

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

26.05.2025г.

№ 772

с. Ленинское

**Об утверждении режима работы
столовой в лагере с дневным
пребыванием «Солнышко»**

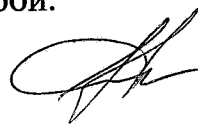
В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке в лагере с дневным пребыванием «Солнышко»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы школьной столовой в лагере с дневным пребыванием «Солнышко» (Приложение 1).
2. Утвердить график работы пищеблока (Приложение 2).
3. Утвердить график закладки продуктов питания для приготовления завтрака, обеда (Приложение 3).
4. Утвердить график уборки столовой (Приложение 4).
5. Возложить ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря на повара Карпенко Э.Э. (по согласованию).
5. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
6. Ответственность за сохранность жизни и здоровья воспитанников во время приёма пищи возложить на воспитателей.
7. Согласно должностным обязанностям, воспитателям сопровождать воспитанников во время приёма пищи в столовой.
8. Ответственность за соблюдение правил поведения воспитанников в обеденном зале возложить на воспитателей в соответствии с графиком дежурства (Приложение 5).

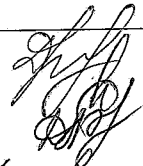
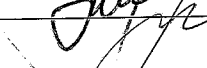
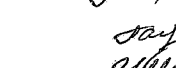
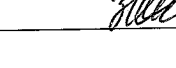
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.С.Замай

С приказом ознакомлен(а) 26.05.2025г. :

                           	Н.В. Дроздова Л.Ю. Субботина Л.В. Дунаева Т.Н. Григорьева Н.Н. Хромов Т.И. Пирова Э.Ю. Блезарова Л.Р. Менвелиева Л.Н. Терешук И.Н. Резник Я.Ю. Говорун А.А. Пак Н.Д.Мамбедиева	                          	Л.З. Мамбедиева А.В. Бугров С.М. Мелехина Э.Э. Карпенко Ю.В. Кузнецова Н.Г. Махонькова Э.В. Блезаров И.А. Гах С.И. Давыдова И.И. Макарова Е.Г. Полянская Л.П. Гайдукова И.В. Бредихина
---	--	---	--

Приложение 1
к приказу МБОУ «Ленинская школа»
от 26.05.2025г. №178

**ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЫШКО»**

№ п/п	Время	Отряды
1.	09.15-10.00	завтрак (горячее питание)
2.	13.00-14.00	обед

Приложение 2
к приказу МБОУ «Ленинская школа»
от 26.05.2025г. №178

**ГРАФИК
РАБОТЫ ПИЩЕБЛОКА В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЫШКО»**

ДНИ НЕДЕЛИ	Время работы
Понедельник-пятница	7.00-15.00
Суббота (санитарный день)	7.00-16.00

**ГРАФИК
ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ ПИТАНИЯ
ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ЗАВТРАКА, ОБЕДА**

№ п/п	Наименование блюд	Время закладки продуктов	Ответственный	Представитель комиссии
ЗАВТРАК				
1	Молочное блюдо	8-00	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
2	Гарнир, запеканка	8-00	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
3	Мясные продукты	8-30	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
4	Чай	8-30	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
ОБЕД				
1	Первое блюдо	10-00	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
2	Второе блюдо		Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
	Мясные продукты	10-10	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
	Гарнир	11-00	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.
	Салат	12-00	Карпенко Э.Э.	Махонькова Н.Г.

**ГРАФИК УБОРКИ СТОЛОВОЙ
В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ
ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЫШКО»**

1. Уборка обеденного зала столовой проводится после каждого посещения воспитанников.
2. Ежедневно уборщик служебного помещения Полянская Е.Г. проводит уборку зала горячей водой с применением 1-2 % кальцинированной соды, а в конце дня 3 % дезраствором.
3. Каждую субботу проводится генеральная уборка столовой. Ответственный: уборщик служебных помещений Полянская Е.Г.
4. Ответственный за качество уборки в столовой заведующий хозяйством Маханькова Н.Г.
5. Контроль за выполнением графика уборки столовой осуществляет завхоз Маханькова Н.Г.

Приложение 5
к приказу МБОУ «Ленинская школа»
от 26.05.2025г. №178

**ГРАФИК ДЕЖУРСТВА ПО СТОЛОВОЙ
В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ «СОЛНЫШКО»**

№ п/п	Время дежурства	ФИО дежурного воспитателя
1.	09.15-10.00	Макарова И.И. Бугров А.В. Давыдова С.И. Говорун Я.Ю. Менвелиева Л.Р. Гах И.А.
2.	13.00-14.00	Григорьева Т.Н. Блезарова Э.В. Резник И.Н. Хромов Н.Н. Терещук Л.Н.