

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

04.09.2025

№ 282

с. Новопокровка

**О назначении ответственных за
организацию работы по
снижению бюрократической
нагрузки в МБОУ
«Новопокровская школа»**

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников, воспитателей МБОУ «Новопокровская школа» и реализации требований, установленных статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Новопокровская школа» на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на воспитателей МБОУ «Новопокровская школа» на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).
3. Ознакомить педагогических работников (учителей и воспитателей) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 3.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - Журнал посещаемости
 - Календарно- тематический план
 - 3.2. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной

деятельности), учебного модуля;

- Журнал учёта успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на учащегося (по запросу).

4. Назначить ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в школе Складанюк Ю.В., заместителя директора по УВР, в структурном подразделении детский сад Усеинову С.И., старшего воспитателя.

5. Складанюк Ю.В., Усеиновой С.И.:

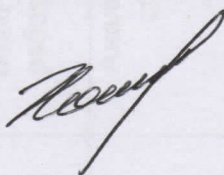
5.1. Ознакомить педагогических работников, воспитателей с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» под роспись до 10.09.2025 г.

5.2. Не допускать возложения на педагогических работников, воспитателей (без их согласия) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

6. Веремеенко М.А., разместить на официальном сайте организации планы мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, воспитателей в МБОУ «Новопокровская школа».

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Хоменко

С приказом ознакомлены

М.А. Бекташева

В.А. Веремеенко

М.А. Веремеенко

Т.В. Вершинина

В.В. Глухов

Р.С. Глухова

А.А. Головина

Н.П. Головина

Е.Н. Гринишина

Н.В. Гусельникова

Л.Н. Зекиряева

М.З. Якубова

Л.Н. Зекиряева

В.В. Канайкина

Л.Н. Козаченко

Л.П. Мироненко

М.А. Сеитмететов

Э.Р. Сеитмететова

Ю.В. Складанюк

А.Н. Усеинова

С.И. Усеинова

А.Н. Аникинова

А.М. Ахмеева

Н.М. Шкварун