ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Документ отправлен на официальный сайт: nekrasovskaya.obrkrsngv.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НЕКРАСОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З.ГЛУШНЕВА" КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
Действителен с: с 13.03.2026, 06:09
Действителен до: до 06.06.2027, 06:09
Ключ подписи: 00DFC4C766CCA0AA892810614D44F23456

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З.ГЛУШНЕВА» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

(МБОУ «НЕКРАСОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З.ГЛУШНЕВА»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 31.08.26 № 8)

ПРИНЯТО
управляющим советом школы
(протокол от 31.08.26 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
от 31.08.26 № 76

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Некрасовская школа имени Г.З.Глушнева»

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ «Некрасовская школа имени Г.З.Глушнева» (далее - Порядок) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 6 апреля 2023 года N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 17 февраля 2025 года);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования»;

– Уставом школы.

Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Некрасовская школа имени Г.З.Глушнева» (далее – Положение и Школа).

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего образования.

Перевод обучающегося из Школы (далее - **исходная организация**), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - **принимающая организация**), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся и родители);

б) в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в другую образовательную организацию

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или по инициативе его родителей (законных представителей) обучающийся или родители обучающегося:

а) осуществляют выбор другой образовательной (принимающей) организации;

б) обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством ЕПГУ.

В заявлении об отчислении в порядке перевода в другую образовательную указываются:

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс ;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления об отчислении в порядке перевода Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации).

Школа в течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления выдаёт обучающемуся или родителям следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из другой образовательной не допускается.

Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, представляются в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность обучающегося или родителя (законного представителя).

Заявление о зачислении обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ.

При приёме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей обучающихся.

Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет другую образовательную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

При принятии решения о прекращении деятельности Школы Управление образования Администрации Красногвардейского района (далее-учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

В случае аннулирования лицензии Школы, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме проинформировать о возможности перевода обучающихся.

Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Школы.

После получения соответствующих письменных согласий Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации). Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц обучающихся или родителей, личные дела обучающихся.

На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия обучающихся или родителей.

4. Порядок отчисления обучающегося

Отчисление обучающегося из школы может быть произведено в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

При отчислении заявителю выдается:

- *личное дело обучающегося;*
- *документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора.*

По согласию родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Красногвардейского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

Отчисление обучающегося **по инициативе школы** в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания из школы допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать управление образования Администрации Красногвардейского района.

Управление образования Администрации Красногвардейского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.

При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

При отчислении обучающегося из школы в связи с получением основного общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе) на основании решения педагогического совета в срок не позднее трех дней после даты издания приказа директора об отчислении выпускников 9 класса выдаются:

– документ об уровне образования (Аттестат и приложение к нему) при его наличии);

– справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты).

5. Порядок восстановления обучающихся

Восстановление обучающегося, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

Право на восстановление в школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

Восстановление лиц в число обучающихся осуществляется только на свободные места.

Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

Решение о восстановлении обучающегося принимает директор, что оформляется соответствующим приказом.

При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.