

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета МБОУ «Зыбинская СШ»
Белогорского района Республики Крым
протокол от «30» 08 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Зыбинская СШ»
Белогорского района Республики Крым
С.К. Пылёва
приказ от «30» 08 2017г. № 197

Положение
о факультативных учебных предметах, курсах
в МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, нормативными требованиями САНПиНа 2.4.2.2821-10.

1.2. Факультативные занятия как форма образовательного процесса организуется в соответствии с Положением о факультативных занятиях в общеобразовательных школах РСФСР, утверждённым Министерством Просвещения РСФСР 3 февраля 1975 г, и в соответствии с учебным планом МБОУ «Зыбинская средняя школа» Белогорского района Республики Крым.

1.3. Их деятельность даёт возможность обучающимся:

- дополнить, углубить свои знания по предмету;
- развивать умение самостоятельно приобретать, применять знания, наблюдать и объяснять природные и общественные явления;
- развивать творческие способности;
- подготовиться к продолжению образования и сознательному выбору профессии;
- сформировать разного рода компетенции.

2. Порядок формирования групп для организации факультативных занятий

2.1. Факультативные занятия не являются обязательными для обучающихся и организуются по тем предметам и направлениям, которые они выбрали из предложенного перечня в пределах максимально допустимой учебной нагрузки для данного класса.

2.2. Перечень факультативных занятий на каждый год формируется, исходя из пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей), из реальных возможностей учебного плана, кадровых, материально-технических и финансовых возможностей школы.

2.3 Группы для проведения факультативных занятий комплектуются из одного класса и являются группами постоянного состава.

2.4. Зачисление обучающихся в группы для проведения факультативных занятий производится учителем, ведущим занятие, и утверждается приказом директора школы не позднее 10 сентября.

3. Порядок проведения факультативных занятий

3.1. Занятия проводятся во внеурочное время согласно расписанию, составленному заместителем директора по УВР.

3.2. Допускается сменяемость факультативных занятий каждым учащимся по выбору, продолжительность факультативного курса рассчитывается на 34 учебных часа в течение учебного года.

3.3. Факультативные занятия ведут учителя школы или приглашённые специалисты, имеющие подготовку в данной образовательной области.

3.4. При проведении факультативных занятий используются различные формы, методы обучения и виды учебной деятельности обучающихся, например, лекции, семинары, практикумы, лабораторные занятия, экскурсии, проекты, рефераты, доклады и др.

4. Документация факультатива.

4.1. Для факультативных занятий используются программы и учебники, утверждённые Министерством образования РФ, или разработанные учителями программы, прошедшие экспертизу на заседании школьного МО, принятые на заседании педагогического совета, утверждённые приказом директора школы. В качестве учебной литературы используется познавательная литература.

4.2. Каждый учитель, ведущий факультативные занятия, должен иметь рабочую программу, которая включает в себя:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения конкретного факультативного курса;
- 3) содержание факультативного курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

4.3. Учитель регулярно заполняет журнал факультативных занятий, в котором отмечает дату и тему занятия, посещаемость обучающимися занятий. Он обязан своевременно сдавать журнал для проверки заместителю директора по УВР.

4.4. По окончании прохождения программного материала после записи последней темы делается запись: в I четверти дано 15 часов или в I полугодии дано 25 часов. В конце учебного года учитель делает запись о количестве часов по учебному плану, данных фактически.

4.5. Данный журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

5. Оценка качества работы факультатива.

Контроль эффективности проведения факультативных занятий осуществляется по следующим показателям:

- метод проведения занятий (лекции, беседы, решение задач, лабораторно – практические занятия и т. д.);
- формы занятий (семинар, диспут и т.д.), их адекватность заявленному содержанию и эффективность;
- активность и самостоятельность учащихся в процессе занятий;
- посещаемость факультативных занятий;
- результаты участия в предметных конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях, внеклассных мероприятиях.

6. Оценка достижений

6.1. Достижения обучающихся, посещающих факультативы, не оцениваются.

6.2. В аттестат вносятся сведения о факультативах объёмом не менее 34 часов.

7. Контроль за проведением факультативных занятий.

Контроль над проведением факультативных занятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с общешкольным планом работы через проверку журналов не реже 1 раза в четверть, через посещение занятий, анкетирование, изучение продуктов деятельности членов группы.

8. Выполнение правил по охране труда

8.1. Педагог, проводящий факультативное занятие, несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.

8.2. Принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о несчастном случае.

8.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, учитель:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей

9. Ответственность.

Педагог, проводящий факультативное занятие, несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение Правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

10. Оплата и стимулирование

10.1. Оплата работы педагогов, проводящих факультативные занятия, производится на основании тарифной сетки, записей в журналах в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

10.2. Премии, доплаты и надбавки устанавливаются в соответствии с Положением о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам МБОУ «Зыбинская средняя школа» Белогорского района Республики Крым.

С Положением о факультативных учебных предметах, курсах в МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым о з н а к о м л е н ы:

[illegible]