

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»)**

Утверждаю
Директор
МБОУ «Новопокровская школа»
_____ А. В. Хоменко
Приказ от «17 » ноября 2025 г. № 346

**ПОЛОЖЕНИЕ
о питьевом режиме в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Новопокровская школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о питьевом режиме регламентирует организацию питьевого режима в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Новопокровская школа» (далее соответственно – Положение, Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 года № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 года № 28, Уставом Учреждения.

1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в Учреждении. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в Учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

2. Задачи организации питьевого режима.

2.1 Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2 Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется администрацией Учреждения, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей (помощников воспитателя).

4. Организация питьевого режима в Учреждении.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода.» Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения № 1, № 2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (на пищеблоке расположен) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3-х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;

- результат кипячения отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;

- вода доставляется в группу по графику в ёмкостях для её раздачи воспитателем и(или) помощником воспитателя каждые три часа, что отражается в соответствующем графике смены воды;

- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;

- температура питьевой воды, даваемой ребёнку, составляет 18-20°C;

- воду дают ребёнку в индивидуальных керамических чашках (стаканах). Чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.3. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.4. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет младший воспитатель, воспитатели группы.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за организацию питьевого режима в Учреждении возлагается на повара (при использовании кипяченой воды), в группах – на воспитателей и помощников воспитателя.

5.2. Контроль за организацией питьевого режима в Учреждении осуществляется , кладовщиком ежедневно.

6.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения директором Учреждения и издания соответствующего приказа о введении Положения в действие.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Приложение №1 к положению о
питьевом режиме в Учреждении

Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции - щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции - ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.

2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.

3. Результат кипячения отразить в соответствующем графике.

4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.

5. Выдать воду на группы по графику выдачи.

6. Условие хранения каждой порции - не более 3-х часов.

Приложение №2 к положению о
питьевом режиме в Учреждении

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Получить на пищеблоке воду.

2. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C

3. Отметить время смены кипяченой воды в графике.

4. Разлить по чашкам(стаканам) по просьбе детей.

5. Менять воду каждые три часа. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

**Приложение №3 к положению о
питьевом режиме в Учреждении**

**Инструкция по организации питьевого режима в
МБОУ «Новопокровская школа»**

1. В МБОУ «Новопокровская школа» организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям санитарных правил

2. Питьевой режим проводится в соответствии с требованиями 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», организован с кипяченой воды (в случаях отсутствия бутилированной воды) при условии ее хранения не более 3-х часов.

3. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в МБОУ. По желанию ребенка воспитатель или помощник воспитателя удовлетворяет потребность в питье.

4. Температура питьевой воды – 18-20 С.

5. Кипячение воды осуществляется на пищеблоке в специально отведенной емкости. Обработка емкости для кипячения осуществляется после каждой смены воды и в конце рабочего дня.

6. Воду дают детям в стаканах, чашках. При этом чистые стаканы (чашки) ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном).

7. В летний период организации питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (чайник с крышкой), разливается воспитателем в стаканы(чашки) по просьбе детей.

8. Организация питьевого режима отслеживается ежедневно.

9. Помощник воспитателя обеспечивает наличие бутилированной или кипяченой воды в группе и на участке во время прогулки.

11. Контроль за соблюдением питьевого режима осуществляет старший воспитатель.

Директор

А. В. Хоменко

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Ракова
З.Н. Сайдаметова
А.В Демченко
Н.М. Шкварун
М.З. Якубова
А.М. Ахмеева
Э.И. Усеинова
Н.И. Нагашева
З.Н. Эсатова

**Приложение №4 к положению о
питьевом режиме в Учреждении**

График кипячения питьевой воды на пищеблоке

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Время кипячения	7.00	7.00	7.00	7.00	7.00
	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
	13.00	13.00	13.00	13.00	13.00
	16.00	16.00	16.00	16.00	16.00

**Приложение №5 к положению о
питьевом режиме в Учреждении**

График получения и замены кипяченой воды

Наименование группы/дата получения кипяченой воды	Время/подпись	Время/подпись	Время/подпись	Время/подпись