

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКАЯ ШКОЛА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**П Р И К А З**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

с. Некрасово

О проведении работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Некрасовская школа» Красногвардейского района Республики Крым

В целях организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Некрасовская школа» Красногвардейского района Республики Крым которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (май, 2020 г.), Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (по состоянию на 18 октября 2020 г.) приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2025 года. прилагаемое Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Утвердить и ввести в действие с 09 января 2025 года прилагаемое Положение об оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных

3. Ответственным за организацию и проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных/муниципальных служащих, работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначить подразделение по профилактике коррупционных правонарушений.

4. Подразделению по профилактике коррупционных правонарушений организовать свою деятельность в соответствии с утвержденными Положениям

5. Полищук А.А., секретарю довести настоящий приказ до сведения всех государственных/муниципальных служащих, работников, принимающих участие в осуществлении закупок.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор

Н.Н.Бало

УТВЕРЖДЕНО:

приказом \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оценке коррупционных рисков в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Некрасовская школа» Красногвардейского района Республики Крым

#### 1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Некрасовская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

#### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции,

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе. На основании Оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

#### 3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

|    | Коррупционно<br>опасные функции<br>(коррупционные<br>риски)                                                                         | Наименование<br>должности                    | Ситуации возникновения<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Меры по устранению<br>или минимизации<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Организация<br>еятельности<br>ОУ, работа со<br>служебной<br>формацией,<br>документами,<br>обращения<br>рических,<br>физических лиц. | Заведующий, по<br>заместитель<br>заведующего | <ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</li> <li>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</li> <li>- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;</li> <li>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</li> </ul> | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |

|    |                                                                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Принятие локальных нормативных актов, противореча- законодательству по противодействию коррупции                                           | Заведующий, амеситель заведующего по Старший оспитатель, председатель профсоюзного олтитета                                    | - наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.                                                                                                                        | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение совместных обсуждений локальных нормативных актов.                                                                           |
| 3. | Принятие на работу сотрудников,                                                                                                            | Руководитель Учреждения.                                                                                                       | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение.                                                                                                 | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о совершении коррупционного правонарушения.                                                                         |
| 4. | Взаимоотноше ния с вышестоящими должностными лицами, должностными лицами в правоохраните льных органах и иных контролирующ их организациях | Руководитель Учреждения, уполномоченные руководителем Учреждения представлять интересы дошкольной образовательной организации. | - дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, должностным лицам в правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |

|    |                                                           |                                 |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований. | Руководитель Учреждения         | - нецелевое использование бюджетных ассигнований.                                                                                                                           | Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 6. | Регистрация имущества и ведение базы данных имущества.    | Материально ответственные лица. | <p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного</p> | <p>Организация контроля по ведению базы данных имущества.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного</p>                                                                                                    |
|    |                                                           |                                 | <p>учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>                                                                                     | правонарушения.                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг. | Контрактный управляющий лицо, ответственное за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения. | <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах;</p> <p>установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;</p> <p>завышение стартовых цен при размещении заказов;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> | <p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте школы информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> |
| 8, | Составление, заполнение документов, справок, отчетности.                   | Руководитель Учреждения, заместитель заведующего.                                                                        | <p>искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. Разъяснение работникам школы об обязанности незамедлительно</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|  |  |  |  |                                                                |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения. |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------|

#### 4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации; -использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; - проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

#### 5. Перечень должностей работников МБОУ «Некрасовская школа», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3. Педагогические работники