

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Новопокровская школа»
_____ А.В.Хоменко
«02» сентября 2025 г.

План работы школьного спортивного клуба «СТАРТ» МБОУ «Новопокровская школа»

<i>Организационно - педагогическая работа</i>			
1	Обсуждение и утверждение плана работы на 2025 - 2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы
2	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2025-2026 уч. год.	сентябрь	Руководитель ШСК, ответственный по воспитательной части.
3	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад	В течение года	Руководитель ШСК,
4	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации;	В течение года	Руководитель ШСК,
<i>Учебно – воспитательная работа</i>			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Методическая работа</i>			
1	Посещение семинаров для руководителей ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
2	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
3	Посещение занятий спортивных секций	В течение года	Руководитель ШСК

<i>Спортивно – массовая работа</i>			
1	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШСК
2	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года	Руководитель ШСК
3	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК	В течение года	Руководитель ШСК
<i>Контроль и руководство</i>			
1	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК
2	Корректировка работы клуба	В течение года	Руководитель ШСК
3	Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год. Включая ФГОС и ВФКГТО	Октябрь	Руководитель ШСК, ответственный по ВР
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>			
1	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов.	В течение года	Руководитель ШСК
2	Ремонт спортивного зала	В течение года	Руководитель ШСК
3	Подготовка школьной спортивной площадки	Апрель-май, август	Руководитель ШСК