

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НЕКРАСОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З.ГЛУШНЕВА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ" НЕКРАСОВСКАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Г.З.ГЛУШНЕВА ")**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол (протокол от 20.01.2026 года №2

УТВЕРЖДЕНО

и.о.директора МБОУ «Некрасовская школа
Г.З.Глушнева»

С.М.Бахича
Приказ № 13 от 20.01.2026 г.

**Положение
о порядке организации и прохождения
промежуточной и государственной итоговой
аттестации экстернами**

С.Некрасово, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами.

1.2. **Экстерны** - лица, зачисленные в МБОУ для прохождения промежуточной и государственной аттестации.

1.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на основании заявления, обучающийся зачисляется в МБОУ получает статус «экстерн» и включается в контингент учащихся МБОУ период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося директором издается приказ о зачислении обучающегося в качестве экстерна в МБОУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются аттестуемые предметы, сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов

2.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год (в апреле - мае). Экстерны приписываются к соответствующей параллели.

2.2. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения промежуточной аттестации экстерном – не позднее одного месяца до начала аттестации.

2.3. МБОУ утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.4. Форма проведения промежуточной аттестации может быть различной: зачёт, контрольная работа, диктант, сочинение, изложение, ответы по билетам, в форме собеседования, тестирования, творческого проекта, реферата и т.д.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации директор школы издает приказ о создании аттестационной комиссии, в состав которой входит:

- в 2 – 8 классах: председатель комиссии, учитель по данному предмету;
- в 9 классе: председатель комиссии, учитель по данному предмету и один ассистент;
- в 11 классе: председатель комиссии, учитель по данному предмету и два ассистента-учителя (часть 6 статьи 58 Федерального закона).

2.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

2.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка о промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

2.9. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по 5-ти балльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта. Аттестационные отметки за устный экзамен выставляются в протокол экзамена в день его проведения, заверяются подписями всех членов аттестационной комиссии и в этот же день сообщаются учащимся. Аттестационные отметки за письменный экзамен выставляются в протокол промежуточной аттестации до начала следующей за ним аттестации и сообщаются учащимся.

2.10. В случае неявки по болезни на промежуточную аттестацию экстерна МБОУ переносит своим распорядительным актом сроки аттестации по согласованию с родителями (законными представителями) экстерна и с учетом его мнения.

2.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом МБОУ, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (часть 2 статьи 58 Федерального закона).

2.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (часть 5 статьи 58 Федерального закона).

3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

3.1. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

➤ по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, утвержденному документом федерального уровня, но не позднее 1 марта;

3.2. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже

удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

3.3. При проведении государственной итоговой аттестации МБОУ руководствуется требованиями статьи 59 Федерального закона и порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации. МБОУ проводит заседание педагогического совета о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации (для 9-х). Обеспечивает включение в Региональную информационную систему ГИА Республики Крым данных обучающихся, получающих образование в формах семейного образования или самообразования, и сдающих государственную итоговую аттестацию, в установленные сроки.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.4. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.5. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании) (часть 6 статьи 60 Федерального закона).

Приложение №1
к Положению

ПРОТОКОЛ

проведения промежуточной аттестации за курс _____ класса

экстерна _____
(фамилия, имя, отчество экстерна)

по предмету: _____

Аттестационная комиссия:

Председатель _____

Учитель _____

Ассистент-учитель _____

Форма проведения аттестации: _____

Отметка за аттестацию: _____

Особые отметки членов комиссии об оценке ответа экстерна:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации и решение комиссии:

Дата проведения аттестации _____

Дата внесения в протокол отметки _____

Председатель комиссии: _____ / _____

Учитель _____ / _____

Ассистент-учитель _____ / _____
_____ / _____

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в 20____/20____ учебном году прошел (прошла) промежуточную аттестацию в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«_____» Красногвардейского района Республики Крым,
адрес: 297034, Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район,
п. Октябрьское, ул. Тельмана, д. 70

по программе _____ общего образования за _____ класс.
(начального, основного, среднего)

и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов	1 полугодие	2 полугодие	Итоговая

_____ в _____ класс
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ ИОФ

МП

_____ 20____ Г.