

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

24.02.2026 г.

№ 50

с.Ленинское

**Об организации работы Лагеря с
дневным пребыванием «Солнышко»
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Ленинская школа"
Красногвардейского района
Республики Крым**

Во исполнение распоряжения Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 27.01.2026 года №45-р «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым летом 2026 года», в соответствии с Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 15.01.2026 № 36 «Об организации отдыха и оздоровления детей Республики Крым в 2026 году», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2026 №85 «Об организации отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений Красногвардейского района в период школьных каникул 2026 года», с целью обеспечения отдыха и занятости обучающихся общеобразовательных учреждений в период летних школьных каникул 2026 года и создания надлежащих условий для воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-спортивной работы для детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» в количестве 107 человек в одну смену с **28.05.2026 по 20.06.2026 года**.
2. Заведующей хозяйством Махоньковой Н.Г.:
 - 2.1 Подготовить помещения для организации работы лагеря с дневным пребыванием, обеспечить их соответствие требованиям охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиеническим нормам;
 - 2.2 Обеспечить помещения необходимым противопожарным инвентарем и его сохранность. Запретить использование противопожарного инвентаря не по назначению.
 - 2.3 Обеспечить лагерь с дневным пребыванием необходимыми в достаточном количестве моющими, дезинфицирующими средствами, уборочным инвентарем.
 - 2.4 Провести инструктажи по охране труда и пожарной безопасности с обслуживающим персоналом с обязательной записью в журналах установленного образца.

3. Медицинской сестре (по согласованию):
 - 3.1 Обеспечить укомплектованность медицинских аптек.
 - 3.2 Систематически контролировать физическое состояние детей во время оздоровления, в том числе при проведении мероприятий, особенно, во время спортивных мероприятий.
 - 3.3 Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм во время функционирования лагеря с дневным пребыванием, за соблюдением гигиены питьевого режима, личной гигиены детей.
 - 3.4 Провести беседу с детьми о выполнении правил личной гигиены, здорового образа жизни.
 - 3.5 Провести занятия по оказанию первой доврачебной помощи при солнечных ударах, ожогах, отравлениях ядовитыми растениями и угарным газом, при утоплении.
4. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» учителя Дроздову Наталью Витальевну.
5. Возложить ответственность за ведение и соответствие необходимым нормам документации по лагерю с дневным пребыванием детей «Солнышко» на начальника лагеря Дроздову Наталью Витальевну (Приложение 1-5).
6. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» Дроздовой Н.В.:
 - 6.1. Совместно с классными руководителями 1-8, 10 классов подготовить списки и организовать отдых 107 учащихся для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки.
 - 6.2. Утвердить список персонала лагеря с дневным пребыванием «Солнышко», не совпадающий с очередными отпусками, ответственными за организацию работы пришкольного летнего оздоровительного лагеря учителей и обслуживающий персонал:
 - 6.2.1. Дроздова Наталья Витальевна – начальник лагеря
 - 6.2.2. Субботина Людмила Юрьевна – заместитель начальника лагеря
 - 6.2.3. Дунаева Любовь Владимировна – педагог-организатор
 - 6.2.4. Григорьева Татьяна Николаевна – воспитатель
 - 6.2.5. Хромов Николай Николаевич – воспитатель
 - 6.2.6. Пирова Татьяна Игоревна – воспитатель
 - 6.2.7. Блезарова Эмене Юнусовна – воспитатель
 - 6.2.8. Исакова Севара Акромжоновна – воспитатель
 - 6.2.9. Терещук Людмила Николаевна – воспитатель
 - 6.2.10. Мустафаева Эльвина Алиевна - воспитатель
 - 6.2.11. Говорун Яна Юрьевна – воспитатель
 - 6.2.12. Гах Ирина Александровна – воспитатель
 - 6.2.13. Давыдова Сусанна Иосковна – воспитатель
 - 6.2.14. Резник Ирина Николаевна - воспитатель
 - 6.2.15. Макарова Ирина Игоревна – воспитатель
 - 6.2.16. Панкратьева Ксения Максимовна – воспитатель
 - 6.2.17. Шамратова Эльнара Рустемовна – воспитатель
 - 6.2.18. Дидковская Наталья Леонидовна – воспитатель
 - 6.2.19. Мамбедиева Лиля Зубаировна - воспитатель
 - 6.2.20. Бугров Александр Владимирович - инструктор по физическому воспитанию
 - 6.2.21. Мамбедиева Нинель Диляверовна – медицинская сестра (по согласованию)

- 6.2.22.Келочицкая Ольга Владимировна - уборщик служебных помещений
- 6.2.23.Брем Валентина Васильевна – уборщик служебных помещений
- 6.2.24.Нечай Светлана Дмитриевна – уборщик служебных помещений
- 6.2.25.Мелехина Светлана Мироновна - вахтер
- 6.2.26.Карпенко Эльвира Эдемовна – повар
- 6.2.27.Кузнецова Юлия Викторовна – помощник повара
- 6.3.Совместно с заведующей хозяйством Махоньковой Н.Г., персоналом лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» определить помещения для размещения лагеря.
- 6.4.Совместно с заведующей хозяйством Махоньковой Н.Г. обеспечивать необходимые условия, соответствующие требованиям пожарной и электро - безопасности в помещениях школы для открытия и функционирования лагеря
- 6.5.Совместно с заместителем начальника лагеря Субботиной Л.Ю. разработать план работы лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»
- 6.6.Задействовать в работе лагеря стадион, спортивный зал, актовый зал (соответственно плану работы)
- 6.7.После закрытия лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко» подготовить и предоставить в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым отчет о деятельности Лагеря.
- 7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей в период пребывания в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на следующих работников:
 - 7.1 Дроздова Наталья Витальевна – начальник лагеря
 - 7.2 Субботина Людмила Юрьевна – заместитель начальника лагеря
 - 7.3 Дунаева Любовь Владимировна – педагог-организатор
 - 7.4 Григорьева Татьяна Николаевна – воспитатель
 - 7.5 Хромов Николай Николаевич – воспитатель
 - 7.6 Пирова Татьяна Игоревна – воспитатель
 - 7.7 Блезарова Эмене Юнусовна – воспитатель
 - 7.8 Исакова Севара Акромжоновна – воспитатель
 - 7.9 Терещук Людмила Николаевна – воспитатель
 - 7.10 Мустафаева Эльвина Алиевна - воспитатель
 - 7.11 Говорун Яна Юрьевна – воспитатель
 - 7.12 Гах Ирина Александровна – воспитатель
 - 7.13 Давыдова Сусанна Иосковна – воспитатель
 - 7.14 Резник Ирина Николаевна - воспитатель
 - 7.15 Макарова Ирина Игоревна – воспитатель
 - 7.16 Панкратьева Ксения Максимовна – воспитатель
 - 7.17 Шамратова Эльнара Рустемовна – воспитатель
 - 7.18 Дидковская Наталья Леонидовна – воспитатель
 - 7.19 Мамбедиева Лиля Зубаировна - воспитатель
 - 7.20 Бугров Александр Владимирович - инструктор по физическому воспитанию
 - 7.21 Мамбедиева Нинель Дияверовна – медицинская сестра (по согласованию)
 - 7.22 Келочицкая Ольга Владимировна - уборщик служебных помещений
 - 7.23 Брем Валентина Васильевна – уборщик служебных помещений

- 7.24 Нечай Светлана Дмитриевна – уборщик служебных помещений
- 7.25 Мелехина Светлана Мироновна – вахтер
- 7.26 Карпенко Эльвира Эдемовна – повар
- 7.27 Кузнецова Юлия Викторовна – помощник повара
- 8. Ответственность за пожарную безопасность в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» возложить на следующих работников:
 - 8.1 Дроздова Наталья Витальевна – начальник лагеря
 - 8.2 Субботина Людмила Юрьевна – заместитель начальника лагеря
 - 8.3 Дунаева Любовь Владимировна – педагог-организатор
 - 8.4 Григорьева Татьяна Николаевна – воспитатель
 - 8.5 Хромов Николай Николаевич – воспитатель
 - 8.6 Пирова Татьяна Игоревна – воспитатель
 - 8.7 Блезарова Эмене Юнусовна – воспитатель
 - 8.8 Исакова Севара Акромжоновна – воспитатель
 - 8.9 Терещук Людмила Николаевна – воспитатель
 - 8.10 Мустафаева Эльвина Алиевна - воспитатель
 - 8.11 Говорун Яна Юрьевна – воспитатель
 - 8.12 Гах Ирина Александровна – воспитатель
 - 8.13 Давыдова Сусанна Иосковна – воспитатель
 - 8.14 Резник Ирина Николаевна - воспитатель
 - 8.15 Макарова Ирина Игоревна – воспитатель
 - 8.16 Панкратьева Ксения Максимовна – воспитатель
 - 8.17 Шамратова Эльнара Рустемовна – воспитатель
 - 8.18 Дидковская Наталья Леонидовна – воспитатель
 - 8.19 Мамбедиева Лиля Зубаировна - воспитатель
 - 8.20 Бугров Александр Владимирович - инструктор по физическому воспитанию
 - 8.21 Мамбедиева Нинель Диливеровна – медицинская сестра (по согласованию)
 - 8.22 Келочицкая Ольга Владимировна - уборщик служебных помещений
 - 8.23 Брем Валентина Васильевна – уборщик служебных помещений
 - 8.24 Нечай Светлана Дмитриевна – уборщик служебных помещений
 - 8.25 Мелехина Светлана Мироновна – вахтер
 - 8.26 Карпенко Эльвира Эдемовна – повар
 - 8.27 Кузнецова Юлия Викторовна – помощник повара
- 9. Ответственность за безопасные условия работы и ОТ в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» возложить на следующих работников:
 - 9.1 Дроздова Наталья Витальевна – начальник лагеря
 - 9.2 Субботина Людмила Юрьевна – заместитель начальника лагеря
 - 9.3 Дунаева Любовь Владимировна – педагог-организатор
 - 9.4 Григорьева Татьяна Николаевна – воспитатель
 - 9.5 Хромов Николай Николаевич – воспитатель
 - 9.6 Пирова Татьяна Игоревна – воспитатель
 - 9.7 Блезарова Эмене Юнусовна – воспитатель
 - 9.8 Исакова Севара Акромжоновна – воспитатель
 - 9.9 Терещук Людмила Николаевна – воспитатель
 - 9.10 Мустафаева Эльвина Алиевна - воспитатель
 - 9.11 Говорун Яна Юрьевна – воспитатель
 - 9.12 Гах Ирина Александровна – воспитатель
 - 9.13 Давыдова Сусанна Иосковна – воспитатель
 - 9.14 Резник Ирина Николаевна - воспитатель
 - 9.15 Макарова Ирина Игоревна – воспитатель

- 9.16 Панкратьева Ксения Максимовна – воспитатель
- 9.17 Шамратова Эльнара Рустемовна – воспитатель
- 9.18 Дидковская Наталья Леонидовна – воспитатель
- 9.19 Мамбедиева Лиля Зубаировна - воспитатель
- 9.20 Бугров Александр Владимирович - инструктор по физическому воспитанию
- 9.21 Мамбедиева Нинель Диляверовна – медицинская сестра (по согласованию)
- 9.22 Келочицкая Ольга Владимировна - уборщик служебных помещений
- 9.23 Брем Валентина Васильевна – уборщик служебных помещений
- 9.24 Нечай Светлана Дмитриевна – уборщик служебных помещений
- 9.25 Мелехина Светлана Мироновна – вахтер
- 9.26 Карпенко Эльвира Эдемовна – повар
- 9.27 Кузнецова Юлия Викторовна – помощник повара

10. Всем работникам лагеря с дневным пребыванием детей «Солнышко»:

- 10.1. Иметь медицинский допуск к работе в лагере (ответственность возложить на медицинскую сестру Мамбедиеву Н.Д.(по согласованию).
- 10.2. При возникновении ситуаций, угрожающей жизни и здоровью детей немедленно прекращать мероприятия, принимать меры по эвакуации, спасению детей.
- 10.3. При возникновении пожара немедленно сообщать в пожарную часть по телефону «01» и сообщать администрации лагеря.
- 10.4. В случае пожара до прибытия пожарной команды принимать меры по спасению детей, имущества и тушению пожара.
- 10.5. Обо всех несчастных случаях немедленно сообщать администрации учреждения образования, принимать меры к оказанию помощи пострадавшему.
- 10.6. Всему педагогическому коллективу и сотрудникам лагеря выполнять требования охраны труда и безопасной жизнедеятельности, требовать их выполнения от детей.

11. Назначить ответственным за контроль организации питания в лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» Дроздову Н.В.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Субботину Л.Ю.

Директор

О.С.Замай

С приказом ознакомлен(а) _____:

Н.В. Дроздова Л.Ю. Субботина Л.В. Дунаева Т.Н. Григорьева Н.Н. Хромов Т.И. Пирова Э.Ю. Блезарова Л.Н. Терещук И.Н. Резник Э.А.Мустафаева	Л.З.Мамбедиева А.В. Бугров С.М. Мелехина Н.Г. Махонькова И.А. Гах Я.Ю. Говорун Н.Д.Мамбедиева Э.Э. Карпенко Ю.В. Кузнецова	С.И. Давыдова И.И. Макарова О.В.Келочицкая В.В.Брем С.Д.Нечай К.М.Панкратьева С.А.Исакова Н.Л.Дидковская Э.Р.Шамратова
---	--	--

Примерный перечень документов для школьного лагеря и площадок по обеспечению безопасности жизни и здоровья

Охрана здоровья

1. Положение о системе управления охраной труда.
2. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки об утверждении инструкций по охране труда и технике безопасности.
3. Инструкции по охране труда и технике безопасности для работников и воспитанников.
4. Журнал учета инструкций по охране труда и технике безопасности.
5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда и технике безопасности.
6. Программа вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
7. Программа вводного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
8. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда на рабочем месте с работниками.
9. Журнал регистрации вводного инструктажа по технике безопасности с воспитанниками.
10. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте для работников.
11. Программа первичного инструктажа по технике безопасности для воспитанников.
12. Журнал регистрации первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками.
13. Журнал регистрации первичного, внепланового, целевого инструктажей по технике безопасности с воспитанниками.
14. Акты-разрешения на проведение занятий в помещениях Школьного лагеря.
15. Акт общего технического осмотра зданий и сооружений на начало работы Школьного лагеря.
16. Журнал регистрации несчастных случаев с работниками.
17. Журнал регистрации несчастных случаев с детьми.

Пожарная безопасность.

1. Инструкция о мерах пожарной безопасности.
2. Планы эвакуации.
3. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
4. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с работниками.
5. Журнал регистрации противопожарного инструктажа с воспитанниками.

Электробезопасность.

1. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с работниками.
2. Журнал регистрации инструктажа по электробезопасности с воспитанниками.

Антитеррористическая защищенность.

1. Приказ начальника Школьного лагеря, Площадки о пропускном режиме.
2. Инструкция о пропускном режиме на объекте.
3. План-схема действий при получении сигнала об угрозе террористической опасности.
4. Правила поведения посетителей на объекте.

Примерный перечень документов по деятельности школьного лагеря, площадки

Школьный лагерь

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Акт приемки Межведомственной комиссией.
3. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Школьного лагеря.
4. Положение о Школьном лагере.
5. Правила внутреннего трудового распорядка Школьного лагеря.
6. Приказ о назначении ответственных в Школьном лагере за жизнь и здоровье воспитанников Школьного лагеря, ведение документации по вопросам охраны труда, противопожарную безопасность, электробезопасность и антитеррористическую защищенность.
7. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
8. Должностные инструкции работников.
9. Медицинские книжки работников и паспорта здоровья.
10. План (программа) работы, утвержденный начальником Школьного лагеря.
11. Режим дня, утвержденный начальником Школьного лагеря.
12. Правила внутреннего трудового распорядка.
13. Правила поведения воспитанников.
14. Списки воспитанников, утвержденные начальником Школьного лагеря.
15. Табель учета посещаемости воспитанников.
16. Табель учета рабочего времени работников.
17. Заявления родителей о зачислении (примерный образец прилагается) или отчисления.
18. Примерное меню.
19. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной питьевой воды.
20. Программа производственного контроля за качеством и безопасностьюготавливаемых блюд.
21. Приказы и журнал регистрации приказов о деятельности.
22. Информационно-аналитический отчет о деятельности.

Площадка

1. Приказ руководителя общеобразовательного учреждения об организации деятельности Площадки.
2. Положение о Площадке.
3. План (программа) работы, утвержденный начальником Площадки.
4. Списочный состав работников, утвержденный руководителем общеобразовательного учреждения.
5. Заявления родителей о зачислении/отчислении.
6. Списки воспитанников, утвержденные начальником Площадки.
7. Табель учета посещаемости воспитанников.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ШКОЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ

Директору
МБОУ «Ленинская школа»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))
паспорт _____, выдан

(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в Школьный лагерь с дневным пребыванием «Солнышко», на базе МБОУ «Ленинская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию паспорта.
2. Копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.
3. Копию СНИЛСа ребенка.
4. Копию документа, подтверждающего право ребенка на зачисление в Школьный лагерь на базе общеобразовательного учреждения.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

Я,

ФИО родителя (законного представителя)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие лагерю с дневным пребыванием «Солнышко» на базе МБОУ «Ленинская школа» на обработку моих персональных данных и моего ребенка

ФИО ребенка

для включения в документацию по организации деятельности Школьного лагеря с дневным пребыванием, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятиях.

« ____ » _____ 2024 г.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ПЛОЩАДКУ

Директору
МБОУ «Ленинская школа»

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

паспорт _____,
выдан _____
(когда)

(кем)
проживающего (ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить на (весеннюю, летнюю, осеннюю) тематическую площадку
«Планета детства», на базе МБОУ «Ленинская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
учащегося _____ класса.

С правилами поведения воспитанников и посетителей ознакомлен(а).

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя))

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 152 –ФЗ «О персональных
данных» даю свое согласие (весенней, летней, осенней) тематической площадке «Планета
детства» на базе МБОУ «Ленинская школа» на обработку моих персональных данных и
моего ребенка

ФИО ребенка

для включения в документацию по организации деятельности летней тематической
площадки, по проведению различных мероприятий, а также на фото- и видеосъемку моего
ребенка и дальнейшее их использование для размещения на официальных сайтах и в
информационных материалах, на участие моего ребенка в физкультурно-спортивных и
культурно-массовых мероприятиях.

« ____ » _____ 2026 г.

(подпись)

**Порядок подбора детей в лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» на базе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. В лагерь с дневным пребыванием детей, лагерь труда и отдыха (далее – Школьный лагерь, Лагерь) принимаются дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно.
2. Продолжительность смены определяется санитарно-эпидемиологическими правилами для ЛагереЙ.
3. Приём в Лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребёнка на имя директора школы.
4. Приём заявлений от родителей (законных представителей) на смену в Лагерь осуществляется с 1 апреля. Если, указанные даты приходятся на выходные дни, прием заявлений начинается и завершается днем ранее в рабочий день. Заявления принимаются по рабочим дням.
5. Зачисление в Лагерь осуществляется для категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей, требующих социального внимания и поддержки:
 - 5.1. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
 - дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Чернобыльской катастрофы;
 - дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
 - дети – жертвы насилия;
 - дети, проживающие в малоимущих (малообеспеченных) семьях;
 - дети с отклонениями в поведении (состоящие на учете в подразделении полиции по делам несовершеннолетних ОМВД России по Красногвардейскому району);
 - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи (состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних).
 - 5.2. Дети, требующие социального внимания и поддержки:
 - дети из многодетных семей;
 - дети из неполных семей;
 - дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей;
 - талантливые и одаренные дети – победители международных, всероссийских, межрегиональных, республиканских, городских, районных олимпиад, конкурсов, фестивалей, соревнований, спартакиад и т.д.;
 - отличники обучения;
 - лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправления;
 - детские творческие коллективы и спортивные команды;
 - дети работников агропромышленного комплекса;
 - дети работников социальной сферы села;
 - дети военнослужащих.
6. Заявления принимаются и регистрируются в журнале учета регистрации заявлений родителей (законных представителей). Если количество поданных заявлений превысило количество свободных мест, администрация МБОУ направляет отказ в зачислении в Лагерь в письменной форме не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.
7. Зачисление детей в Лагерь осуществляется приказом директора МБОУ.
8. Медицинский работник осуществляет допуск детей в лагерь согласно списку.
9. Пребывание детей в Лагере определяется режимом работы. Приём детей проводится ежедневно с 8.00 с понедельника по пятницу. Дети, пришедшие в Лагерь, должны быть одеты в соответствии с погодой, иметь головной убор.

10. Планируемое отсутствие ребёнка в Лагере должно быть предупреждено заявлением родителей (законных представителей), а в случае болезни должна быть предоставлена справка от врача.

11. Пребывание ребёнка в Лагере может быть прекращено до окончания установленного приказом МБОУ периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям, подтверждённым справкой от врача.

12. Ответственность за сохранность ценных вещей, которые находятся при ребёнке (дорогостоящие предметы, сотовые телефоны, планшеты, денежные средства и пр.) возлагаются на родителей (законных представителей).

13. Не допускается уход детей с территории Лагеря без сопровождения сотрудников.

14. Питание воспитанников в Лагере осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым (в части организации двухразового питания).

Положение о работе детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность детского оздоровительного лагеря (далее – лагерь).
- 1.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ «Ленинская школа».
- 1.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приемки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.4. Лагерь является структурным подразделением МБОУ «Ленинская школа» (далее – образовательная организация), созданным с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в дневное время во время каникул.
- 1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и уставом образовательной организации.
- 1.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря. Программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.7. Функционирование лагеря обеспечивается:
 - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
 - за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.
- 1.8. Местонахождение лагеря: Республика Крым, Красногвардейский район, с. Ленинское, ул. Октябрьская, 45А
- 1.9. Лагерь является стационарным.
- 1.10. Режим пребывания детей в лагере:
 - с 8:30 до 14:30 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед)
- 1.11. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- 1.12. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.

2. Цели и задачи деятельности лагеря

- 2.1. Основной целью деятельности лагеря является обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 17 лет.
- 2.2. Основными задачами лагеря являются:
 - организация содержательного досуга детей;
 - сохранение и укрепление здоровья детей;
 - создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
 - организация условий размещения детей, обеспечение их питанием;
 - воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие самостоятельности, чувства коллективизма и патриотизма;
 - формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

– привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. При формировании лагеря обеспечивается организация питания, медицинского обеспечения, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

3.2. Питание детей в лагере осуществляется в столовой образовательной организации.

3.3. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинском кабинете образовательной организации.

3.4. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.5. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей, в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

4. Комплектование лагеря

4.1. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья. Количество отрядов в лагере определяется приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет:

- для учащихся 1–4 классов – не более 25 детей;
- для остальных учащихся – не более 30 детей.

4.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей) и медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об имеющихся прививках, об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний, медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

4.4. Не принимаются в лагерь дети с медицинскими противопоказаниями, установленными в Порядке оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2012 г. № 363н.

5. Управление лагерем

5.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет руководитель образовательной организации.

5.2. Непосредственное руководство лагерем осуществляет заведующий лагерем, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.

5.3. Подбор работников для проведения смен лагеря осуществляется руководителем образовательной организации совместно с заведующим лагерем.

5.4. Штатное расписание лагеря устанавливает руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования.

**Итоговая информация о деятельности Школьного лагеря «Солнышко»
на базе МБОУ «Ленинская школа» в период школьных каникул 2026 года**

Сроки работы Школьного лагеря	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей. принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
		до 14 лет	от 14 до 17 лет				
Например: с 01 июня по 26 июня 2026 года	Например: 4/80	56	24	Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом»)	18	Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ	35
				Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)	24	Красногвардейский кондитерский цех	75

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Итоговая информация о деятельности летней тематической площадки «Планета детства»
на базе МБОУ «Ленинская школа»
в период (весенних, летних, осенних) школьных каникул 2026 года**

Сроки работы Площадки	Направление деятельности Площадки (кол-во площадок и их название)	Кол-во отрядов/в них общее кол-во детей	Из общего количества детей		Поездки, экскурсии за пределами населенного пункта, в котором расположено общеобразовательное учреждение	Кол-во детей, принявших участие в поездках, экскурсиях	Совместные мероприятия (наименование учреждения)	Кол-во детей, принявших участие в совместном мероприятии
			до 14 лет	от 14 до 17 лет				
Например: с 28 мая по 08 июня 2026 года	Например: спортивно-оздоровительное – 2 площадки «Здоровейка» и «Мы и спорт» трудовое – 3 площадки «Мы за малышей в ответе», «Сохраним памятные места», «В мире книг»	Например: 7/187	101	86	Например: Город профессий «Кидбург» (г. Симферополь, ТРЦ «Меганом») Центральный музей Тавриды (г. Симферополь)	18 24	Например: Красногвардейский районный ЦСССДМ Красногвардейский кондитерский цех	35 75

Начальник Площадки

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных Школьным лагерем «Солнышко»
на базе МБОУ «Ленинская школа» в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети- сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети- инвалиды	Обучаю- щиеся с ограничен- ными возможнос- тями здоровья	Дети – жертвы вооруженных и межнациональ- ных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Черныбыльской катастрофы	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы насилия	Дети, проживаю- щие в малоимущ их (малообесп еченных) семьях	Дети с отклонениями в поведении		Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена	
									Внутри- школьн ый учет	Учет в ОПДН	У чет в КДНиЗП	Учет в ЦССС ДМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

**Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных Школьным лагерем «Солнышко»
на базе МБОУ «Ленинская школа» в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети из многоде тных семей	Дети из неполных семей	Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей	Талантл ивые и одарённ ые дети	Отличники учебы	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправлен ия	Участники детских творческих коллектив ов и спортивны х команд	Дети работников агропромышл енного комплекса	Дети работников социальной сферы села	Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Школьного лагеря

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1

**Количество детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,
охваченных (весенней, летней, осенней) тематической площадкой «Планета детства»
на базе МБОУ «Ленинская школа» в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети- сироты	Дети, оставшиеся без попечения родителей	Дети- инвалиды	Обучаю- щиеся с ограничен- ными возможнос- тями здоровья	Дети – жертвы вооруженных и межнациональ- ных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, в том числе Черныбыльской катастрофы	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Дети – жертвы насилия	Дети, проживаю- щие в малоимущ их (малообесп еченных) семьях	Дети с отклонениями в поведении		Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена	
									Внутри- школьн ый учет	Учет в ОПДН	У чет в КДНиЗП	Учет в ЦССС ДМ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Начальник Площадки

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-12 должна быть равна столбцу 1

**Количество детей, требующих особого социального внимания и поддержки,
охваченных (весенней, летней, осенней) тематической площадкой «Планета детства»
на базе МБОУ «Ленинская школа» в период школьных каникул
по состоянию на _____ 2026 года**

Кол-во детей	Дети из многоде тных семей	Дети из неполных семей	Дети, родители которых погибли от несчастных случаев на производстве или при выполнении служебных обязанностей	Талантл ивые и одарённ ые дети	Отличники учебы	Лидеры детских общественных организаций и ученического самоуправлен ия	Участники детских творческих коллектив ов и спортивны х команд	Дети работников агропромыш ленного комплекса	Дети работников социальной сферы села	Дети военнослужащих – участников СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Начальник Площадки

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примечание: сумма столбцов 2-10 должна быть равной столбцу 1

