

## ПРИНЯТО

решением педагогического  
совета МБОУ «Зыбинская СШ»  
Белогорского района Республики Крым  
протокол от «30» 08 2017г. № 1

## УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ «Зыбинская СШ»  
Белогорского района Республики Крым  
С.К. Пылёва  
приказ от «30» 08 2017г. № 194

## СОГЛАСОВАНО

на заседании управляющего  
совета МБОУ «Зыбинская СШ»  
Белогорского района Республики Крым  
протокол от «30» 08 2017г. № 1

# Положение об Управляющем совете работников МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым

## 1. Общие положения

1. Положение об Управляющем совете работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зыбинская средняя школа» Белогорского района Республики Крым (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Зыбинская СШ» Белогорского района Республики Крым (далее - ОУ).
2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управляющего совета ОУ, являющегося коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
3. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## 2. Состав и порядок формирования Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 9 членов и не более 15 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (Кооптация - введение новых членов в Управляющий совет по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация утверждается впоследствии на общем собрании ОУ)
- 2.2. В состав Управляющего совета входят:
  - представители родителей (законные представители) учащихся - 3 человека;
  - представители от учащихся 10-11 классов - 2 человека;
  - работники ОУ - 4 человека;
  - представитель Учредителя (Управление образования, администрация поселкового совета) - 1 человек;
  - кооптированные члены - 5 человека.
- 2.3. Директор ОУ входит в состав Управляющего совета по должности.
- 2.4. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:
  - родители (законные представители) на общешкольном собрании родителей (законных представителей) сроком на два года;
  - работники ОУ на общем собрании трудового коллектива сроком на два года;
  - учащиеся на общем собрании учащихся третьей ступени.
- 2.5. Представитель Учредителя в Управляющий совет назначается Учредителем.
- 2.6. При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный

срок проводится процедура довыборов членов управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

2.7. Директор ОУ после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

2.8. Избранные и назначенные члены Управляющего совета (в том числе входящие по должности) вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших ОУ, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности ОУ или в социальном развитии территории, на которой она находится; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной или благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется самостоятельно.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.9. Управляющий совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом ОУ и Положением об Управляющем совете со дня его первого заседания.

2.10. Член Управляющего совета может являться одновременно членом других органов самоуправления ОУ.

### **3. Компетенции Управляющего совета**

3.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения ОУ;
- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов ОУ;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников ОУ;
- регулирование в ОУ разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

### **4. Структура Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Представитель Учредителя в Управляющем совете, учащиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует ведение документации управляющего совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.4. Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.

### **5. Порядок организации деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора ОУ, представителя Учредителя.

5.2.Дата время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до членов не позднее, чем за три дня до заседания.

5.3.Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствует  $\frac{3}{4}$  его членов.

5.4.Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5.Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов (более половины) и оформляется в виде решений Управляющего совета.

5.6.Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для директора ОУ, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

5.7.Решения Управляющего совета, по вопросам, для которых Уставом ОУ не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.8.Управляющий совет может:

- проводить заседания;
- создавать рабочие группы и комиссии;
- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;
- разрабатывать рекомендации;
- создавать аттестационные, конфликтные и иные комиссии;
- направлять обращения;
- выполнять представительские функции по вопросам, которые отнесены уставом ОУ к компетенциям Управляющего;

- приглашать на свои заседания любых участников воспитательно-образовательного процесса ОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

- запрашивать и получать у директора ОУ и Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

5.9.Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов Управляющего совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются сроком на 1 год.

5.10. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.11. Управляющий совет представляет интересы ОУ в рамках своих компетенций в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

5.12. Управляющий совет согласовывает:

- режим работы ОУ;
- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ОУ;
- образовательную программу (программы) ОУ;
- порядок оказания платных образовательных услуг, стоимость обучения по каждой образовательной программе;
- положение об оплате труда работников ОУ;

5.13. Управляющий совет может направлять рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя ОУ:

- по содержанию зданий и сооружений ОУ и прилегающей к ним территории;
- по кандидатуре руководителя ОУ;
- о стимулирующих выплатах руководителю ОУ;
- по другим вопросам деятельности и функционирования ОУ, отнесенным к компетенции учредителя.

5.14. Компетенция Управляющего совета должна быть согласована с компетенцией двух обязательных коллегиальных органов управления: общего собрания работников ОУ и педагогического совета.

