

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№326-О

с. Мускатное

**Об утверждении состава
и работы бракеражной
комиссии в 2025/2026 учебном году**

В целях осуществления эффективного контроля за организацией питания в 2025/2026 учебном году обучающихся школы, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МБОУ «Мускатновская школа» бракеражную комиссию в составе:

председателя комиссии: Мустафаева С.М., заместитель директора,
члены комиссии: Бурдыкина Н.А., заведующий хозяйством,
Ваджипова Л.Б., медицинская сестра (по согласованию)

2. Утвердить план работы бракеражной комиссии МБОУ «Мускатновская школа» на 2025/2026 учебный год.

3. Распределить функциональные обязанности между членами бракеражной комиссии:

Бурдыкиной Н.А.:

- осуществлять контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверять на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, контролировать соблюдение требований при хранении продуктов питания;
- контролировать соблюдение правил санитарной очистки, мытья и хранения посуды, качество уборки помещений, утилизации отходов.

4. Мустафаевой С.М. совместно с заведующей хозяйством Бурдыкиной Н.А., медицинской сестрой Ваджиповой Л.Б.:

- контролировать организацию работы на пищеблоке;
- осуществлять контроль за своевременностью и правильностью заполнения всей необходимой документации по столовой (составление ежедневных меню-раскладок, журналов установленных образцов, подсчет норм питания и графиков работы столовой и дежурства в ней);
- проверять соответствие объемов (веса) приготовленной пищи объему (весу) реализованных порций и количеству детей;
- осуществлять контроль за сроками реализации продуктов питания и качеством приготовления пищи;
- периодически присутствовать при закладке основных продуктов в котел.
- контролировать соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока;
- снимать пробы с готовых блюд, осуществлять органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определять ее внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д. путем ее осмотра и пробы (1-2 ложки прямо из котла) и нести ответственность за своевременное заполнение журнала бракеража готовой пищевой продукции, где

записывать результаты оценки каждого готового блюда и давать разрешение или не допускать их к выдаче;

- контроль за доброкачественностью приготовленных блюд осуществлять с помощью методики органолептической оценки пищи;
- вести журналы выполнения норм питания, здоровья;
- контролировать выполнение санитарно-гигиенических норм и требований к организации питания, санитарное состояние пищеблока, инструкции по режиму мытья и обработки инвентаря и посуды.

5. Заместителю директора Мустафеевой С.М.:

- контролировать организацию питания школьников (расписание, графики, дежурство по столовой);
- в случае отсутствия медсестры снимать пробы готовых блюд, заполнять журнал бракеража и разрешение на их выдачу;
- контролировать своевременность информирования о меню, ведение табелей питания; наличие сертификатов качества продуктов питания и сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность.

6. Председателю комиссии Мустафеевой С.М.:

- осуществлять общий контроль за вопросами питания;
- утверждать графики работы столовой и расписание питания учащихся;
- организовывать работу бракеражной комиссии;
- принимать меры по обеспечению необходимых безопасных условий для эффективной работы столовой.

7. Любой член бракеражной комиссии может снимать пробы готовых блюд до начала их раздачи и вносить свои записи и замечания по качеству приготовленной пищи в журнал бракеража готовой пищевой продукции.

8. В случае обнаружения или подозрения на недоброкачественные продукты, или приготовленные блюда несоблюдения технологий их приготовления, других серьёзных нарушений, бракеражная комиссия обязана остановить приготовление пищи или выдачу блюд, составлять акт бракеража на недоброкачественную продукцию и претензионное письмо для поставщика.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Мустафееву С.М..

Директор

И.В.Никитин

План работы
бракеражной комиссии на 2025/2026 учебный год

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание членов комиссии по теме: «Готовность пищеблока и обеденного зала к началу нового учебного года».	2 раза в год	Председатель комиссии
	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
2	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока.	Постоянно	Члены комиссии
4	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
5	Разъяснительная работа с педагогами, классными руководителями.	3 раза в год	Председатель комиссии
6	Работа с родителями (на общешкольных родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
7	Отчет на Управляющем совете Школы о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии