МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОПОКРОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИКАЗ

31.08.2026 **№239**

с. Новопокровка

Об организации питания
в I полугодии 2026-2027 учебного года

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 18, СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 № 19,СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, на основании решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 №115-2024 «О внесении изменения в решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.12.2024 №417-п «О внесении изменений в постановлении Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 № 468-п «Об утверждении порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.05.20226 №163-п «О внесении изменений в постановлении Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее питание обучающихся 1–11 классов с 01.09.2026:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день -227,00 руб.

1.3. Горячее питание обучающихся за счет родительских средств. Стоимость на 1 обучающегося в день -227,00руб.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 01.09.2026

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 01.09.2026

2.3. Утвердить графики работы столовой, приема пищи обучающимися *(не менее 20 минут) (приложение 2)*

3.Классным руководителям:

3.1. Утвердить список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания *(приложение 3)*

Сентябрь, 2026 год

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании *(по заявлению родителей и справкой лечащего врача).*

Ежедневно

4.Назначить ответственным за организацию питания обучающихся на 2026/2027 учебный год Веремеенко Михаила Александровича, заместителя директора по воспитательной работе.

5. Ответственному по питанию Веремеенко Михаилу Александровичу:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. График утверждается директором в начале каждой четверти *(приложение 4)*

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:
-ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией

(ежедневно);
-основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
-меню дополнительного питания;
-ассортимент буфетной продукции;
-информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре Чертковой Антонине Павловне:
6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком. График утверждается директором в начале каждой четверти *(приложение 4)*

Ежедневно

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

-ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией

(ежедневно);

-основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;

-меню дополнительного питания;

-ассортимент буфетной продукции;

-информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6. Медицинской сестре Чертковой Антонине Павловне:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5. Осуществлять контроль прохождение работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6. Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания ИП «Павлюк Н.Н.» в МБОУ «Новопокровская школа» (аутсорсинг):

7.1 Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь)* в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8.Считать, утратившим силу, приказ МБОУ «Новопокровская школа» «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся» №44 от 09.02.2024 г.

9.Утвердить Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Новопокровская школа» *(приложение 1)*

10.Утвердить график дежурств учителей в школьной столовой*(приложение 4)*

Директор **А.В.Хоменко**

С приказом ознакомлены:

Л.П.Мироненко

В.А.Веремеенко

Л.Н.Зекиряева

А.Н.Усеинова

З.Р.Сеитмеметова

В.В.Канайкина

М.А.Веремеенко

Ю.В.Складанюк

Т.В.Вершинина

Р.С Глухова

Е.Н.Гринишина

Л.Н.Козаченко