (приложение №1):
 - 1 класс – 16 человек.
 - 2 класс – 14 человек.
 - 3 класс – 18 человек.
 - 4 класс – 17 человек.
4. Утвердить список обучающихся 5-10 классов льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание(завтрак) (приложение №2).
5. Утвердить список обучающихся 1-10 классов льготных категорий, получающих бесплатное горячее питание(обед) (приложение №3).
6. Утвердить следующий график приёма пищи:

График приёма пищи:

Прием пищи	КЛАСС	ВРЕМЯ	Перемена	Примечания
ЗАВТРАК	1 класс	09.05-09.20	1 перемена	Завтрак для 1 класса I-II четверти
ЗАВТРАК	1 класс	09.10-09.25	1 перемена	Завтрак для 1 класса III-IV четверти

ЗАВТРАК	2-4 классы	09.15-09.30	1 перемена	
ЗАВТРАК	5-10 классы льготной категории	10.15-10.30	2 перемена	
ОБЕД	Обучающиеся льготной категории	12.00-12.20	4 перемена	
		12.20-12.40	4 перемена	для 2-10 классов
БУФЕТ	1-10 класс	08.00-15.00		ежедневно

7. Утвердить режим работы столовой:

Режим работы столовой:

Перемена		Примечание
09.05-09.20	15 мин	Завтрак для 1 класса I-II четверти
09.10-09.25	15 мин	Завтрак для 1 класса III-IV четверти
09.15-09.30	15 мин	Завтрак 2-4 классы
10.15-10.30	15 мин	Завтрак 5-10 классы льготной категории
12.00-12.20	20 мин.	Обед для 1 класса льготной категории
12.20-12.40	20 мин	Обед для учащихся льготной категории 2-10 классы

8. Утвердить график дежурства учителей в обеденном зале столовой в соответствии с графиком дежурств по школе.

9. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся в МБОУ "Новопокровская школа" заместителя директора по воспитательной работе Веремеенко М.А.

10. Ответственному за организацию питания Веремеенко М.А.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся 1-4 классов бесплатного горячего питания или бесплатного питания для детей льготной категории;
- обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- организовать работу Родительского контроля;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществлять контроль за соблюдением питьевого режима учащихся.

11. Заместителю директора по УВР Мироненко Л.П.:

- еженедельно вести учет горячего питания согласно табелей учета, предоставляемых классными руководителями;
- ежедневно заполнять журнал бракеража готовой продукции;
- ежемесячно предоставлять отчет о предоставлении горячего питания (завтраки) 1-4 классов на электронный адрес plan-ekonom.otdel@yandex.ru.

12. Предоставить заместителю директора по ВР Веремеенко М.А. право утверждать ежедневное меню в случае отсутствия директора школы Хоменко А.В.

13. Контроль за организацией питания обучающихся и ведение табеля учета по их питанию возложить на классных руководителей:

1 класс	Зекиряева Л.Н.	7-А класс	Бекташева М.А.
2 класс	Усеинова А.Н.	7-Б класс	Канайкина В.В.
3 класс	Сеитмететова Э.Р	8 класс	Веремеенко М.А.
4 класс	Веремеенко В.А.	8 К класс	Складанюк Ю.В.
5 класс	Гринишина Е.Н.	9 класс	Вершинина Т.В.
6 класс	Козаченко Л.Н.	10 класс	Глухова Р.С.

14. Классным руководителям 1-10-х классов:

- 14.1. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное питание (завтраки, обеды);
- 14.2. Контролировать заявки по количеству учащихся для предоставления питания;
- 14.3. В оперативном порядке (в течение дня) выяснять причины отсутствия учащегося;
- 14.4. Еженедельно составлять табель учета питания учащихся;
- 14.5. В случае несоответствия данных по учету учащихся в таблице и АИС «Электронный журнал» классные руководители несут персональную ответственность;
- 14.6. Вести постоянную работу по привитию детям навыков здорового питания, правил

личной гигиены;

14.7. Обсудить с родителями (законными представителями) обучающихся материалы об осуществлении родительского контроля, выдвинуть кандидатуру из числа родителей (законных представителей) обучающихся в инициативную группу для проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой;

14.8. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 2 раз в полугодие обсуждать на родительских собраниях в классах.

15. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Веремеенко М.А.

Директор


А.В.Хоменко

С приказом ознакомлены:

 Л.П.Мироненко

 В.А.Веремеенко

 Л.Н.Зекиряева

 А.Н.Усеинова

 Э.Р.Сеитметова

 В.В.Канайкина

 М.А.Веремеенко

 Ю.В.Складанюк

 Т.В.Вершинина

 Р.С. Глухова

 М.А.Бекташева

 Л.Н.Козаченко

 Е.Н.Гринишина