

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Ленинская школа»
Протокол № 04 от 06.04.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Ленинская
школа»

_____ О.С.Замай
Приказ от 07.04. 2022г. №140

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»**

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Ленинская школа» и регламентирует деятельность Управляющего совета школы, являющегося постоянно действующим органом коллегиального управления.

1.2. Управляющий совет школы (далее – Управляющий совет) избирается сроком на 3 года. В Управляющий совет входят по 3 представителя от педагогического коллектива, от обучающихся и от родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, 2 представителя обучающихся 8-11 классов. Директор Учреждения является не избираемым членом Управляющего совета и входит в состав Управляющего совета в обязательном порядке (обязательное членство). Работники Учреждения для работы в Управляющем совете выбираются на Общем собрании сроком на 3 года. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения сроком на 1 год.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Управляющего совета является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи Управляющего совета

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Компетенция Управляющего совета

В компетенцию Управляющего совета входит:

- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных нормативных и локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование в Учреждении разрешенной законом деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Учреждения;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- утверждение годового отчета.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Управляющий совет избирается на общем собрании школы. Представители в Управляющий совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании педагогического коллектива, совете обучающихся и на совете родителей.

4.2. На первом заседании Управляющий совет избирает председателя и заместителя председателя, который исполняет функции председателя в случае его отсутствия. Директор Учреждения и члены управляющего совета из числа обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета. Для ведения протоколов избирается секретарь.

4.3. Управляющий совет собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Деятельность Управляющего совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. Решения Управляющего совета:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании 3/4 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

4.7. Заседания Управляющего совета проводит его председатель.

4.8. Решения Управляющего совета протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии учреждения в течение 3 лет.

4.9. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании школы.

4.10. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета или директором Учреждения.