

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ «Мускатновская
школа»

(протокол от 12.01.2026 № 01)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ «Мускатновская
школа»

(протокол от 12.01.2026 № 01)

УТВЕРЖДЕН

приказом МБОУ
«Мускатновская школа»
от 12.01.2026 № 09-О

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПУНКТЕ
МБОУ «МУСКАТНОВСКАЯ ШКОЛА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о логопункте МБОУ «Мускатновская школа» (далее – Положение) регулирует деятельность логопункта МБОУ «Мускатновская школа» (далее – организация) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжение Минпросвещения от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по русскому языку).

1.2. Логопункт является структурным подразделением организации, предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими общеобразовательных программ.

1.3. Основными задачами логопункта являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2. Организация логопедической помощи на логопедическом пункте.

Логопедическая помощь учащимся оказывается при условии наличия письменного согласия их родителей (законных представителей) и организуется в следующих

направлениях:

Диагностическая работа с учащимися.

Раннее выявление учащихся с речевыми проблемами.

Обследование учащихся в условиях логопедического пункта.

В логопедический пункт на основании письменного представления учителя – логопеда приказом руководителя общеобразовательного учреждения зачисляются учащиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

общее недоразвитие речи разной степени выраженности;

фонетико-фонематическое недоразвитие речи;

фонематическое недоразвитие речи;

фонетический дефект;

заикание;

дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи.

В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонематическим недоразвитием речи, дети с ОВЗ).

Комплектование групп учащихся происходит в соответствии с выявленным дефектом речи.

Коррекционно-развивающая работа с учащимися.

Коррекционная- развивающая работа с учащимися проводится в форме фронтальных, групповых и индивидуальных занятий.

Периодичность фронтальных, групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития учащихся.

Периодичность проведения занятий с группой учащихся, имеющих:

1.общее недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи - не менее 3 раз в неделю;

2.фонетико-фонематическое недоразвитие речи, нарушения чтения и письма, обусловленные фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи - 2–3 раза в неделю;

3.фонетические нарушения- 1–2раза в неделю;

4.заикание- 3раза в неделю;

5.нарушения фонетического строя, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, дизартрический компонент, ринолалия), общее недоразвитие речи (II уровня) –индивидуальные занятия не менее 3 раз в неделю.

Продолжительность группового логопедического занятия – 25 – 30 минут, индивидуальные занятия- 20 минут.

Занятия с учащимися проводятся по расписанию занятий, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

Продолжительность коррекционного обучения учащихся зависит от выраженности речевого нарушения и его структуры. Учащиеся с фонетико-фонематическим или фонематическим недоразвитием речи и нарушения чтения и письма получают логопедическую помощь от одного полугодия до целого учебного года; срок коррекционного обучения учащихся общим недоразвитием речи и нарушением чтения и письма – 1,5 -2 года.

Отчисление учащихся из логопункта осуществляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения в течение учебного года по мере устранения речевого нарушения на основании письменного представления учителя-логопеда.

На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, заполняется речевая карта.

Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения администрации учреждения и родителей (законных представителей).

Ответственность за посещение учащимися занятий в логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда, классного руководителя и руководителя общеобразовательного учреждения.

В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи учащемуся учителем-логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, медицинскими работниками, учителями начальных классов.

Профилактическая, консультативная и методическая работа.

Учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям учащихся с проблемами развития речи по запросу, консультирует педагогов по вопросам коррекции нарушений речи у детей.

Учитель-логопед организует работу по профилактике нарушений речи у учащихся начальных классов.

3.Права и ответственность учителя- логопеда.

Учитель-логопед школьного логопедического пункта должен иметь высшее дефектологическое образование.

Учебная нагрузка учителя- логопеда составляет 20 часов в неделю.

Учитель- логопед осуществляет свою профессиональную деятельность в соответствии с годовым графиком работы, утвержденным руководителем общеобразовательного учреждения.

Учитель-логопед несёт ответственность за своевременное выявление учащихся с первичной патологией, правильное комплектование учебных групп учащихся с учетом структуры речевого дефекта, за жизнь и здоровье учащихся во время проведения занятий, за организацию коррекционно-развивающих занятий в соответствии с законодательством в области образования Российской Федерации, соблюдение конфиденциальности и неразглашении персональных данных учащихся.

Учитель-логопед проводит занятия с учащимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи. В ходе занятий осуществляется работа по предупреждению и преодолению неуспеваемости по русскому языку, обусловленной

первичным речевым нарушением.

Учитель-логопед осуществляет взаимодействие с учителями по вопросам освоения учащимися образовательных программ по русскому языку.

Учитель-логопед постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, совещаниях, участвует в работе окружного методического объединения учителей-логопедов.

Учитель-логопед представляет руководителю общеобразовательного учреждения ежегодный отчет о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, о результатах обучения учащихся в логопедическом пункте.

4.Делопроизводство.

В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план работы;
- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;
- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- перспективный план работы для каждой группы учащихся;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;
- положение о работе учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте.

Документация логопедического пункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.