

ПРИНЯТО

на заседании педсовета
протокол № 7 от 27.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

И.о. директор МБОУ «Зыбинская СШ»
Белогорского района Республики Крым
_____ Т.И. Запороженко
Приказ от 01.09.2021 г. №203

Положение

о порядке внесения изменений в учебное расписание в случае замены уроков в МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ с учетом положений Приказа Минобрнауки РФ от 22.12.2014 № 1601, Устава школы и определяет порядок замещения уроков в случае отсутствия Педагогического работника с целью создания условий, обеспечивающих непрерывный образовательный процесс в соответствии с образовательной программой образовательной организации, выполнение муниципального задания на текущий учебный год, создание условий, гарантирующих охрану здоровья обучающихся. При необходимости, замещения занятий по внеурочной деятельности организуются аналогично замещениям уроков.
- 1.2. Организация замещения уроков возлагается на работника, назначенного директором (далее – Организатор замещений).
- 1.3. Если учитель по уважительной причине не может провести урок в соответствии с основным расписанием, то он обязан заранее известить об этом директора и Организатора замещений.
- 1.4. Согласно статье 72.2. ТК РФ администрация школы может в приказном порядке на срок до одного месяца привлекать на замену уроков любого свободного в это время учителя. Допускается соединение групп на уроках информатики, технологии, английского языка или классов (при условии размещения в помещении, соответствующем количеству присутствующих учащихся).
- 1.5. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, со дня его начала следует уточнить недельный объем учебной нагрузки путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.
- 1.6. В случае объективной невозможности выхода учителя на замещение урока учитель сообщает об этом директору и Организатору замещений.
- 1.7. Замещение уроков работниками школы, не являющимися непосредственными участниками реализации общеобразовательных программ, недопустимо.
- 1.8. Замещаемые уроки не могут компенсироваться внеурочными, элективными учебными занятиями, экскурсиями, мероприятиями воспитательного характера.
- 1.9. Самовольный невыход на замену или самовольное изменение расписания или продолжительности уроков является грубым нарушением Правил внутреннего распорядка и подлежит дисциплинарному взысканию.
- 1.10. Замещаемые уроки фиксируются Организатором замещений в Журнале учета пропущенных и замещенных уроков.

2. Действия учителя, замещающего уроки

- 2.1. Уроки отсутствующих учителей по возможности должны заменять учителя того же учебного предмета. В тех случаях, когда такая замена не может быть осуществлена, замена отсутствующих учителей производится учителями, преподающими другие

учебные предметы. В этом случае задание по заменяемому учебному предмету формируют руководители методических объединений в соответствии с рабочей программой отсутствующего учителя. При замещении уроков должно обеспечиваться продолжение образовательного процесса в соответствии с рабочим планом учителя по данному учебному предмету.

2.2. В исключительных случаях, учитель, преподающий другой предмет, проходит с обучающимися учебную программу по своему предмету несколько вперед, а при выходе на работу отсутствовавшего учителя он отдает ему эти часы, чтобы отсутствовавший учитель мог восполнить пропущенные учебные занятия.

2.2. При замене уроков отсутствующего учителя общее количество уроков не должно превышать определенное на этот предмет учебным планом недельное количество часов.

2.3. Учитель, замещающий уроки отсутствующего коллеги, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, присутствующих на заменяемом уроке, качество замещаемых уроков, выполнение общеобразовательной программы по данному учебному предмету, порядок в учебном кабинете.

2.4. Замещающий учитель должен заранее подготовиться к проведению урока заменяемого учителя: ознакомиться с его темой по электронному журналу, рабочей программой.

2.5. В электронном журнале учитель-предметник, заменяющий урок, в тот же день отмечает дату, тему, домашнее задание, отсутствующих обучающихся. Тема урока записывается в соответствии с рабочей программой учебного курса. Учитель, заменяющий урок, вправе выставить обучающимся отметки.

3. Действия замещаемого учителя

3.1. В случае невозможности присутствия на уроке по уважительной причине учитель заранее ставит в известность об этом директора и Организатора замещений.

3.2. Приступая к работе по истечении срока отсутствия, учитель должен накануне уведомить об этом директора и Организатора замещений.

3.3. В первый день выхода на работу учитель предоставляет директору документы, подтверждающие причину отсутствия (больничный лист или др. документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия).

4. Действия Организатора замещений

4.1. Планирует замещения уроков, вносит изменения в расписание учебных занятий, знакомит педагогических работников с изменениями в учебных занятиях при наличии у него информации о планируемом отсутствии учителя.

4.2. Ежедневно ведет учет замещаемых уроков в Журнале учета пропущенных и замещенных уроков. В таблицу учёта рабочего времени проставляет только реально проведенные уроки, записанные в электронный журнал и журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

5. Оплата труда при организации замещений

5.1. В соответствии с Журналом учета пропущенных и замещенных уроков за уроки, проведенные в порядке замещения, во всех случаях производится почасовая оплата.

5.2. Уроки, проведенные в период с 1 по 31 число отчетного месяца, оплачиваются при начислении заработной платы за следующий месяц.

5.3. В том случае, если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, со дня его начала следует провести перерасчет месячной оплаты труда учителя с учетом увеличенного объема учебной нагрузки, указав в дополнительном соглашении к трудовому

договору, что дополнительный объем учебной нагрузки замещающему учителю устанавливается на период замены временно отсутствующего учителя.

5.4. Если заранее известно, что должность учителя будет замещаться более двух месяцев (например, на период нахождения в декрете, если должность вакантна и планируется принять другого учителя), допсоглашение к трудовому договору оформляется с первого дня замены без использования почасовой оплаты, то есть оплачивать труд замещающего учителя исходя из установленного ему размера ставки заработной платы пропорционально объему учебной нагрузки, определенному с учетом часов замещения.

5.5. Если учитель, преподающий другой предмет, проходит с обучающимися учебную программу по своему предмету несколько вперед, а при выходе на работу отсутствовавшего учителя он отдает ему эти часы, чтобы отсутствовавший учитель мог восполнить пропущенные учебные занятия, оплату труда указанных учителей при таком замещении осуществлять следующим образом:

— учитель, замещающий отсутствовавшего учителя в период замены дополнительную оплату не получает;

— при возвращении отсутствовавшего учителя, замещавший его учитель передает ему свои часы, при этом за ним сохраняется заработная плата, установленная при тарификации;

— отсутствовавшему учителю, который при возвращении будет проводить учебные занятия по своему расписанию и по расписанию учителя, замещавшего его в период отсутствия, кроме заработной платы, установленной при тарификации, должна производиться из установленного размера ставки заработной платы почасовая оплата за часы занятий, данные сверх фактического объема своей учебной нагрузки, установленного при тарификации.

6. Делопроизводство при организации замещений

6.1. Администратор электронного журнала в день замены фиксирует данный факт в соответствии с инструкцией по оформлению замен в электронном журнале (приложение № 1).

6.2. Организатор замещений вносит сведения о пропущенных и замещённых уроках в Журнал учета пропущенных и замещенных уроков.

6.3. Записи в Журнале учета пропущенных и замещенных уроков должны соответствовать записям в таблице учёта использования рабочего времени и подсчёта заработка, подаваемом в бухгалтерию для начисления заработной платы.

7. Контроль над организацией замены уроков

7.1. Ответственный администратор осуществляет контроль над своевременным заполнением учителями - предметниками замены в электронном журнале.

Замены в электронном журнале

Работа с заменами осуществляется пользователем с правами завуча в разделе **Расписание — Замены**.



В данном разделе завуч может просмотреть список всех замен, сортированных помесечно, добавить или отредактировать данные пол замене, напечатать журнал замен, снять табель замен.

Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Урок (номер урока)	Класс	Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Урок
▶ сентябрь замен: 116, из них: замена с оплатой — 38, замена без оплаты — 7, совмещение групп (50%) — 71, отмена урока — 0						
▼ октябрь замен: 107, из них: замена с оплатой — 57, замена без оплаты — 11, совмещение групп (50%) — 39, отмена урока — 0						
01.10	О. М. О.	Информатика (1)	6Б МОП	больничный лист	М. Л. М.	Информатика Совм. групп (50%)
01.10	О. М. О.	Информатика (2)	6Г МОП	больничный лист	М. Л. М.	Информатика Совм. групп (50%)

Для добавления замены нажмите на кнопку «Добавить замену», выберите дату, когда будет проведена замена, и заменяемого учителя.

Добавление замены

Пожалуйста, выберите дату и заменяемого учителя

Дата:

Учитель:

После этого выберите из списка заменяемый урок, отметив его галочкой. Если класс делится на группы, то у вас есть возможность поставить разные предметы (или оставить предмет по расписанию) и учителей в разных группах. Также вы можете галочками выставить совмещение групп и/или указать, что замена будет проводиться без оплаты.

Причина пропуска уроков:

Среда / 25.09	Каб	Урок	Учитель	Каб	Примечания
1. 9Б Гр 2 Англ. яз. ☒		Группы → По расписанию Группы → Англ. яз. Группы → География Группы → ИЗО Группы → Информатика Группы → Кп. час Группы → Математика По расписанию	Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты	 По г По г По г	
1. 9Б Гр 2 Англ. яз. ☐		По расписанию	Нет замены ☐ Совмещение групп (50%) ☐ Без оплаты	По г	

ВНИМАНИЕ! При замене предмета, который преподается в целом классе, на предмет, который преподается по группам, нужно ставить галочку, как показано на рисунке выше, **выбирать нужные группы**, затем добавлять заменяющие предметы.

При замене предмета, который преподается по группам, на предмет, который тоже преподается по группам, но **состав учеников этих групп различается** (разные типы разбиений), то при замене нужно ставить галочку, как показано на рисунке выше, и **выбирать группы того предмета, НА КОТОРЫЙ производится замена**.

Далее укажите кабинет, в котором будет проходить замена и, если необходимо, примечание.

При добавлении замен завуч может указать причину, по которой учитель не проводит урок.

При замене урока другим предметом оба журнала будут перестроены (например, при замене алгебры литературой в журнале литературы появится новая колонка за эту дату, а в журнале алгебры колонка за эту дату исчезнет). При замене тем же предметом заменяющему учителю будет предоставлен доступ в журнал того класса и предмета, в котором он проводит замену, на период установленный завучем в разделе АРМ Завуч – Настройки – Журнал.

Доступ учителя к журналу по замене

Вы можете настроить период доступа к журналу у заменяющего учителя.

По умолчанию учитель получает доступ к журналу заменяемого предмета в классе непосредственно в день проведения замены.

До замены на: 1 день

После замены на: 3 день

Вы можете воспользоваться кнопкой «Снять табель замен», после чего система посчитает все проведенные замены с последнего снятия табеля. Табель замен обычно передают в бухгалтерию. После снятия табеля в списке замен появляется соответствующая запись со ссылкой «подробнее» для ознакомления с табелем.

						Без оплаты
10.04	Н В. Н.	Физкультура (4)	6Г	больничный лист	И Е. И.	Физкультура Без оплаты

Табель замен снят 10 апреля → [подробнее](#)
Всего замен — 147, из них: замена с оплатой — 102, замена без оплаты — 31, совмещение групп (50%) — 14, отмена урока — 0



ВНИМАНИЕ! После снятия табеля замены невозможно отредактировать. Табедь замен можно удалить при помощи кнопки «Удалить», тогда замены станут доступны для редактирования за период с даты предыдущего табеля замен.

Также здесь вы можете воспользоваться кнопкой «Печать отчета», которая сформирует печатную версию журнала замен за весь период обучения в формате PDF. А при помощи кнопки со значком принтера права от списка замен можно сформировать печатную версию журнала замен за конкретный месяц. Просмотреть подробный список замен, проведенных за месяц, можно, нажав на стрелку слева от месяца.

Дата	Ф.И.О. учителя, пропустившего урок	Урок (номер урока)	Класс	Причина пропуска урока	Ф.И.О. учителя, заменившего урок	Урок
------	------------------------------------	--------------------	-------	------------------------	----------------------------------	------

► сентябрь замен: 116, из них: замена с оплатой — 38, замена без оплаты — 7, совмещение групп (50%) — 71, отмена урока — 0

