

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «Зыбинская СШ»
Белогорского района Республики Крым
протокол от «__»_____2021г. №__

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора МБОУ «Зыбинская СШ»
Белогорского района Республики Крым
_____Т.И. Запороженко
приказ от «__»_____2021г. №__

СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего
совета МБОУ «Зыбинская СШ»
Белогорского района Республики Крым
протокол от «__»_____2021г. №__

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее - ОУ) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в ОУ, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией ОУ и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07.05.2013, с изменениями от 27.06.2013) (глава 4, статьи 19,20);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Указы Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025года»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- совместный приказ Минздравсоцразвития России и Минобрнауки России от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;

- приказ Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22.01.2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденные совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24 апреля 2017 года №1036/68

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОУ по вопросам питания

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из многодетных семей и семей, которые признаны малоимущими;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

3.2. ОУ в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействует с органами муниципальных образований и территориальными управлениями Роспотребнадзора.

3.3. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя образовательной организации.

3.4. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных

организациях несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3.4.1. При заключении контрактов на поставку продуктов питания в ОУ необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества и безопасности.

3.5. Порядок заключения договоров безвозмездного пользования помещениями пищеблоков, оборудованием в ОУ с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по горячему питанию детей, осуществляется в соответствии с пунктом 10 статьи 17.1. Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.6. В целях приведения в соответствие ценовой политики стоимости горячего питания (завтрака и обеда) для обучающихся в ОУ, утвержденной нормативными правовыми актами Республики Крым и органов местного самоуправления, необходимо учитывать тот факт, что накладные расходы организаторов питания (аренда и коммунальные расходы) не должны быть включены в стоимость питания.

3.6.1. При заключении муниципальных контрактов на оказание услуги по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) необходимо включить следующие вопросы:

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время заключения контракта;
- об освобождении или частичном погашении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) для организаторов питания;
- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;
- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;
- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

3.7. При заключении муниципальных контрактов по оказанию услуг горячего питания с индивидуальными предпринимателями или предприятиями в ОУ при определении стоимости контракта необходимо указывать отдельно расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается.

3.8. Режим питания в образовательных организациях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.9. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждает руководитель ОУ.

3.10. Меню для ОУ согласовывается с территориальным отделом по Белогорскому, Советскому и Нижнегорскому районам Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Роспотребнадзора по Республике Крым и г. Севастополю.

3.11. Примерное меню составляется технологом МКУ «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.12. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается поваром и медицинским работником.

3.13. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4. Финансирование расходов на организацию питания

4.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных организациях может осуществляться:

- из бюджетов разных уровней бюджетной системы РФ, в случае, предусмотренным действующим законодательством;
- за счет средств бюджета муниципального образования Белогорского района Республики Крым для обучающихся льготных категорий;
- за счет средств родителей (законных представителей) для других категорий обучающихся.

4.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (по возрастным группам обучающихся), и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

4.3. За счет средств субсидий из бюджета Республики Крым бесплатным горячим одноразовым питанием (завтрак) обеспечиваются учащиеся 1-4 классов ОУ из расчета 36 рублей в день на одного ребенка.

4.4. За счет средств бюджета ОУ бесплатным питанием обеспечиваются учащиеся 5-11 классов ОУ следующих льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малоимущих семей;
- обучающиеся из многодетных семей.

4.5. Двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), обеспечиваются обучающиеся из числа детей льготной категории, перечисленные в п. 3.4., с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, из расчёта не менее 100 рублей на одного ребенка в день.

4.6. Питание обучающихся льготных категорий в ОУ осуществляется в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

4.7. Обеспечение питанием учащихся 1-4 классов и учащихся, отнесенных к льготной категории, осуществляются с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов для обучающихся ОУ, в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20

4.8. Стоимость бесплатного горячего питания не включает в себя коммунальные расходы, а также расходы предприятий (организаций) и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих организацию питания в ОУ.

4.9. Финансовое обеспечение питанием обучающихся в ОУ может осуществляться с привлечением денежных средств, не запрещенных законом, источников.

4.10. Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися ОУ.

4.11. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставления ребенку питания по каким-либо причинам, денежная и иная компенсация данному родителю не предоставляется.

5. Порядок организации питания обучающихся в ОУ

5.1. Предоставление питания ОУ осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день, согласно настоящего Порядка и в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20.

5.2. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся ОУ:

- обучающимся 1-4 классов;
- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающимся из малоимущих семей;
- обучающимся из многодетных семей.

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот, они обязаны незамедлительно сообщить об этом директору ОУ.

5.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований для предоставления льгот, им предоставляется одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

5.5. Для получения бесплатного питания в ОУ родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

5.5.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия правового акта Администрации Белогорского района Республики Крым:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи.

В случае наличия копии решения суда об установлении опеки (попечительства), иного, подтверждающего документа, выданного в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, считать данные документы действительными до окончания срока их действия.

5.5.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение психолого- медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (сухим пайком) или получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте на основании заявления одного из родителей (законного представителя) и акта медико-социальной экспертизы.

5.5.3 Для обучающихся из малоимущих семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка о признании семьи малоимущей, выданная исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке.

5.5.4. Для обучающихся из многодетных семей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копии свидетельств о рождении;
- удостоверение многодетной семьи, установленного образца, Министерство

образования, науки и молодежи Республики Крым выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования. Удостоверения, выданные в соответствии с законодательством Украины, действовавшим на территории Республики Крым на день принятия республики в состав Российской Федерации, действительны до окончания срока их действия.

5.5.5. Для обучающихся 1-4 классов:

- заявление родителя (законного представителя).

5.6. В случае отказа родителя (законного представителя) от обеспечения ребенка питанием (в случае наличия у ребенка медицинских противопоказаний и т.д.), также подается в адрес директора соответствующее заявление.

5.7. В ОУ лицо, ответственное за организацию питания, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8. Директор рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения

льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

5.9. Лицо, ответственно за питание, формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

5.10. Список обучающихся, получающих бесплатное питание (п. 5.2. данного Положения), утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января.

5.11. Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в образовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 5.5. настоящего Положения;

- несоответствие обучающегося и воспитанников требованиям, установленным в пунктах 5.2 настоящего Положения.

5.12. Прибывшие или вновь выявленные обучающиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного горячего питания, определяются на получение бесплатного горячего питания приказом руководителя образовательного учреждения в течение 2-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями, законными представителями. Питание таких обучающихся оплачивается из сложившейся экономии средств.

5.13. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из ОУ, либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пунктах 5.2 настоящего Положения.

5.14. В условиях ЧС, а также модернизации пищеблока ОУ, горячее питание может быть заменено сухим пайком.

6. Порядок организации питания обучающихся ОУ за родительские средства

6.1. Питание за родительские средства может быть организовано для всех обучающихся.

6.2. Средняя стоимость питания для обучающихся за родительские средства устанавливается согласно стоимости питания обучающегося в ОУ, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

6.3. Плата за питание производится родителями (законными представителями) обучающегося самостоятельно по договору, заключенному с ОУ или с индивидуальными предпринимателями или предприятиями, которые согласно муниципального контракта оказывают услугу горячего питания в учреждении ежемесячно путем перечисления денежных средств на расчетный счет не позднее 15 числа каждого месяца за текущий месяц питания.

6.4. При форме предварительного заказа питания родители, при своевременном уведомлении классного руководителя об отсутствии ребенка в учреждении по уважительной причине (болезни или другой причине), не оплачивают питание за пропущенные дни.

6.5. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

7. Контроль за обеспечением питания

7.1. Директор ОУ:

- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

- создает комиссию по контролю над организацией питания в ОУ в составе: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности.

7.2. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора ОУ;

7.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством детского питания;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность по организации питания в ОУ;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся, охват всех детей питанием.

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой и буфете;
- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю над организацией питания детей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Обязанности руководителя ОУ, медицинского работника и иных лиц, обеспечивающих питание в ОУ

9.1. Директор ОУ совместно с предприятием либо индивидуальным предпринимателем (при наличии такового) создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

9.2. Директор ОУ является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся питанием.

9.3. Наряду с основным питанием может организовываться дополнительное питание обучающихся через буфет ОУ, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 ассортиментом.

9.4. Директор ОУ:

- утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора;
- утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий;
- не допускает замены горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным органом Роспотребнадзора, допускается выдача детям буфетной продукции в потребительской таре;

- обеспечивает информирование родителей обучающихся о проводимых в ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- обеспечивает в ОУ проведение мероприятий, согласно Программы производственного контроля ОУ.

9.5. Директор либо юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели (при наличии таковых), деятельность которых связана организацией горячего питания в ОУ, обеспечивают:

- наличие в организации санитарных правил и норм и их выполнение сотрудниками организации;
- выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками ОУ;
- должностное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения, при их наличии, и качество воды в них;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек работников;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Крым и городу Севастополю, территориального отдела по Белогорскому, Советскому и Нижнегорскому районам Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю.
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с санитарными правилами);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством РФ, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в образовательном учреждении (сборник рецептов, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);
- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН): «Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования», «Ведомость контроля за рационом питания» и т. д.;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов).

- в ОУ должны соблюдаться условия хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН.

- должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

- для обеспечения обучающихся здоровым питанием необходимо разрабатывать рацион питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания;

- разработку примерного сезонного меню на период не менее двух недель, утвержденного директором ОУ, и согласованное с территориальным отделом по Белогорскому, Советскому и Нижнегорскому районам Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю (в случае организации питания юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

- на основании примерного меню разрабатываются технологические карты в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд;

- отпуск горячего питания обучающимся необходимо организовывать по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 15 - 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий;

- согласование с территориальным отделом по Белогорскому, Советскому и Нижнегорскому районам Межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю (в случае организации питания юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем);

- реализация негазированных напитков, воды через буфеты осуществляется в потребительской таре до 500 мл при условии ежедневного контроля медицинским работником образовательной организации за сроками хранения продукции;

- контроль качества и безопасности питания обучающихся.

9.6. Медицинский работник:

- осуществляет повседневный контроль над соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;

- следит за организацией питания в ОУ, в том числе качеством готовой пищи;

- контролирует проведение витаминизации третьих и сладких блюд;

- ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемые через буфет.

9.7. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9.8. Ответственный за организацию питания в ОУ:

9.8.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в ОУ.

9.8.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

9.8.3. Предоставляет списки обучающихся для расчёта средств на питание обучающихся в управление образования, молодежи и спорта администрации Белогорского района.

- 9.8.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.
- 9.8.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации.
- 9.8.6. Координирует работу в ОУ по формированию культуры питания.
- 9.8.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.
- 9.8.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.
- 9.9. Классные руководители ОУ:
- 9.9.1. Ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.
- 9.9.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.
- 9.9.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.
- 9.9.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.
- 9.9.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Совета ОУ, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.
- 9.10. Родители (законные представители) обучающихся:
- 9.10.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.
- 9.10.2. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

10. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

10.1. ОУ с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю над качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

10.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания.

[illegible]