РЕСПУБЛІКА КРИМ
АПАРАТ
РАДИ
МІНІСТРІВ

РЕСПУБЛИКА КРЫМ
АППАРАТ
СОВЕТА
МИНИСТРОВ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
НАЗИРЛЕР
ШУРАСЫНЫНЪ
ИДАРЕСИ

проспект Кирова, 13,
г. Симферополь, 295005

тел.: 54-44-29, 27-65-60, факс: 24-80-20
e-mail: sovmin@rk.gov.ru

ПРИКАЗ

от 16.09.2024 № 62-ос

Об утверждении примерного должностного регламента государственного гражданского служащего Республики Крым

В соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 5 статьи 20 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 351 «Об утверждении унифицированных форм документов кадровой работы на государственной гражданской службе для применения в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Республики Крым.

Руководитель Аппарата Совета министров Республики Крым **О. ДУГАРЕНКО**

Согласовано:

Первый заместитель руководителя
Аппарата Совета министров Республики Крым –
начальник Главного правового управления Т. ДАДИНСКАЯ

Начальник Главного управления по выполнению
задач и функций органа по управлению
государственной гражданской службой Республики Крым С. СУВОРОВА

Приложение
к приказу Аппарата Совета министров
Республики Крым
от «16» 09 2024 года № 62-ос

Примерный должностной регламент государственного гражданского служащего Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ

_____
(должность уполномоченного лица, утвердившего должностной регламент)

_____ _____
(подпись) *(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)*

«____»_____20_____г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

_____
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Республики Крым с указанием структурного подразделения (при наличии) государственного органа Республики Крым, исполнительного органа Республики Крым (далее – государственного органа)

I. Общие положения

1. Должность государственной гражданской службы Республики Крым (далее соответственно - гражданская служба)_____
_____
(указывается наименование должности гражданской службы, наименование структурного подразделения (при наличии) государственного органа)

относится к _____группе должностей гражданской
(указывается группа должности гражданской службы)

службы категории _____<1>.
(указывается категория должности гражданской службы)

Регистрационный номер (код) должности <2> - _____.

2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Республики Крым <3> (далее соответственно - область деятельности, гражданский служащий): _____.
(указывается область деятельности)

3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего <3> (далее - вид деятельности): _____.
(указывается вид деятельности)

4. Назначение на должность и освобождение от должности _____

_____

(указывается наименование должности гражданской службы)

осуществляется_____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом на постоянной основе, уполномоченным назначать и освобождать гражданского служащего от должности гражданской службы)

5. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

непосредственно подчиняется _____

(указывается наименование должности гражданской службы, замещаемой лицом, в непосредственном подчинении которого находится гражданский служащий)

6. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан исполнять должностные обязанности_____

(указывается наименование должности гражданской службы в том же структурном подразделении государственного органа)

в период его временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой <4>.

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

7. Для замещения должности _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

устанавливаются следующие квалификационные требования:

7.1. Наличие _____

(указываются квалификационные требования к уровню профессионального образования)

по следующим специальностям, направлениям подготовки (укрупненным группам специальностей и направлений подготовки): _____

_____.

(указываются при необходимости требования к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), определяемым с учетом области деятельности и вида деятельности)

7.1.1. Наличие _____.

(указываются при необходимости требования к квалификации, полученной по результатам освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с учетом области деятельности и вида деятельности)

7.2. Наличие не менее _____стажа гражданской службы

(указываются квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимому для замещения должности гражданской службы)

или стажа работы по специальности, направлению подготовки <5>.

7.3. Профессиональный уровень

7.3.1. Наличие базовых знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются базовые знания, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области деятельности и вида деятельности)

7.3.2. Наличие профессиональных знаний:

7.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации и Республики Крым:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Крым, знание которых необходимо для замещения должности гражданской службы с учетом области деятельности и вида деятельности)

7.3.2.2. Иные профессиональные знания:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются профессиональные знания, необходимые для замещения должности гражданской службы с учетом области деятельности и вида деятельности)

7.3.3. Наличие функциональных знаний:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются функциональные знания в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

7.3.4. Наличие базовых умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются умения, необходимые для замещения должности гражданской службы, вне зависимости от области деятельности и вида деятельности)

7.3.5. Наличие профессиональных умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются профессиональные умения, необходимые для замещения должности гражданской службы в рамках области деятельности и вида деятельности)

7.3.6. Наличие функциональных умений:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются функциональные умения в зависимости от функциональных обязанностей гражданского служащего)

III. Должностные обязанности

8. Основные обязанности _____,

(указывается наименование должности гражданской службы)

а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 15 - 18, 20, 20.1, 20.2, 20.3 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на _____
_____,
(указывается наименование государственного органа и (или) структурного подразделения (при наличии) государственного органа)

_____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан:

1) _____;

2) _____.

(перечисляются должностные обязанности, возложенные на гражданского служащего)

10. _____ исполняет иные обязанности,
(указывается наименование должности гражданской службы)

предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым, приказами, распоряжениями и поручениями _____
_____.
(указываются наименования должностей гражданской службы, замещаемых лицами, чьи поручения обязан исполнять гражданский служащий)

IV. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

11. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

12. При исполнении служебных обязанностей _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

1) _____;

2) _____.

(перечисляется перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения)

V. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

13. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

14. _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

1) _____;

2) _____.

(перечислить перечень вопросов, по которым гражданский служащий обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений)

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

15. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

_____

(указывается наименование должности гражданской службы)

определяются законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, актами

_____

(наименование государственного органа)

VII. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

16. Взаимодействие _____

(указывается наименование должности гражданской службы)

с гражданскими служащими _____,

(указывается наименование государственного органа)

государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и _____.

(наименование государственного органа)

VIII. Перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций в соответствии с административным регламентом (иным нормативным правовым актом) государственного органа

17. _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
принимает участие в оказании следующих государственных услуг (видов деятельности) <6>:

1) _____;
2) _____.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

18. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности _____
(указывается наименование должности гражданской службы)
оцениваются по следующим показателям:

1) _____;
2) _____.

РАЗРАБОТАН <7>:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

«___»_____20___г.

СОГЛАСОВАНО <7>:

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия)

«___»_____20___г.

<1> В соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Республики Крым, утвержденным Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 8-ЗРК «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Крым».

<2> Указывается код должности в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (в письменной форме не указывается).

<3> В соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом

области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, предусмотренным частью 8 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Справочник).

<4> В случае, если для данной должности гражданской службы не предусмотрено исполнение должностных обязанностей по иным должностям гражданской службы в том же структурном подразделении государственного органа в период временного отсутствия в связи с временной нетрудоспособностью, отпуском или командировкой лиц их замещающих, в пункте 6 делается соответствующая запись.

<5> В соответствии со статьей 9 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК «О государственной гражданской службе Республики Крым».

<6> Указывается полный перечень государственных услуг (видов деятельности), оказываемых по запросам граждан и организаций с указанием наименований соответствующих административных регламентов (иных нормативных правовых актов) государственного органа и актов государственного органа, которым они утверждены, либо делается запись «В пределах должностных обязанностей, установленных должностным регламентом гражданского служащего, не принимает участия в оказании государственных услуг, осуществляемых государственным органом».

<7> Должностной регламент разрабатывается руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, и согласовывается с руководителем кадровой службы государственного органа (лицом, ответственным за ведение кадровой работы в государственном органе), юридической службой.

Лист ознакомления с должностным регламентом

_____

(указывается наименование должности гражданской службы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего	Дата и номер решения о назначении на должность	Подпись гражданского служащего и дата	Дата и номер решения об освобождении от должности