

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом
МБОУ «Ленинская школа»
(протокол от 30.12.2025 № 15)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ «Ленинская школа»
от 30.12.2025 № 431

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом
МБОУ «Ленинская школа»
(протокол от 30.12.2025 № 06)

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего, среднего общего образования и
дополнительным общеобразовательным программам
в МБОУ «Ленинская школа»
(в новой редакции)**

**Правила приема
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования и дополнительным
общеобразовательным программам
в МБОУ «Ленинская школа» (в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема обучающихся в МБОУ «Ленинская школа», включая (отдельно) прием на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– п. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 53, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями):

- от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- от 30 августа 2022 года N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- от 23 января 2023 года N 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- от 30 августа 2023 года N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458»;

- от 04 марта 2025 г. №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- от 08 октября 2025 г. №727 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 г. №240 «Об утверждении Правил и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями);

- постановлением Администрации Красногвардейского района от 27.12.2024 № 422-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 31.03.2023 №88-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в муниципальные бюджетные образовательные организации Республики Крым, реализующие программы общего образования»;

– уставом МБОУ «Ленинская школа» (далее — МБОУ).

1.2. Целью Правил является регламентация приема обучающихся в МБОУ «Ленинская школа», проживающих на территории, за которой закреплено (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования, в том числе по адаптированным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам.

1.3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Крым и муниципального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.5. Правила приема в МБОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ (далее - закрепленная территория).

1.6. Закрепление МБОУ за конкретными территориями района осуществляется постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.7. Прием в МБОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МБОУ, администрация МБОУ на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами МБОУ.

1.8. МБОУ размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт Управления образования Администрации Красногвардейского района о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. Правила приема граждан в МБОУ на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.10. Срок данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новой редакции.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1 Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МБОУ производится с разрешения Управления образования Администрации Красногвардейского района в установленном им Правилах.

2.2. Приём на обучение в МБОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. **Во внеочередном Правилах** предоставляются места в МБОУ детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и детям, указанным в статье 28.1. Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.4. **В первоочередном Правилах** предоставляются места в МБОУ детям (в том числе пасынкам и падчерицам), указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет **право преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частью 31 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с

согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. В приеме в МБОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МБОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

2.9. МБОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте "в сети Интернет", а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 6 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым.

2.10. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс МБОУ для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор МБОУ издаёт приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение.

2.12. При завершении приема в первый класс детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.13. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в Правилах, которые предусмотрены законодательством Республики Крым.

2.14. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в МБОУ не осуществляется.

2.15. При приеме на обучение МБОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию

образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков Республики Крым осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.18. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.4. настоящих Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Крым, созданных органами государственной власти Республики Крым (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ.

МБОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.19. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в 3.6 и 3.7. Правил, одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7. Правил, МБОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в

государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных 3.6 и 3.7. Правил, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).";

2.20. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется в течение текущего учебного года при наличии свободных мест.

2.21. Для зачисления во 2-9, 11 классы МБОУ прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.22. До начала приема руководитель МБОУ назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде МБОУ и на официальном его сайте в сети Интернет в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

3. Правила зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием в МБОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (далее – заявление о зачислении) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим реализующим право, предусмотренное п.1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся согласие родителя(ей) (законного(ых)

представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;

- для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается МБОУ на своих информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

3.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающего представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.5. При посещении МБОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 п.3.4, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

– при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном Правилах.

3.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Правилах переводом на русский язык.

3.7. Пункт 3.6. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.8. Пункт 2.19 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 3.6. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

3.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем

изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.7. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.4. настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.4. настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.11. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 3.6 и 3.7. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно."

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ.

3.11. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.12. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.13. МБОУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.14. Директор МБОУ издаёт приказ о приёме на обучение:
- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.10-2.11 настоящих Правил;

- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.10-2.11 настоящих Правил.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор МБОУ.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ.

4.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные

разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися МБОУ.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом МБОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в Правилах, предусмотренном разделом 4 правил.

4.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в Правилах, предусмотренном разделом 4 правил.

4.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора МБОУ. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в Правилах, предусмотренном локальным нормативным актом МБОУ.

Приложение к Правилам приема

Зачислить в 1 класс

с «___» _____ 20___ года

_____/_____

(подпись) (расшифровка подписи)

приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Ленинская школа»

Замай О.С.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии заявителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс МБОУ «Ленинская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Данные ребенка

Дата рождения	
Адрес места жительства (места пребывания)	

Данные о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) ребенка	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Отец (законный представитель) ребенка	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Дополнительно:

Имеется	<u>Да/нет</u>
Наличие права внеочередного приема	
Наличие права первоочередного приема	
Наличие права преимущественного приема	
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“___” _____ 20___ г.

Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

Я выбираю для своего ребенка в качестве родного языка - _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного общего образования).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом МБОУ «Ленинская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
Документы, предоставляемые при необходимости:		
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
5.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
6.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
Документы, прилагаемые по собственной инициативе:		
7.		
8.		

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Зачислить в 10 класс
с « ____ » _____ 20 ____ года
_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № ____ от _____

Директору МБОУ «Ленинская школа»
Замай О.С.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в 10 класс _____ профиля обучения
МБОУ «Ленинская школа» моего ребенка (сына, дочь, подопечного (ую))

Ф.И.О. (последнее - при наличии)

Дата рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Дополнительно:

Имеется	<u>Да/нет</u>
Наличие права внеочередного приема	
Наличие права первоочередного приема	
Наличие права преимущественного приема	
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Мой сын (дочь, подопечный (ая)) имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю согласие на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного(ей)) по адаптированной образовательной программе

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения (литературы) на родном _____ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

« ____ » _____ г. _____ / _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

« ____ » _____ г. _____ / _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20____ года
_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Ленинская школа»
Замай О.С.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в _____ класс МБОУ «Ленинская школа» (в Правилах перевода) моего ребенка
(сына, дочь, подопечного (ую)) *(нужное подчеркнуть)*

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Данные ребенка

Дата рождения	
Адрес места жительства (места пребывания)	

Данные о родителях (законных представителях)

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество <i>(при наличии)</i>	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Дополнительно:

Имеется	<u>Да/нет</u>
Наличие права внеочередного приема	
Наличие права первоочередного приема	
Наличие права преимущественного приема	
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“ _____ ” _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

Мой сын (дочь, подопечный (ая)) имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии № _____ от _____ (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Даю согласие на обучение моего(ей) сына (дочери, подопечного(ей)) по адаптированной образовательной программе _____

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Я выбираю для своего ребенка в качестве родного языка - _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного общего образования).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

С Уставом МБОУ «Ленинская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительной общеобразовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства	
4.	Личное дело обучающегося	
5.	Документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя	
Документы, предоставляемые при необходимости:		
6.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение)	
8.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.	
Документы, прилагаемые по собственной инициативе:		
9.		
10.		

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

Зачислить на обучение по ДОП
с « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № ____ от _____

Директору МБОУ «Ленинская школа»
Замай О.С.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь, подопечного (ую))

на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе
« _____ »
в МБОУ «Ленинская школа»

Данные ребенка

Дата рождения	
Адрес места жительства (места пребывания)	

Данные о родителях (законных представителях)

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

С Уставом МБОУ «Ленинская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с **дополнительной общеобразовательной программой** и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

" ____ " _____ 20 ____ г. Подпись _____

Зачислить в _____ класс
с « _____ » _____ 20____ года
_____ / _____

(подпись) (расшифровка подписи)
приказ № _____ от _____

Директору МБОУ «Ленинская школа»
Замай О.С.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии
заявителя))

проживающего(ей) по адресу: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ «Ленинская школа» моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

Данные ребенка

Дата рождения	
Адрес места жительства (места пребывания)	

Данные о родителях (законных представителях)

	Мать (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
	Отец (законный представитель) ребенка
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Адрес места жительства (места пребывания)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Дополнительно:

Имеется	<u>Да/нет</u>
Потребность ребёнка на обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	
Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);	

“ _____ ” _____ 20____ г.

Подпись родителя (законного представителя)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

" _____ " _____ 20____ г.

Подпись _____

Я выбираю для своего ребенка в качестве родного языка - _____ язык для изучения предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» (уровень начального общего образования), или «Родной язык» и «Родная литература» (уровень основного общего образования).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

С Уставом МБОУ «Ленинская школа», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомлен (а).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных**, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Даю **согласие на прохождение тестирования на знание русского языка**, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц, без гражданства.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	
2.	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	
3.	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	
4.	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	
5.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,	

	удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
6.	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	
7.	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"	
8.	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
2.	Копия паспорта родителей (законных представителей)	
3.	Справка о регистрации по месту жительства	

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан Республики Беларусь):

	Наименование документа	Отметка о наличии
1.	Копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);	
2.	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.	
3.		

Расписку в получении документов получил(а).

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

улица Октябрьская, дом 45 А, село Ленинское, Красногвардейский район, Республика Крым,
297053, тел.: +7(36556) 6-96-71; e-mail: kgv_lenin@crimeaedu.ru; <https://lenin-school.educrimea.ru/>
ОКПО 00796944; ОГРН 1159102009285; ИНН/КПП 9105009504/910501001

№ _____
на № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ

**на тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных
программ начального общего, основного общего и среднего общего
образования, иностранных граждан и лиц без гражданства**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ленинская школа" Красногвардейского
района Республики Крым**

направляет _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

гражданина _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

в _____
(общеобразовательная организация, на базе которой создан пункт прохождения тестирования).

для прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения
образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

Результат тестирования направить в установленные законодательством сроки

(указать способ направления информации)

Директор _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

улица Октябрьская, дом 45 А, село Ленинское, Красногвардейский район, Республика Крым,
297053, тел.: +7(36556) 6-96-71; e-mail: kgv_lenin@crimeaedu.ru; <https://lenin-school.educrimea.ru/>
ОКПО 00796944; ОГРН 1159102009285; ИНН/КПП 9105009504/910501001

№ _____
на № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

**В пункт проведения тестирования
на знание русского языка
МБОУ «Петровская школа №1»**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Ленинская школа" Красногвардейского района Республики Крым

направляет _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

гражданина _____
(указать гражданство/отсутствие гражданства)

для прохождения тестирования на уровень знания русского языка, достаточный для освоения
образовательной программы _____
(указать уровень образовательной программы)

общего образования, для поступления в _____
(указать класс)

Результат тестирования направить в установленные законодательством сроки

(указать способ направления информации)

Директор _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Правила приема

**на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам
в МБОУ «Ленинская школа» (в новой редакции)**

п/п	Фамилия, имя отчество работника	Отметка об ознакомлении	
		Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	4	5
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			