

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета и
рекомендован для утверждения
Протокол №03 от 01.04.2026 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказ
МБОУ «Ленинская школа»
от 02.04.2026 г. № 108
Директор
_____ О.С.Замай

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЗА 2025 ГОД**

с.Ленинское, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть		
I.	Общие сведения об образовательной организации	3
1.1.	Общая характеристика учреждения	3
1.2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.3.	Оценка образовательной деятельности	6
1.4.	Характеристика образовательных программ по уровням образования	7
II.	Оценка системы управления организацией	12
2.1.	Структура образовательного учреждения и система управления	12
2.2.	Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.	15
2.2.1.	Анализ методической работы	15
2.2.2.	Работа школьного методического совета	18
2.2.3.	Работа методических объединений	22
2.2.4.	Работа с молодыми и малоопытными специалистами	23
2.2.5.	Сетевые сообщества, обобщение опыта	24
2.2.6.	Участие педагогов в экспертизах	24
2.2.7.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	24
2.2.8.	Работа с одаренными детьми	24
2.2.9.	Работа со слабоуспевающими	27
2.2.10.	Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся	27
2.2.11.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	32
2.2.12.	Аттестация педагогов	34
2.2.13.	Курсовая подготовка	34
2.2.14.	Внутришкольный контроль	37
2.3.	Работа дошкольных групп	37
2.4.	Состояние дополнительного образования	42
III.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	43
3.1.	Динамика численности обучающихся	43
3.2.	Формы освоения обучающимися образовательных программ	44
3.3.	Профильная направленность обучения	44
3.4.	Анализ участия обучающихся в олимпиадах. Призовые места.	45
IV.	Оценка организации учебного процесса	46
V.	Оценка востребованности выпускников	56
VI.	Оценка качества кадрового обеспечения	57
VII.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	59
VIII.	Оценка материально-технической базы	60
IX.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	62
Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым		
1.	Показатели деятельности дошкольных групп МБОУ «Ленинская школа»	63
2.	Показатели деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Ленинская школа»	66

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Общая характеристика учреждения.

1.1. Наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым. Сокращённое: МБОУ «Ленинская школа».

1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведётся образовательная деятельность; указать все адреса)

Юридический адрес: 297053, Российская Федерация, Республики Крым, Красногвардейский район, с. Ленинское, ул.Октябрьская, 45 А.

1.3. Фактический адрес: 297053, Российская Федерация, Республики Крым, Красногвардейский район, с. Ленинское, ул.Октябрьская, 45 А.

1.4. Телефон: (06556) 69-671.

1.5. Устав МБОУ «Ленинская школа» утвержден приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от «26» августа 2024 г. № 430

1.6. Учредителем МБОУ «Ленинская школа» и собственником его имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым. Функции, полномочия и права Учредителя Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.7. Организационно-правовая форма МБОУ «Ленинская школа» – учреждение.

МБОУ «Ленинская школа» является образовательным учреждением общеобразовательного типа, вид учреждения – общеобразовательная школа.

1.8. Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе

серия 91 № 000555158, дата постановки на учёт 05.01.2015 г.,
ИНН/КПП 9105009504/910501001.

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 91 № 000555159 от 05.01.2015 г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым, ОГРН 1159102009285. МБОУ «Ленинская школа» имеет право заниматься следующими видами экономической деятельности:

Основной: 85.14 среднее общее образование;

дополнительные:

-образование для взрослых и прочие виды образования;

-основное общее образование;

-дополнительное образование детей;

-начальное общее образование;

-дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации

Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01251-91/01165054

Дата предоставления государственной аккредитации: 14.04.2017

Перечень образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;

- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «Ленинская школа» осуществляется на основании следующих документов: Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года N 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Устава школы, внутренней нормативной и распорядительной документации. В школе разработаны и утверждены должностные инструкции всех категорий педагогических работников, руководителей и сотрудников. Все виды деятельности обеспечены необходимой нормативной документацией: приказы, распоряжения и др. В школе ведется учет бланков строгой отчетности. На основе действующего законодательства в сфере общего образования в школе разработаны собственные локальные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность:

1. Положение о порядке выбора языка обучения и языка изучения родителями (законными представителями) обучающихся
2. Положение о разработке, порядке утверждения, реализации ООП.
3. Положение о государственной итоговой аттестации
4. Положение об учебном кабинете
5. Положение о фонде оценочных средств
6. Положение о школьной библиотеке
7. Положение о ведении электронного журнала/дневника
8. Положение о внеурочной деятельности
9. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся
10. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися
11. Положение о поощрении
12. Положение о порядке организации обучения по ИУП
13. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам
14. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
15. Положение о профильном обучении
16. Положение о классном руководстве
17. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
18. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам
19. Положение о порядке проведения ТК и ПА
20. Положение о разработке, порядке утверждения, реализации адаптированной ООП
21. Положение о рабочих программах
22. Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «Ленинская школа», и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях
23. Положение о структурном подразделении Детский сад
24. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
25. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ
26. Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях
27. Положение об организации научно-методической работы

28. Положение об электронном и дистанционном обучении
29. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся
30. Порядок использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «Ленинская школа» во внеурочное время
31. Положение об организации уроков физической культуры обучающихся МБОУ «Ленинская школа», в том числе с обучающимися, освобождёнными от физических нагрузок и с обучающимися не имеющими допуск (заключения медорганизации, выданном по результатам проведенных профилактических медосмотров)
32. Положение об организации питания
33. Правила внутреннего распорядка обучающихся
34. Критерии оценивания по предметам
35. Рабочие программы по предметам (в соответствии с ФОП).

Образование в Учреждении реализуется по уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- среднее общее образование;

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

основная образовательная программа дошкольного образования,
основная образовательная программа начального общего образования 1-4 классы,
основная образовательная программа основного общего образования 5-9 классы,
основная образовательная программа среднего общего образования 10-11 классы;
образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии со следующими документами:

Образовательная программа дошкольного образования принята решением педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023г., утверждена решением управляющего совета протокол № 01 от 29.08.2023г., введена в действие приказом МБОУ «Ленинская школа» от 31.08.2023г. № 265 (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО)

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым, согласована на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2023, рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 265 от 31.08.2023г.

Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым, согласована на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2023, рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 265 от 31.08.2023г.

Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым, согласована на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2023, рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 265 от 31.08.2023г.

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП отражена:

- в локальных актах, отражающие систему оценивания (балльная, портфолио);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- в электронной системе «ЭлЖур» (в форме, индивидуального, текущего, четвертного, годового, итогового оценивания)

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (варианты 7.1. и 7.2.) (принята решением педагогического совета № 12 от 29.08.2024, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 233 от 29.08.2024г.)

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) (принята решением педагогического совета № 12 от 29.08.2024, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 233 от 29.08.2024г.)

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (нарушение зрения вариант 4.2) (принята решением педагогического совета № 12 от 29.08.2024, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 233 от 29.08.2024г.)

Адаптированная основная образовательная программа для детей с интеллектуальными нарушениями (УО варианты 1 и 2) (принята решением педагогического совета № 12 от 29.08.2024, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 233 от 29.08.2024г.)

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с РАС (вариант 8.3) (принята решением педагогического совета № 12 от 29.08.2024, утверждена приказом МБОУ «Ленинская школа» № 233 от 29.08.2024г.)

1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО). Также Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

Подробная оценка реализации ООП НОО, ООО и СОО изложена в разделе отчета «III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся».

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», а также иными нормами законодательства РФ, содержащими санитарно-эпидемиологические и иные требования к территории, зданиям, помещениям, оборудованию Школы.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

При организации оказания психолого-педагогической помощи ученикам с марта 2025 года педагог-психолог оформляет заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающихся по образцам из приложений № 2 и № 3 к Типовому порядку, утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 778.

Для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидностью в школе создаются необходимые условия в соответствии с рекомендациями ПМПК, а для инвалидов также в соответствии с ИПРА. Дополнительно школа использует формы, методы и средства обучения и воспитания, разработанные или выбранные в соответствии с потребностями детей с ОВЗ. При необходимости взаимодействует с центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

1.4. Характеристика образовательных программ по уровням образования

Дошкольное образование. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении детский сад определяется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (далее – ДО). Образовательная программа ДО обеспечивает развитие личности (социально коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности.

Освоение Образовательной программы ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Организованная в дошкольных группах предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Коллектив дошкольных групп взаимодействие с родителями строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных

моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных и творческих способностей через освоение фундаментальных основ начального образования, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. На уровне начального общего образования является создание условий для формирования у учащихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, обеспечивающих готовность к освоению содержания основного общего образования.

Задачи реализации образовательных программ в 1 и 2-4 классах сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС в контексте достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

Все компоненты образовательной программы разработаны на основе ФГОС и обновленного ФГОС и с учетом содержания УМК, используемых на уровне общего образования («Школа России»).

Совокупность требований, обязательных при реализации основной программы начального общего образования, определена Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и находит отражение в основной образовательной программе начального общего образования

Основное общее образование – уровень общего образования – является *обязательным и общедоступным*.

Особую значимость на данном уровне приобретает динамика личностного развития обучающихся. Федеральный компонент направлен на реализацию следующих основных *целей*:

- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Основное общее образование завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в форме основного государственного экзамена.

Среднее общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающее освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, научно-исследовательской работы через использование проектных технологий в учебном процессе; готовность к продолжению образования и выбору профессии.

Освоение обучающимися среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в форме единого государственного экзамена.

Внеурочная образовательная деятельность проводится по определённым ФГОС направлениям и учитывает особенности, образовательные потребности и интересы учащихся. Общеобразовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на формирование познавательного интереса и творческих способностей.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Кроме того, она позволяет решить ряд задач:

1. Обеспечить благоприятную адаптацию обучающегося в школе;
2. Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
3. Улучшить условия для развития обучающегося;
4. Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

№п/п	Предмет	Класс	Кол-во уч-ся
1	Разговоры о важном	1-11	270
2	Россия - мои горизонты	6-11	121
3	Орлята России	1-4	111
4	Функциональная грамотность	1-2	62
5	Юные исследователи	4	19
6	Литературная гостиная	5	28
7	Школьный музей	9, 10	44
8	Семьеведение	7А, 8	46
9	История государства Российского	7К	15
10	Основы начальной военной подготовки	10, 11	21
11	Физическая подготовка	7К	20
12	Хореография	7К	24
13	Учебно-полевые сборы	7К	29
14	Зарубежные писатели	10, 11	21
15	Крымская мозаика	3-4	49
16	Познай себя!	1, 5	56

Воспитательная работа

Воспитательная работы Школы реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление – как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе Школы детских общественных объединений и организаций – например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;

10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

При реализации ООП школы, в том числе курсов внеурочной деятельности и рабочей программы воспитания, педагоги используют кинофильмы и мультфильмы из Перечня, направленного письмом Минпросвещения России от 20.03.2025 № АБ-957/06. Опрос учеников и родителей, проведенный в октябре 2025 года, показал, что они положительно оценивают введение и просмотр советских фильмов в образовательный и воспитательный процесс школы.

В 2025 году в Школе особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Календарный план воспитательной работы Школы дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный интернет»;
- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- участие в олимпиаде на платформе Учи.ру «Безопасный интернет».

С 1 сентября 2025 года календарные планы воспитательной работы Школы скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2025/2026 учебный год (направлен письмом Минпросвещения России от 29.08.2025 № 06-1211). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия».

В 2025 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации – профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли соответствующий модуль в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

С 2025/2026 учебного года включили в ООП ООО и СОО курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты», разработанный на основе федеральной рабочей программы курса. Курс «Россия – мои горизонты» обеспечивает приобретение и осмысление профориентационно значимого опыта на уровне владения информацией о сферах экономической деятельности страны в целом, на уровне конкретного субъекта Российской Федерации (федеральный и региональный уровни реализации в рамках курса). Структура и содержание курса учитывает возможность регулярного прохождения научно-обоснованных стандартизированных профориентационных диагностик, доступных на портале «Билет в будущее» и интегрированных платформах, в личном кабинете обучающегося. Прохождение диагностик в рамках Единой модели профессиональной ориентации является добровольным для обучающихся, обеспечивается на безвозмездной основе.

Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты» включает следующие типы занятий: профориентационные, практико-ориентированные и отраслевые. На занятия курса отвели один час в неделю для учащихся 6–11-х классов.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2025 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в декабре 2025 года.

Дополнительное образование

Дополнительное образование оказывает существенное воспитательное воздействие на учащихся: оно способствует возникновению у ребенка потребности в саморазвитии, формирует у него готовность и привычку к творческой деятельности, повышает его собственную самооценку и его статус в глазах сверстников, педагогов, родителей. Занятость учащихся во внеурочное время содействует укреплению самодисциплины, развитию самоорганизованности и самоконтроля школьников, появлению навыков содержательного проведения досуга, позволяет формировать у детей практические навыки здорового образа жизни, умение противостоять негативному воздействию окружающей среды. Массовое участие детей в досуговых программах способствует сплочению школьного коллектива, укреплению традиций школы, утверждению благоприятного социально-психологического климата в ней.

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное
- естественно-научное
- техническое

Направление	ДОП	Кол-во часов в неделю	Кол-во часов в год	Возраст учащихся	Кол-во групп	Кол-во учащихся
Естественно-научное	«Юный биолог»	2	68	12-17	1	8
Естественно-научное	«Юный химик»	2	68	12-17	1	9
Художественно-эстетическое	ЮИД	2	68	10-13	1	13
Художественно-эстетическое	Хореографический кружок «Вдохновение»	4	68	7-10	1	12
Художественно-эстетическое	Театральная студия «Фантазёры»	4	136	7-16	2	66
Художественно-эстетическое	ИЗО-студия «Ромашка»	4	136	8-14	2	53
Художественно-эстетическое	Хор	2	68	7-10	1	13
Техническое	«Умелые руки»	2	68	8-12	1	48
Физкультурно-спортивное	«Круглый мяч» (баскетбол)	6	204	8-16	3	67
Физкультурно-спортивное	Волейбол	6	204	13-16	3	52

Выбор направлений осуществлен на основании опросов обучающихся и родителей. Школа реализует программы дополнительного образования в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629.

Пришкольный лагерь

Согласно приказа МБОУ «Ленинская школа» №95 от 20.03.2025 г. с 27 мая 2025 г. по 20 июня 2025 г. была организована смена в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей «Солнышко» на 75 воспитанников (возрастная категория 7-10 лет – 65 чел., от 11 лет и выше – 10 чел.).

Утвердили и реализовали программу воспитательной работы и календарный план воспитательной работы лагеря, составленные на основе федеральных из приказа Минпросвещения России от 17.03.2025 № 209.

Оформили специальный раздел «Сведения об организации отдыха детей и их оздоровлении» на официальном сайте Школы в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201.

По результатам самоанализа, проведенного по окончании летней оздоровительной кампании, Школа пришла к следующим выводам:

- программа воспитательной работы в лагере в целом реализована полностью и успешно;
- работа структурных звеньев – отрядов, органов самоуправления, кружков и секций – соответствовала поставленным задачам;
- деятельность педагогического коллектива была профессиональной и слаженной, что позволило получить положительные отзывы со стороны воспитанников и их родителей;
- работа с родителями проведена по плану;
- работа с партнерами требует доработки.

II. Оценка системы управления организацией

2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.

Управление МБОУ «Ленинская школа» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание,

	отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;

- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

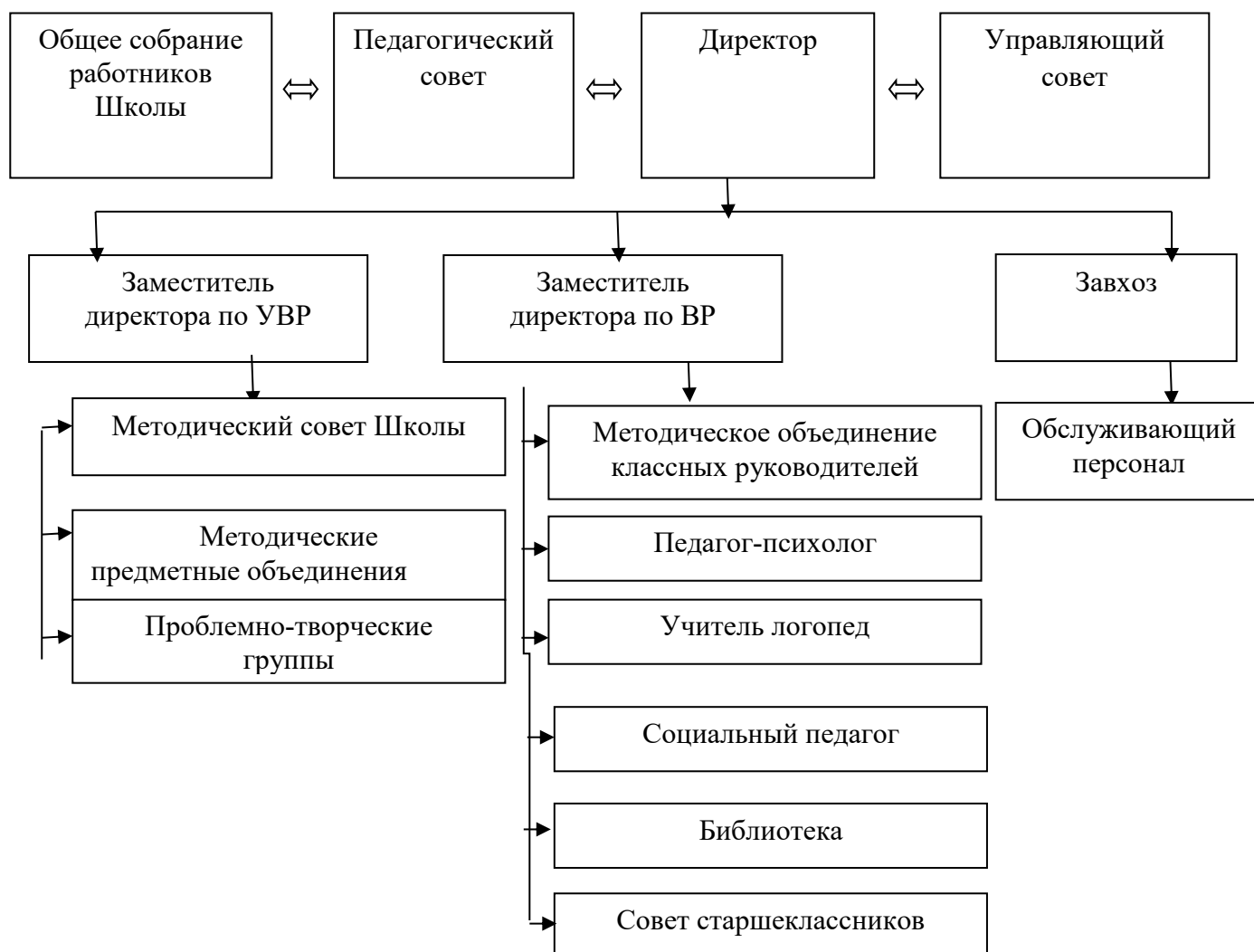
Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять методических объединения:

- общественно-гуманитарных дисциплин;
- естественно-математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования;
- объединение классных руководителей;
- объединение педагогов дошкольного образования.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создается Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы учащихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;
- действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников.

Система управления в МБОУ «Ленинская школа»



В процессе управления школой широко используется компьютерная техника, имеется выход в Интернет, создана локальная сеть по учреждению. Большинство сотрудников владеют компьютерными информационными технологиями. Документация представлена аналитическими справками, протоколами педагогического совета, книгами приказов, отчетами руководителей методических объединений. В школе имеется подключение к сети Интернет во всех учебных кабинетах.

С 2025/2026 учебного года обновили систему делопроизводства в соответствии с нормами ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». Внедрили правила оформления документов по стандарту в систему электронного документооборота и утвердили новую инструкцию по делопроизводству.

Работники школы уже привыкли к применению ГОСТ Р 7.0.97-2016, поэтому внедрение нового ГОСТ Р 7.0.97-2025, который не внес кардинальных изменений, потребовало короткого времени.

В связи с утверждением приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 и повышением эффективности системы управления организацией Школа провела анализ документации, которую ведут педагогические работники.

Значительную часть документов перевели в электронный вид и поручили вести непедагогическим работникам.

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 01.04.2025 № Пр-685 и Председателя Правительства Российской Федерации от 30.03.2023 № ММ-П8-4473, приказа Министерства Просвещения России от 06.11.2024 года № 779 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (от 27.10.2025 № 01-182/11-01), в целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников приказом МБОУ «Ленинская школа» от 30.12.2025 №424 был утвержден План мероприятий («дорожную карту») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБОУ «Ленинская школа». Назначены ответственные лица за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Вывод: охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования.

2.2. Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.

2.2.1. Анализ методической работы.

Педагогический коллектив МБОУ «Ленинская школа» в 2025 году работал над следующей методической темой: **«Повышение качества знаний в системе мониторинга образовательного процесса»**

Цель – повышение методического уровня проведения учебных занятий, использование системно-деятельностного подхода для повышения качества обучения.

1. Общешкольные задачи

- 1. Обеспечение реализации ООП с учетом ФОП и обновленных ФГОС.

- 2. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
- 3. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
- 4. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование инновационных технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.
- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
- Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях реализации обновленных ФГОС.

Содержание методической работы в МБОУ «Ленинская школа» формируется на основе:

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования.
2. Устава школы, локальных актов («Положение о методическом совете школы»), образовательной программы, ежегодного плана работы школы.
3. Новых методических поисков, повышающих уровень работы методических объединений.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.
6. Улучшения материально-технической базы кабинетов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2025 г. году были проведены 15 заседаний педсоветов со следующей тематикой:

№ п/п	Дата	Тематика педсовета
1	10.01.25	О методах формирующего оценивания, о работе центра «Точка роста» в 1 полугодии, об итогах года семьи
2	28.02.25	Об итогах итогового собеседования в 9 классах, итоги месячника «Всеобуч – 2025», результаты апробации ГИА в 9, 11 классах, мониторинг проведения занятий «Разговоры о важном», о национальных проектах.
3	28.03.25	Итоги 3-й четверти, о воспитательной работе, о графике проведения ВПР, о проекте «Самообследование 2024», о подготовке к ГИА-2025, о проектах положений.
4	16.05.25	О допуске к ГИА 9 класс
5	19.05.25	О допуске к ГИА 11 класс
6	30.05.25	Итоги года, итоги ВПР, итоги по повышению ФГ, итоги метод. работы, о кандидатуре на стипендию Госсовета.
7	17.06.25	Об отчислении 11 кл (8 чел), итогах ГИА.

8	20.06.25	Об отчислении 11 кл (3 чел), итогах ГИА
9	20.06.25	Об отчислении 9 класс 32 чел, итогах ГИА.
10	02.07.25	Об отчислении 9 кл 2 чел, итогах пересдач ГИА.
11	28.08.25	Об итогах работы школы за 2024/2025 учебный год. Об итогах аттестации педагогов в 2024/2025 учебном году, прохождении курсов повышения квалификации в 2025/2026 учебном году, утверждение состава аттестационной комиссии школы на 2025/2026 учебный год. О результатах ГИА, ВПР (весна 2025), качестве обучения по школе в динамике. Об внесении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и в приложения к ним: календарный учебный график, учебные планы, планы внеурочной деятельности, а также в годовой план работы школы на 2025/2026 учебный год. Об утверждении расписания учебных занятий, занятий внеурочной деятельности по реализации обновленных ФОП, занятий элективных курсов, занятий системы дополнительного образования на 2025/2026 учебный год. Об особенностях федеральных основных образовательных и рабочих программах (о принятии изменений, об утверждении федеральных рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности, адаптированных программ, индивидуально-групповых занятий, программ педагога-психолога, учителя-логопеда, педагога-организатора, педагога-библиотекаря. Об оценивании предмета ОРКСЭ, элективного курса «Финансовая грамотность». Об организации инклюзивного обучения в школе. Рассмотрение перечня документации по организации инклюзивного образования. Об организации внеурочной деятельности в новом учебном году в 1-11 классах по обновленным ФГОС и ФОП: о ведении курсов внеурочной деятельности: «Разговоры о важном» для 1-11 классов, «Россия – мои горизонты» для 6-11 классов. О внеурочной деятельности в кадетском классе 7-К. Об утверждении годового и учебного планов дошкольного образования на 2025/2026 учебный год, рабочих программ дошкольных групп. О продолжении работы в электронной системе электронного журнала, о платформе «ГИС в сфере образования» О подготовке к ГИА 9,11 в форме ОГЭ, ЕГЭ, к ВПР в 5-8, 10 классах, об участии педагогов в профессиональных муниципальных конкурсах. О мониторинге готовности школы к организации образовательного процесса согласно СанПин. Об организации питания на первое полугодие 2025/2026 учебного года. О профилактике ДТП, соблюдении 120 ФЗ, 52-КЗ. Об организации работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся школы. Внутришкольный учет. Об основных направлениях и организации работы по охране труда, по учебным тренировкам при ЧС. Инструктирование работников по вопросам обеспечения

		доступности для инвалидов услуг и объектов в сфере образования. О незаконном сборе денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников. О соблюдении конституционного права граждан на получение основного среднего образования, об изучении нормативно-правовых актов, об ознакомлении родителей с локальными актами. О допуске к урокам физической культуры. Об общественно-полезном труде. Итоги летней оздоровительной кампании «Лето – 2025». Об утверждении воспитательных программ на 2025/2026 учебный год и отражение их в учебном процессе. О порядке проведения Дня знаний 01.09.2025, первого урока «Зачем учиться?». О дебиюрократизации в школе О новшествах и изменениях в системе российского образования: 1) Единое расписание уроков. 2) Единое поурочное планирование. Снижение учебной нагрузки и количества проверочных работ. 3) Изменения в федеральных рабочих программах. 4) Изменения в преподавании истории и обществознания. 5) Синхронизация школьных программ с заданиями ЕГЭ и ОГЭ. 6) Нормирование домашних заданий. 7) Оценки за поведение. 8) Новый государственный стандарт на школьную форму. 9) Изменения в порядке прохождения курсовой переподготовки.
12	12.09.25	Отчисление Юмен Р.Д.
13	28.10.25	Итоги 1 четверти. Научное школьное Общество. Воспитательная работа по итогам 1 четверти.
14	14.11.25	Стипендиаты Утверждение ИИП в 9 и 11 классах Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. Региональные и территориальные профориентационные программы. Потребности современного рынка труда: как учесть в профориентационной работе классного руководителя.
15	30.12.25	Итоги 2 четверти. Выполнение плана за 1 полугод Бюрократ нагрузка

На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы.

2.2.2. Работа школьного методического совета

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Работа совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего

педагогического коллектива школы. В его состав входит администрация школы, руководители методических объединений.

В 2025 г. году проведено 4 заседания МС, на которых рассматривались проекты рабочих программ, утверждались планы методических мероприятий, рассматривались результаты мониторингов, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, заслушивались отчеты руководителей МО.

Методический совет реализует задачи методической работы, направляет работу МО учителей-предметников; готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, методические и предметные недели; анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися; содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства. Методическая работа школы строится на основе трех МО: учителей начальных классов, учителей естественно-математического цикла и учителей общественно-гуманитарного цикла.

Школьный метод совет работал над проблемой **«Повышения качества знаний и развитие универсальных учебных действий в условиях внедрения системно-деятельностного подхода»** в соответствии с намеченным планом на 2025 год. Целью методической работы было продолжение внедрения системно-деятельностного подхода для развития метапредметных действий обучающихся, повышения качества обучения, непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основными задачами методической работы в 2025 учебном году были:

1. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФОП и обновленных ФГОС.
2. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
4. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных умений.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Заткальницкая Ю.А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы
2.	Дроздова Н.В.	Руководитель МО начальных классов	член МС
3.	Резник И.Н.	Руководитель МО естественно-математического цикла	член МС
4.	Мамбедиева Л.З.	Руководитель МО общественно-гуманитарного цикла	член МС
5.	Блезарова Э.В.	Руководитель МО классных руководителей	член МС

Проводились заседания следующей тематики:

Сроки	Рассматриваемые вопросы
14.05. 2025	4. «Итоги проведения ВПР весной 2025 года» 1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Промежуточные итоги методической работы. 3. Мониторинг успешности работы педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся. 4. Итоги проведения ВПР 2025г. (аналитика)
23.05. 2025	5. «О мониторинге качества обучения по итогам годового оценивания и апробаций ГИА» 1. Итоги проведения апробации ОГЭ и ЕГЭ. 2. Обсуждение графика консультаций по подготовке к ГИА. 3. Итоги работы по формированию функциональной грамотности у учащихся.
27.08. 2025	1. «Итоги 2025, задачи на 2026 год» 1. Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методических объединений». 2. Анализ методической работы за прошлый учебный год. 3. Утверждение состава МС на 2025/2026 г., плана методической работы школы, планов работы МО. 4. Организация работы с молодыми педагогами, наставничество. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам, к ГИА, к ВПР.
18.10. 2025	2. Семинар-практикум «О работе в электронной системе РЭШ с банком заданий функциональной грамотности». 1. Создание образовательной среды, обеспечивающей формирование функциональной грамотности учащихся. 2. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга работы педагогов в системе ЭлЖур. 4. Промежуточные итоги адаптации 1 и 5-х классов.
26.12. 2025	3. «Итоги мониторинга функциональной грамотности учащихся 8-9 классов естественно-научного направления» 1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного формирования функциональной грамотности у обучающихся. 2. Предварительные итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. 3. Результаты методической работы МО за первое полугодие. 3. Краткий анализ проведения предметных МО за первое полугодие. 4. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.

В течение года методсоветом проводились **семинары:**

1. 29.08.2025 – Семинар-практикум «Задания на развитие функциональной грамотности»
2. 03.11.2025 - Семинар-практикум «О работе в электронной системе ЦОК»
3. 20.12.2025 - «Разноуровневые задания при обучении функциональной грамотности»

Работа с кадрами:**Повышение квалификации педагогических работников.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации: в КРИППО (очно и дистанционно), через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт «Аktion. Академия образования МЦФЭР» (дистанционно) и через др. сайты (дистанционно)	в течение года	Заткальницкая Ю.А., заместитель директора
Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.)	в течение года	
Составление заявок по курсовой подготовке на 2027 год.	Июнь- август 2026	

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка аттестующихся в 2025/2026 учебном году, уведомление педагогов о сроках аттестации.	июнь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора
Составление плана аттестации.		
Расположение материалов на сайте МБОУ		
Издание приказов: «Об утверждении плана аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год», «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2025/2026 уч. году»	сентябрь	
Обучающий семинар «Правила оформления аттестационных материалов» (для педагогов, аттестующихся в 2025/2026 уч.г.).	сентябрь	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка ООП НОО, ООО и СОО, с учетом требований ФОП и ФГОС.	до 01.09.2025	Заткальницкая Ю.А., заместители директора; учителя
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО		

Проектная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар для классных руководителей 9-х, 10 и 11 классов и руководителей проектов по организации работы над	ноябрь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора

индивидуальными проектами.		
Единый День проектно-исследовательской деятельности.	в конце 1,2,3 четвертей	Заткальницкая Ю.А., зам. директора; руководители МО
Научно-практическая конференция по защите проектов.	апрель	Заткальницкая Ю.А., зам. директора

Цифровая образовательная среда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение с помощью платформы «Учи.ру», формирование функциональной грамотности на платформе «РЭШ»	В течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора
Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».	в течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора;
Организация работы на ФГИС «Моя школа».	в течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора

Анализ участия в профессиональных конкурсах в 2025 году

№	Ф.И.О.	Муниципальный этап конкурса	Результат участия
1	Заткальницкая Ю.А.	Конкурс методических разработок «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	Победитель 1 место

2.2.3. Работа методических объединений

Школьное МО	Руководитель	Члены МО/ категория	Последний год курсовой подготовки
МО учителей начальных классов Тема: «Повышение качества обучения при использовании межпредметных связей»	Дроздова Н.В. Высшая категория	Григорьева Т.Н. Высшая категория Макарова И.И. Высшая категория Гах И.А. Сзд Исакова С.А. Сзд	2024г 2026г. 2025г. 2025 г.
МО учителей общественно-гуманитарного цикла Тема: «Формирование читательской грамотности и глобальных компетенций на уроках»	Мамбедиева Л.З. Высшая категория	Заткальницкая Ю.А. высшая категория Субботина Л.Ю. 1 категория Пирова Т.И. Хромов Н.Н. Менвелиева Л.Р. Сзд Дидковская Н.Л. Сзд (диплом 2020)	2024г. 2024г. 2024г. 2025г. 2026 2023 г.
МО учителей естественно-	Резник И.Н. Высшая категория	Замай О.С. Высшая	2024г.

математического цикла Тема: «Формирование математической грамотности и критического мышления на уроках»		Говорун Я.Ю. Сзд Бугров А.В. Сзд Блезарова Э.В. Сзд Галкина Т.В. Сзд	2025г. 2024г. 2025г. 2024г.
МО классных руководителей Тема: «Формирование гражданской активности и личностного развития»	Блезарова Э.В. 1 кат	Григорьева Т.Н. Высшая категория Макарова И.И. Высшая категория Дроздова Н.В. Высшая категория Мамбедиева Л.З. Высшая категория Терещук Л.Н. СЗД. Хромов Н.Н. СЗД Говорун Я.Ю.СЗД Резник И.Н. Высшая категория Менвелиева Л.Р.СЗД Мустафаева Э.А.СЗД Блезарова Э.В. 1 кат	2023г 2026г. 2024г. 2024г. 2025г. 2024г. 2025г. 2025г. 2025 2025 2025

2.2.4. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

В школе организована работа с молодыми и малоопытными специалистами. Так наставниками в 20245 году являются следующие педагоги:

№	Молодой специалист	Предмет	Наставник	Должность
1	Хромов Николай Николаевич	Английский язык	Замай Оксана Сергеевна	Директор
3	Пирова Татьяна Игоревна	Учитель английского языка	Заткальницкая Юлия Александровна	Зам. УВР

У молодых специалистов наставниками и членами администрации посещены уроки с целью оказания методической помощи. Проводятся консультации руководителями МО, наставниками, заместителем директора для молодых педагогов.

Цель: оказание практической помощи молодым учителям в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи: 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

☐ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя - профессионала. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы: индивидуальные, коллективные, консультации; посещение уроков; мастер-классы, семинары, открытые уроки; теоретические выступления, защита проектов; наставничество; анкетирование, микроисследования

2.2.5. Сетевые сообщества, обобщение опыта

На официальном сайте МБОУ «Ленинская школа» <https://lenin-school.educrimea.ru/> педагоги имеют личные странички, где размещают свои наработки: планы уроков, сценарии внеклассных мероприятий, фотоотчеты о проделанной работе и другие материалы.

Кроме этого педагоги размещают свои авторские материалы на сайтах «Инфоурок», «Мультиурок» (<https://infourok>, <https://multiurok>).

2.2.6. Участие педагогов в экспертизах

В 2025 учебном году от МБОУ «Ленинская школа» 3 педагога участвовали в жюри муниципальных олимпиад и конкурсов: Замай О.С., Резник И.Н., Заткальницкая Ю.А.

2 педагога являются членами ГЭК: Замай О.С., Заткальницкая Ю.А.

2 педагога являются экспертами по проверке итоговых сочинений: Мамбедиева Л.З., Заткальницкая Ю.А.

3 педагога прошли курсы повышения квалификации по проверке работ ОГЭ и ЕГЭ: по математике – Резник И.Н. (ЕГЭ), Блезарова Э.В. (ОГЭ), по русскому языку – Заткальницкая Ю.А. (ОГЭ).

2.2.7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№	Ф.И.О.	Муниципальный этап конкурса	Результат участия
1	Заткальницкая Ю.А.	Конкурс методических разработок «Функциональная грамотность: учимся для жизни»	Победитель 1 место
2	Бугров А.В.	«Лучший школьный спортивный клуб»	Победитель

2.2.8. Работа с одаренными детьми

Стипендиатами по МБОУ «Ленинская школа» являются:

Каракуля Ангелина – 10 класс (Стипендия Государственного Совета Республики Крым)

Мустафаева Анифе – 9 класс (Стипендия Главы Красногвардейского района Республики Крым)

Резникова Дарья – 9 класс (Стипендия Главы Ленинского сельского поселения

Красногвардейского района Республики Крым)

Результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников по предметам

№	Предмет	Учитель	Результативность
2	Обществознание	Менвелиева Л.Р.	Призёр Каракуля Ангелина 11 класс

**Анализ участия учащихся в творческих
конкурсах и спортивных соревнованиях в 2025 учебном году**

№	Ф.И.О.	Муниципальный этап конкурса	Результат участия	Региональн ый этап
1	Субботина Л.Ю.	«Сердце, отданное людям» 05.05.2025 №250	Призер Диплом 2 степени	Победитель республикан ского этапа
2	Субботина Л.Ю.	«Диалог с классиком» 23.04.2025 №241	Победитель муниципального этапа	
3	Субботина Л.Ю.	«Большой всероссийский фестиваль» 07.03.2025 №134	Призер Диплом 3 степени	
4	Дунаева Л.В.	«Безопасное колесо -2025» 22.05.2025 №279	Призер Диплом 2 степени	
5	Дунаева Л.В.	Знатоки футбола	Участники муниципального этапа	
6	Дунаева Л.В.	«Базовые национальные ценности»	Призер Диплом 2 степени	
7	Дунаева Л.В.	«Шаг навстречу»	Участники муниципального этапа	
8	Субботина Л.Ю.	«Моя семья на службе Отечества»	Участники муниципального этапа	
9	Субботина Л.Ю.	«Смотр строя и песни»	Участники муниципального этапа	
10	Субботина Л.Ю. Дунаева Л.В.	«Наследники Победы»	Участники муниципального этапа	
11	Менвелиева Л.Р.	Викторина «Крым в ВОВ»	Участники муниципального этапа	
12	Попадюк Е.Б. Субботина И.Б.	«Школа здоровья для маленьких крымчан» 29.05.2025. Приказ №303	Призер Диплом 2 степени	
13	Попадюк Е.Б.	«Смотр строя и песни для дошкольников»	Участники муниципального этапа	
14	Пак А.А.	«Пасхальная ассамблея» 17.04.2025 №227	Призер Диплом 3 степени	
15			Призер Диплом 3 степени	
16	Давыдова С.И.		Призер Диплом 3 степени	
17	Гах И.А.		Призер Диплом 3 степени	

18	Субботина Л.Ю.	«Крым в сердце моем» 14.01.2025 №28	Призер Диплом 3 степени	
19	Пак А.А.	«Безопасные дороги глазами ребёнка» 26.05.2025 №297	Призер Диплом 2 степени	
20	Субботина Л.Ю.		Призер Диплом 3 степени	
21	Пирова Т.И.	«Красота поэзии, красота языка» 18.04.2025 №229	Призер Диплом 3 степени	
22	Субботина Л.Ю. Исакова С.А. Мустафаева Э.А.	«Крымский вальс» 14.04.2025 №216	Победитель муниципального этапа	Победители регионально го этапа
23	Дунаева Л.В.	«Созвездие талантливых дошколят» 17.04.2025 №226	Призеры Диплом 3 степени	
24	Субботина Л.Ю.	«Пушкинская лира»	Призеры Всероссийского этапа 3 место	
25	Дроздова Н.В.	«Спасибо за урок» Приказ от 24.09.2025 г. № 423	Победитель	
26	Резник И.Н.		Победитель	
27	Мустафаева Э.А.		Призёр	
28	Дидковская Н.Л.	«Дорога глазами детей» Приказ от 15.10.2025 г. № 467	Призер Диплом 2 степени	
			Призер Диплом 2 степени	
			Призер Диплом 2 степени	
29	Дунаева Л.В.		Победитель муниципального этапа	
30	Дроздова Н.В.		Призер Диплом 2 степени	
31	Дидковская Н.Л.	«Я против коррупции» Приказ от 21.10.2025 г. № 477	Призер Диплом 2 степени	
			Призер Диплом 2 степени	
			Призер Диплом 3 степени	
			Призер Диплом 2 степени	
32	Дунаева Л.В.		Призер Диплом 2 степени	
			Призер Диплом 3 степени	
33	Дидковская Н.Л.	«Космические фантазии»	Участники	
34	Дроздова Н.В.	«Шаг навстречу» Приказ №496 от 28.10.2025	Участники	
35	Исакова С.А.	«Музыкальный олимп» Приказ от 28.10.2025 г.	Победитель муниципального этапа	

36	Исакова С.А. Мустафаева Э.А.	№ 490	Призер Диплом 3 степени	
37	Субботина Л.Ю. Мустафаева Э.А.	«Школьные подмостки» Приказ от 11.11.2025 г. № 513	Победитель муниципального этапа	Победитель республикан ского этапа Приказ от 12.12.2025 г. № 1951
38	Субботина Л.Ю.	Всероссийская акция «Сокровища русской классики»	Участники	
39	Субботина Л.Ю. Менвелиева Л.Р. Мамбедиева Л.З.	Всероссийский конкурс «Связующая нить»	Участники 5 человек	
40	Говорун Я.Ю.	«Базовые национальные ценности» Приказ от 17.12.2025 г. № 595	Победитель Диплом 1 степени Победитель Диплом 1 степени	

2.2.9. Работа со слабоуспевающими

В 2025 году в МБОУ «Ленинская школа» продолжено внедрение «Программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию», согласно которой выработан алгоритм действий педагогов при наличии неудовлетворительных отметок у обучающихся.

Согласно указанной выше программе и «Положению о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями» педагог составляет индивидуальный план работы с обучающимся, согласовывая его с учащимся и его родителями. Далее проводятся дополнительные занятия, даются задания согласно намеченному плану. Результат: учащиеся ликвидировали пробелы в знаниях. Такая практика используется в школе в работе со слабоуспевающими учащимися.

В 2025 году нет учащихся с неудовлетворительными отметками в году (по итогам 2024/2025 учебного года).

2.2.10. Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся

Одним из приоритетных направлений повышения качества образования является формирование функциональной грамотности учащихся. Для реализации данного направления в ОУ были проведены следующие мероприятия:

1. Подготовлены нормативные документы

2. Проведены организационные мероприятия

- создана рабочая группа по оценке формирования ФГ:

**Рабочая группа
по формированию и оценке функциональной грамотности
обучающихся на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Преподаваемый предмет	Направление ФГ
1	Заткальницкая Юлия Александровна	Заместитель директора	Учитель русского языка	Читательская грамотность
2	Дроздова Наталья Витальевна	Заместитель директора НОО	Учитель начальных классов	Читательская грамотность
3	Резник Ирина Николаевна	Руководитель МО	Учитель математики	Математическая грамотность
4	Мамбедиева Лиля Заировна	Руководитель МО	Учитель русского языка	Креативное мышление
5	Блезарова Эльмаз Велиевна	Руководитель МО	Учитель математики	Математическая грамотность
6	Говорун Яна Юрьевна	Учитель	Учитель биологии	Естественно-научная грамотность
7	Менвелиева Ление Решатовна	Учитель	Учитель обществознания, истории	Глобальные компетенции
8	Мустафаева Эльвина Алиевна	Учитель	Учитель географии, занятий по финансовой грамотности	Финансовая грамотность

- разработан и утвержден план мероприятий («дорожная карта»), направленный на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, определены ответственные лица.

3. Проведена информационно-разъяснительная работа:

- организовано размещение информации о формировании функциональной грамотности обучающихся на официальном сайте МБОУ «Ленинская школа» <https://leninskaya.obkrsgv.ru/functionalgramotnost>

- проведены викторины и практические занятия.

На викторинах и естественнонаучных практикумах педагоги применяли задания функциональной грамотности: ребусы, задания на соответствие, составление схем, построение текста по иллюстрациям, математические задачи на практическое применение знаний, финансовые игры. Были проведены диагностики в 5-6 и 7-8 классах.

В математической грамотности приняли участие 89 человек (5-8 классов), из них справились с заданиями 67 человек – 75%.

В финансовой грамотности приняли участие 28 человек (8 класс), из них справились с заданиями 26 человек – 92%.

В естественно-научном направлении приняли участие 65 человек (7-8 классы), из них справились с заданиями 47 человек – 72% (Приложение).

По итогам недели отмечены позитивные моменты: у учащихся повышается интерес к изучению предметов, учащиеся активно берутся решать задания функциональной грамотности, занятие приобретает практическую направленность, реализуется системно-деятельностный подход.

№	Направление ФГ	Форма проведения	Класс	Всего приняли участие	Справились с заданиями	
					Количество	%
1	Математическая грамотность	Практикум (тестирование на платформе)	5-8	89	67	75
2	Финансовая грамотность	Викторины	8	28	26	92
3	Естественно-математическая грамотность	Практикум (тестирование на платформе)	7-8	65	47	72
4	Заседания МО	Разборы заданий Мастер-класс	-	9 педагогов		
5	Информационный стенд	Наглядность	-	-	-	-

Математическая грамотность

Математическая грамотность – это способность индивидуума проводить математические рассуждения и формулировать, применять, интерпретировать математику для решения проблем в разнообразных контекстах реального мира.

По результатам выполнения диагностических работ на основе суммарного балла, полученного учащимся за выполнение всех заданий, определяется уровень сформированности математической грамотности:

Низкий уровень – 25%, справились – 75%.

Дефицитные знания:

- нахождение доли, процента числа;
- вычисление элементов прямоугольного треугольника, работа с величинами, вычисления с рациональными числами;
- применение процентной зависимости для решения задачи;
- работа с моделями геометрических фигур, связь между математическими величинами;
- запись двойного неравенства, числового и буквенного;
- вычисление длины фигуры сложной формы, составленной из отрезков;
- обосновывать решение;
- реальные расчеты с извлечением данных из таблицы и текста.

Естественнонаучная грамотность

Естественнонаучная грамотность – это способность человека занимать активную гражданскую позицию по вопросам, связанным с естественными науками, и его готовность интересоваться естественнонаучными идеями.

Дефицитные знания:

- определение утверждения необходимо соотнести географическое расположение;
- использование предметных знаний за пределами учебного предмета, а также на основе анализа и интерпретации информации, делать (выбрать) верные выводы;
- неспособностью применить предметные знания химии в аспекте содержания данного задания;
- недостаточная четкость представлений о характерных отличительных признаках физических и химических явлений у большого количества восьмиклассников.
- умение распознавать/формулировать цель исследования; умение делать прогнозы о протекании процесса или явления;
- самостоятельное формулирование обучающимися четкой цели по краткому описанию хода исследования или действий.

Низкий уровень – 28%, справились – 72%.

Финансовая грамотность:

знание и понимание финансовых понятий и финансовых рисков, а также навыки, мотивацию и уверенность, необходимые для принятия эффективных решений в разнообразных финансовых ситуациях, способствующих улучшению финансового благополучия личности и общества, а также возможности участия в экономической жизни.

Выбор тематики заданий определялся характером и содержанием социального опыта учащихся. Обращение к личностно значимой жизненной ситуации определяет заинтересованное отношение учащегося к решению актуализированных в заданиях проблем и поиску оптимальной модели разумного финансового поведения.

Учащимся предлагались контекстные, практические проблемные ситуации, в которых требовалось решить определенные финансовые проблемы. Эти ситуации характерны для повседневной жизни и понятны учащимся. С поднятыми в них проблемами могут столкнуться и сами учащиеся, и их сверстники, и их семьи.

Исследование показало, что у большинства обучающихся 8 класса не возникло затруднений при выполнении заданий, направленные на оценку сформированности умений описывать основные объекты рационального финансового положения, выделяя их существенные признаки; решать практические задачи, отражающие типичные финансовые ситуации в различных сферах деятельности человека (выбор карты (применение), покупки в интернет-магазине), смысловым значением «резервный фонд»; страхование (страховые случаи, выплаты). Остальные задания, направленные на формирование финансовой грамотности выполнены ниже 50%, следовательно, не у всех обучающихся сформированы следующие умения:

- сравнивать условия, влияющие на стоимость страхового полиса и приводить аргументы;
- решать практические задачи, отражающие типичные финансовые ситуации в различных сферах деятельности человека (рассчитать, какую сумму сэкономит семья при оформлении новой банковской карты; провести расчет стоимости страхового полиса в заданной ситуации);
- выбрать условия, которые будут уменьшать размер страхового полиса;
- анализировать сайты интернет-магазинов;
- понимать содержание и значение банковских услуг, предоставляемых гражданам (платежная карта, электронные деньги).

Основные характеристики заданий по финансовой грамотности (8 класс)

Область содержания	Процент выполнения заданий
<i>Содержательная область</i>	
Доходы и расходы, семейный бюджет	56,25%
Личные сбережения и финансовое планирование	70,54%
Страхование	34,82%
Финансовая безопасность	49,31%
<i>Компетентностная область</i>	
Выявление финансовой информации	58,49%
Анализ информации в финансовом контексте	61,54%
Оценка финансовых проблем	54,17%
Применение финансовых знаний	39,47%
Обоснование выбора (решения)	44,44%

Трудности, которые испытали обучающиеся:

- недостаточный учебный опыт;
- недостаточный жизненный опыт;
- умение читать, анализировать и понимать ситуацию.

Дефицитные знания:

- умение решать познавательные и практические задачи (применение финансовых знаний);
- неуспешность решения практических задач, также объясняется не сформированностью ряда вычислительных умений, в частности «находить процент от заданного числа», «находить число по его проценту»; общего понимания текста задания; умение обосновывать сделанный выбор.

Низкий уровень – 8%, справились – 92%.

4. Организовано методическое сопровождение:

- обеспечена система поддержки педагогических работников по включению в календарно-тематическое планирование, поурочные планы учителя заданий по формированию функциональной грамотности обучающихся (проведено заседание МО по теме: Методические рекомендации к проведению уроков в основной школе с использованием контекстных задач – охват педагогов – 100%);

- проведен семинар для МО от 18.11.25 на тему: «Практические приемы развития функциональной грамотности на уроках и внеурочных занятиях» (9 учителей);

В неделе по ФГ в 5-8 классах приняло участие 9 учителей, было проведено 182 работы по разным видам функциональной грамотности (математическая, естественнонаучная, финансовая грамотность). 77% учащихся 5-8 классов выполнили работы.

Результаты мониторинга показали, что лучше всего справились с работой по финансовой грамотности.

Больше всего не справившихся с работой по математической грамотности.

Причины не очень высоких результатов по направлениям функциональной грамотности у большинства обучающихся 5-8 классов могут быть связаны с тем, что в процессе обучения школьники практически не имеют опыта выполнения заданий междисциплинарного характера, а развитие общеучебных умений осуществляется преимущественно в границах учебных предметов.

Обучающиеся редко оказываются в жизненных ситуациях (в том числе моделируемых в процессе обучения), в которых им необходимо решать социальные, научные и личные задачи. По итогам диагностики отмечаются дефициты в выполнении заданий, требующих применять математические процедуры, обосновывать свое мнение, рассуждать.

Рекомендации

1. Проанализировать результаты обучающихся по каждому виду функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной). Выявить сильные и слабые стороны каждого ученика. Составить план работы по ликвидации выявленных затруднений.
2. Включать в текущий контроль задания, которые вызвали наибольшие затруднения.
3. Развивать навыки функциональной грамотности через применение продуктивных форм и методов обучения.
4. По формированию математической грамотности:
 - на этапе перехода из начальной школы в основную обеспечить преемственность начального общего и основного общего образования в вопросах создания условий для достижения обучающимися предметных и метапредметных результатов обучения
 - включать в учебный процесс компетентностно-ориентированные задания, предполагающих несколько способов/методов решения, в том числе метод осознанного перебора, метод проб и ошибок, прикидку результата; а также наличие альтернативных вариантов ответа.
5. На уроках естественнонаучной направленности:
 - использовать открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности (7-9-х

- классов), размещенных на сайте ФИПИ,
- увеличить количество учебной информации практической направленности, включая неадаптированные тексты естественнонаучной направленности в качестве основы для самостоятельного поиска новых знаний,
 - увеличить количество заданий, направленных на развитие умения объяснять различные явления с использованием языка наук о природе.
6. Представить итоги анализа на педагогическом совете.
 7. Включить вопросы формирования функциональной грамотности в систему методической работы педагогического коллектива.
 8. Выявить педагогов школы, которые успешно применяют методы, приемы формирования отдельных видов функциональной грамотности, и организовать мастер-классы, открытые уроки, направленные на внутришкольное повышение квалификации в области формирования и развития естественно-научной, математической грамотности.
 9. Учителям-предметникам:
 - 1) Проанализировать достижения обучающихся по каждому виду функциональной грамотности (читательской, естественно-научной, математической, финансовой, креативному мышлению и глобальным компетенциям).
 - 2) При проектировании рабочих программ внеурочной деятельности предусмотреть их направленность на формирование функциональной грамотности.
 - 3) Организовывать проектную деятельность обучающихся с позиции формирования отдельных видов функциональной грамотности.
 - 4) Формировать навыки работы с текстом на уроках любой предметной направленности.
 - 5) На уроках и во внеурочной деятельности рассмотреть возможность организации работы обучающихся с графической информацией, в частности работы по самостоятельному переводу текстовой информации в графическую и наоборот.
 - 6) Использовать практики развивающего обучения.

Принятые управленческие решения:

1. Усилить контроль за проведением занятий по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечить достоверность и объективность результатов мониторинга формирования функциональной грамотности учащихся.
3. Учителям, реализующим курс по формированию и развитию функциональной грамотности:
 - организовывать занятия по внеурочной деятельности в отличной от урока форме (мозговые штурмы, дискуссии, ролевые, деловые игры и др.);
 - проводить большую часть занятий, используя онлайн ресурсы по ФГ;
 - при целеполагании уделять внимание описанию предполагаемого результата учебного занятия;
 - использовать приемы формирующего оценивания (самооценка, взаимооценка, критериальное оценивание);
 - проводить целенаправленную и системную работу по достижению обучающимися метапредметных и личностных результатов.

2.2.11. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2025 году МБОУ «Ленинская школа» укомплектована педагогическими кадрами на 100% в соответствии с педагогическим образованием работников:

№	Ф.И.О. учителя	Спец. по диплому	Должность	Предмет
1	Замай О.С.	Физика, математика, информат.	Директор	Физика
2	Дунаева Л.В.	Преподаватель музыки, этики, эстетики	Учитель музыки	музыка

3	Пак Анна Алексеевна	Олигофрено-педагогика. Спец.психология.	Педагог-организатор	Технология
5	Заткальницкая Ю.А.	рус.язык и литература	Зам.дир УВР Учитель рус.яз.	Рус.язык и лит.
6	Мамбедиева Л.З.	рус.язык и литература	Учитель рус.языка, лит	рус.язык и лит.
7	Хромов Н.Н.	Английский язык	Учитель англ.яз	Англ.яз
8	Субботина Л.Ю.	рус.язык литература	Учитель рус.языка,лит ЗДВР	рус.язык литература
9	Менвелиева Л.Р.	История, обществов	Учитель истор	Ист, общ-ие
10	Резник И.Н.	Математ., информат.	Учитель матем.	математ.
11	Блезарова Э.В.	математика	Учитель матем	математика
12	Дроздова Н.В.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
13	Макарова И.И.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
14	Гах И.А.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
15	Григорьева Т.Н.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
17	Исакова С.А.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
18	Бугров А.В.	Учитель физкультуры	Учитель физ-ры	Физкультура
19	Блезарова Э.Ю.	история обществов.	Библиотекарь	-
20	Дидковская Н.Л.	Учитель-логопед	Учитель-логопед	Кор-разв.
22	Мустафаева Э.А.	География	Учитель	География
23	Говорун Я.Ю.	Биолог	Учитель биологии	Биология, химия

Педагогический стаж работы:

- 0-5 лет – 3 человека
- 5-10 лет – 2 человека
- 10-20 лет – 5 человек
- более 20 лет – 13 человек

Данные позволяют делать выводы, что 76% педагогов имеют большой опыт работы, профессионалы своего дела, 12 % педагогов имеют достаточный опыт работы.

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность) по состоянию на 25.12.2025 г.

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		30	100%
Укомплектованность штата педагогических работников		30	97%
Из внешних совместителей		3	10 %
Наличие вакансий		1	3 %
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	28	93 %
	Со средне - специальным образованием	2	7 %
	С общим средним	-	-

	образованием		
Прошли курсы повышения за последние 3 года		30	100 %
Имеют квалификационную категорию	Всего	30	100%
	Высшую	8	30 %
	Первую	5	10 %
	СЗД	17	60 %
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	22	66 %
	Учитель – логопед	1	3 %
	Педагог – психолог	1	3 %
	Педагог – организатор	1	3 %
	Социальный педагог	0	0 %
	Педагог-библиотекарь	1	3 %
	Воспитатель	3	10 %
	Муз.работник ДО	1	3 %
Имеют учёную степень		-	-
Имеют звание «Заслуженный учитель»		-	-
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		3	10 %

Сведения о руководителях образовательного учреждения

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Квалификационная категория
Директор	Замай Оксана Сергеевна	Высшая
Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	Заткальницкая Юлия Александровна	Высшая категория
Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе в начальной школе)	Дроздова Наталья Витальевна	Высшая
Заместитель директора (по воспитательной работе)	Субботина Людмила Юрьевна	Первая категория
Заместитель директора (по безопасности)	Терещук Людмила Николаевна	СЗД

2.2.12. Аттестация педагогов

Аттестации подлежали в 2025 учебном году 2 педагога:

На первую категорию подали заявление 2 работника, получили первую категорию 2 педагога:

1.	Менвелиева Ление Решатовна	Учитель	Первая категория
2.	Пак Анна Алексеевна	Учитель	Первая категория

В целом в коллективе педагогов:

- * с высшей категорией – 6 человек.
- * с первой квалификационной категорией – 5 человек.
- * аттестованных на соответствие занимаемой должности – 7 человек.
- * молодых специалистов – 1 человек.

2.2.13. Курсовая подготовка

В коллективе каждые три года педагоги получают курсовую подготовку в соответствии с преподаваемым предметом и должностью по индивидуальным заявлениям. Так за последние три года с 2022 г. в коллективе нет работника не имеющего курсовой подготовки, что видно из следующих данных таблицы:

Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих кадров

Формы повышения квалификации	Год прохождения курсовой подготовки									
	2021		2022		2023		2024		2025	
	П	А	П	А	П	А	Пед	Адм	Пед	Адм
КРИППО	13	1	12	2	4	-	12	1	5	2
ФИРО	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-
МЦФЭР «Аktion»	1	-	15	3	5	1	3	1	2	-

Курсовая подготовка педагогических работников

№	Ф.И.О.	2023	2024	2025	2026
1	Замай Оксана Сергеевна	ИНФОУРОК 11.01.2023 72ч. Комп. подготовка Высшая от 16.03.2023 (№ 524 от 22.03.2023)	КРИППО Эксперты ЕГЭ по физике 36ч. 22.02.2024 Точка роста 72 ч. КРИППО «Делопроизводство» 72ч. 15.11.2024		
2	Блезарова Эмма Юнусовна	КРИППО 26.05.2023 ИКТ 18 ч.	Инфоурок 14.08.2024 36 ч.	Курсы ИКТ Аттестация - высшая	
3	Заткальницкая Юлия Александровна	Единый урок РФ Обнов ФГОС рус.яз. 82ч. 27.11.2023 Высшая от 14.12.2023 (№ 2163 от 21.12.2023)	КРИППО Эксперты ОГЭ русский язык 36ч. 02.02.2024 КРИППО ФГОС рус яз и литер 18 ч. 10.04.2024 ООО «Инфоурок» Точка роста 22.05.2024 72 ч КРИППО 18ч. ГИА по литер. 28.10.2024 КРИППО «Делопроизводство» 72ч. 15.11.2024		
4	Дроздова Наталья Витальевна	МЦФЭР: 72ч. Псих-педагог.комп.28.02.2023 ОВЗ 72ч. Нов. ФГОС НОО 120 ч. 31.03.2023 Неуспех 72ч.	КРИППО ЗД ВР лет отдых 36 ч. 25.03.24 Высшая от 28.03.24 (№ 585 от 08.04.2024) КРИППО 18ч. ФГОС НОО от 27.11.2024		
6	Макарова Ирина Игоревна	Отпуск 1 год	На СЗД 29.03.2024	КРИППО 03.04.2026 36 ч. Нач классы	
7	Блезарова Эльмаз Велиевна	МЦФЭР 28.02.2023 Новый ФГОС ООО 72 ч. 1 категория 16.03.2023 (№ 524 от 22.03.2023)	КРИППО Подготовка экспертов ОГЭ 36ч. 19.01.2024	КРИППО Подготовка экспертов ОГЭ 36ч. 24.01.2025	
8	Григорьева Татьяна		КРИППО Уроки в нач.шк. 36 ч. 01.03.2024	«Луч знаний» ИКТ 36 ч. 28.01.2025	

	Николаевна		КРИППО ОРКСЭ 24ч. 08.11.2024	Аттестована ВК 20.03.2025г. (№ 514 от 28.03.25)	
9	Мамбедиева Лиля Зубаировна	МЦФЭР. Нов ФГОС ООО 72ч 28.02.2023	КРИППО ГИА по рус. языку 20.05.2024 КРИППО 18ч. Совр рус литер 04.12.2024	КРИППО Сентябрь 2025 Рус.яз 170 ч.	
10	Пак Анна Алексеевна		24.05.24 КРИППО 72ч Технология ООО «Инфоурок» Клас рук. 108ч 7.08.24 Функц.грамот 36ч. 27.11.2024 КРИППО Труд (технология) ФОП ООО 36ч. 02.09.2024 ООО «Московский ИППКП» ИЗО 36ч. 21.08.2024 ОДНКНР 72ч. 21.08.2024	Первая категория 23.01.2025 (№ 155 от 03.02.2025)	
11	Резник Ирина Николаевна	Высшая от 16.02.2023 (№ 366 от 28.02.2023)	КРИППО Эксперты ЕГЭ 36ч. 26.01.2024	КРИППО Сентябрь 2025	
12	Шамратова Эльнара Рустемовна	Отпуск по уходу за ребенком СЗД от 24.05.2024			
13	Бугров Александр Владимирович	МЦФЭР 72ч. 28.02.2023 Новый ФГОС		Сзд Окт. 2025	
14	Субботина Людмила Юрьевна	МЦФЭР 140ч. рус.яз по ФГОС 31.01.2023 Школ театр 32ч. 31.01.2023	КРИППО Русский язык 2024	Первая категория 23.01.2025 (№ 155 от 03.02.2025)	
15	Менвелиева Ление Решатовна	КРИППО ЕГЭ по обществознанию 18 ч. 04.05.2023 КРИППО ЕГЭ по ист. 18ч. 20.09.2023	ООО «Московский ППКП» ФГОС ООО 180ч. 13.11.2024 СЗД от 27.03.2024	Курсы (история) До июня 2026 1 категория	КРИППО История нашего края 03.04.2026
16	Мустафаева Эльвина Алиевна	ДИПЛОМ о переподготовке 10.08.2022	«Ит-перемена» ОВЗ 36ч. 22.08.2024	Аттест Окт 2025	
17	Дидковская Наталья Леонидовна	Отпуск по уходу за ребенком			
18	Говорун Яна Юрьевна	25.01.23 Диплом КФУ Магистр с отл. Биология МЦФЭР 140 ч. ФГОС по биологии 31.03.2023 МЦФЭР 140ч. ФГОС по биологии 31.03.2023	СЗД от 27.03.2024 КРИППО 22.05.2024 18ч биология 11.09.2024 18ч химия Центр «Мой университет» 19.08.2024 72ч. Точка роста	Аттест Окт 2025	
19	Пирова Татьяна Игоревна	КРИППО (ОГЭ англ.яз) 36 ч. 03.11.23	КРИППО (информатика) 01.10.2024	Аттест Окт 2025	
20	Оскирко Марина Сергеевна	Принята на работу 01.09.2023	СЗД от 27.03.2024 20.05.24 КРИППО 18 ч. НОО	ОТПУСК по уходу за ребенком	
21	Хромов		Аттест Окт 2025		

	Николай Николаевич				
22	Исакова Севара Акрамжоновна	Принята учителем крат. языка	Первая категория 19.01.2023 (№ 159 от 25.01.2023)	КРИППО с 12.05.2025	
23	Дунаева Любовь Владимировна	Принята учителем музыки	КРИППО Музыка 24ч. 11.04.2024	Аттест Окт 2025	
24	Гавриш Анна Валериевна	Принята на работу 01.09.23 Начальное образование	Инфоурок (курсы 72 ч. НОО) 23.11.2024	Отпуск по уходу за ребенком с 17.04.2025	
28	Гах Ирина Александровна			КРИППО 26.05.2025	

2.2.14. Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль осуществляется членами администрации:

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Количество посещенных
1	Директор	Замай Оксана Сергеевна	уроков - 18
2	Заместитель директора УВР	Заткальницкая Юлия Александровна	уроков - 51
3	Заместитель директора УВР НОО	Дроздова Наталья Витальевна	уроков - 43
4	Заместитель директора ВР	Субботина Л.Ю.	мероприятий - 19
5	Заместитель директора ДО	Субботина Людмила Юрьевна	занятий – 36
ИТОГО:			167

Директор и заместители регулярно посещают курируемые предметы, внеклассные мероприятия, занятия групп ДО. Анализы мероприятий отражаются в выводах и рекомендациях, с которыми ознакомлены педагоги. Открытые уроки проводятся с приглашениями коллег и руководителей МО и методсовета.

Анализ ВШК

Положительные аспекты:

- стабильные результаты ВПР/ОГЭ/ЕГЭ.
- высокая удовлетворённость родителей качеством образования (85% положительных оценок);
- активное участие педагогов в повышении квалификации;
- внедрение инновационных педагогических технологий.

Выявленные проблемы:

- недостаточная индивидуализация обучения для одарённых и слабоуспевающих учащихся;
- дефицит современного оборудования в отдельных кабинетах;
- низкая активность учащихся во внеурочной деятельности.
-

2.3. Работа дошкольных групп

В 2025 году в МБОУ функционировало 2 разновозрастных группы кратковременного пребывания.

Группа	Возраст воспитанников	Количество групп	Количество воспитанников
Разновозрастная (общеразвивающей направленности)	от 2,8-и до 4,6-х лет	1	16

Разновозрастная (общеразвивающей направленности)	от 4,6-х до 7-и лет	1	24
Всего		2	40

Учреждение посещают дети от 2,8-и до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Дошкольные группы осуществляют образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2,8-и до 7 лет. МБОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

Содержание дошкольного образования в МБОУ определяется Федеральным государственным образовательным стандартом и реализуется на основе Образовательной программы в соответствии с ФГОС До и ФОП ДО.

Образовательная программа осваивается через следующие формы:

- ☐ непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;
- ☐ образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- ☐ организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- ☐ взаимодействие с родителями и социумом;
- ☐ самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Содержание образовательной деятельности, подготовка воспитанников обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим образовательным областям:

- ☐ социально – коммуникативное развитие;
- ☐ познавательное развитие;
- ☐ речевое развитие;
- ☐ физическое развитие;
- ☐ художественно–эстетическое развитие.

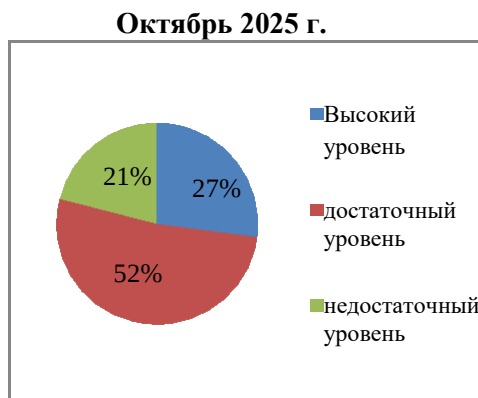
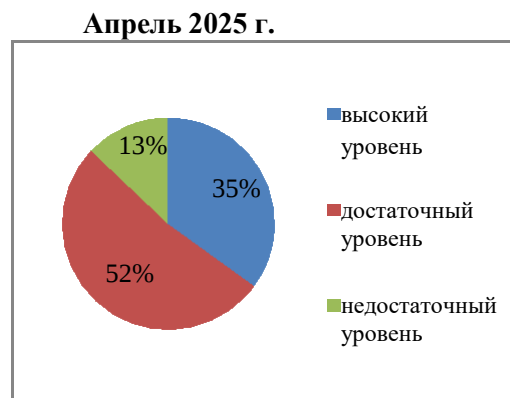
Образовательная деятельность ведётся в очной форме, нормативный срок обучения - 4 года.

Образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО. Уровень развития детей анализируется по итогам мониторинга образовательного процесса.

Результаты мониторинга образовательного процесса (уровни овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям)

Образовательная область	Уровни освоения программы в%					
	март			октябрь		
	высокий уровень	достаточ. уровень	недостат. уровень	высокий уровень	достаточ. уровень	недостат. уровень
Физическое развитие	31%	56%	13%	28%	47%	25%
Социально-коммуникативное развитие	40%	50%	10%	23%	59%	17%

Речевое развитие	33%	54%	13%	29%	51%	20%
Познавательное развитие	35%	52%	13%	26%	55%	19%
Художественно-эстетическое развитие	37%	49%	14%	23%	50%	27%
Итоговый результат	35%	52%	13%	27%	52%	21%



Результаты мониторинга показали, что программный материал по образовательным областям усвоен детьми всех возрастных групп на высоком и достаточном уровне. Высокие результаты получены благодаря грамотно налаженной индивидуальной работе с каждым ребёнком в группе.

Анализ результатов готовности детей к обучению

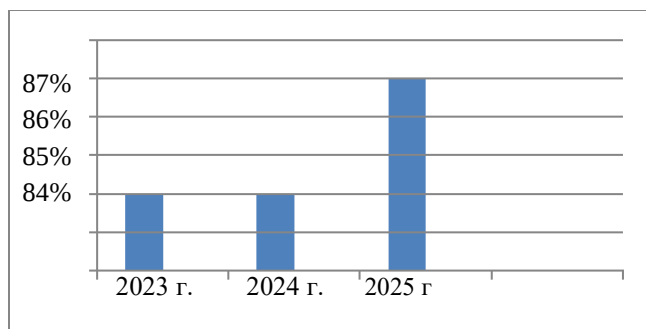
В учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства.

Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Общий положительный уровень готовности к началу обучения в школе выпускников дошкольных групп 2025 г. составляет 87%. В сравнении с результатами в предыдущие годы показатель выглядит следующим образом:



Из представленных данных можно сделать вывод, что 87% детей готовы к успешному обучению в школе, дети продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению. Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребёнка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализ методической работы

Время проведения	Тема
<i>Январь</i>	Заседание методического объединения воспитателей №3 Педагогическая мастерская Тема: «Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения воспитанников» Цель: способствовать формированию здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения воспитанников» 1. Вступительное слово по теме МО. 2. Активные формы и методы воспитания как средства формирования здорового образа жизни. 3. Традиционные подходы воспитания здорового образа жизни воспитанников. 4. Стратегия работы воспитателя с семьями воспитанников по вопросам ЗОЖ. 7. Практическая часть из опыта работы воспитателей. 8. Решение методического объединения.
<i>Май</i>	Заседание методического объединения воспитателей №4 Тема: Итоги работы дошкольных групп МБОУ «Ленинская школа» за 2024/2025 уч.г. Цель: анализ работы за учебный год. Подготовка к МО: 1. Взаимопросмотры итоговых НОД 2. Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах. 3. Диагностика готовности детей к обучению в школе. 4. Подготовка отчётов воспитателей, музыкального работника и медсестры. Повестка дня: 1. О выполнении решения предыдущего МО. 2. Об итогах мониторинга. 3. О результате работы воспитателей, музыкального руководителя и медсестры.
<i>Август</i>	Заседание методического объединения воспитателей №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов дошкольных групп на 2024/2025 учебный год Цель: познакомить с итогами деятельности дошкольных групп в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. - Итоги летней оздоровительной работы. - Определение задач методического объединения на предстоящий учебный год. - Корректировка и утверждение годового плана работы на 2024/2025 учебный год. - Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год, рабочих программ и перспективных планов педагогов, учебного плана, расписания НОД. - Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2025/2026 учебный год.
<i>Ноябрь</i>	Заседание методического объединения воспитателей №2 Тема: «Технология РКМ в образовательном процессе СП МБОУ» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области РКМ. 1. Вступительное слово по теме МО 2. Выполнение решений предыдущего МО. Теоретическая часть: 4. «Технологии критического мышления как метод развития речи дошкольников». Практическая часть 5. Деловая игра «Повышение компетенции педагогов в РКМ» 6. Решение МО.

Анализ кадрового обеспечения

Выполнение по кадровому обеспечению осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированными педагогическими кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим специальным образованием трудится 67%, со специальным образованием 33%.

Анализ кадрового обеспечения:

Всего педагогических работников	Из них имеют		
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Средне спец. образование
4	2	2	2



Возрастной уровень и стаж работы педагогических работников

Возрастной уровень			Педагогический стаж		
Возраст (лет)	Количество педагогов	%	Стаж (лет)	Количество педагогов	%
20-30	0	0	до 5 лет	1	50%
30-40	2	50%	5-10	0	0
40-50	0	0	10-15	3	75%
50 и выше	2	50%	15-20	0	0

Сведения о повышении квалификации сотрудников

№ /п	Ф.И.О.	Должность	Курсы	План повышения квалификации				
				2025	2026	2027	2028	
1.	Субботина Людмила Юрьевна	Старший воспитатель	2025	+			+	
2.	Дунаева Любовь Владимировна	Муз.руководитель	2025	+			+	
3.	Попадюк Елена Богдановна	Воспитатель	2023		+			
4.	Субботина Ирина Борисовна	Воспитатель			+		+	

Аттестация педагогических работников

№ /п	Ф.И.О.	Должность		План аттестации по учебным годам					Итоги аттестации
				2025	2026	2027	2028	2029	
1.	Субботина Людмила Юрьевна	Старший воспитатель	2022			+			Высшая кв. категория
2.	Дунаева Любовь Владимировна	Музыкальный	2022			+			Высшая

		руководитель							кв. категория
3.	Попадюк Елена Богдановна	Воспитатель	2023						1 кв. категория
4.	Субботина Ирина Борисовна	Воспитатель	2025						СЗД

Большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, которое обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельностью районных методических объединений, семинаров курсовой переподготовки.

Вывод: квалификация профессионализма деятельности педагогических работников находится на достаточном уровне.

2.4. Состояние дополнительного образования

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности:

- художественное;
- физкультурно-спортивное
- естественно-научное
- техническое



Состояние дополнительного образования

Количество учащихся, задействованных в дополнительном образовании увеличивается за последние годы, что видно из следующих данных:

Направленность	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Физкультурно-спортивная	55	45	74	116	141	119
Естественно-научная	45	8	-	-	99	17
Туристско-краеведческая	-	-	-	-	-	-
Художественная	90	122	112	145	149	157
Социально-психологическая	-	29	-	-	-	-

Техническая	7	43	-	-	48	19
ИТОГО учащихся:	197	247	186	261	273	233
От общего количества учащихся:	80%	100%	75%	100%	100%	87%

ВЫВОД: Учащиеся активно посещают кружки, что говорит о возрастающей потребности в дополнительном образовании. Большой популярностью среди учащихся и их родителей пользуются направленности физкультурно-спортивная, и художественная: театральная студия «Фантазёры», «Футбол» и баскетбол «Круглый мяч». Школа планирует на следующий 2026 год продолжить работу по данным направленностям.

По итогам методической работы за 2025 год можно сделать выводы:

1. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса – 100%.
2. В школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными семинарами и конференциями.
3. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.
4. В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: занятия внеурочной деятельности, кружков.
5. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.
6. Исходя из результатов мониторинга, необходимо направить работу в новом учебном году на создание системы диагностических работ различного уровня сложности, усилить работу с одаренными детьми, активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.
7. Проанализированы итоги мониторинга качества знаний по итогам года.

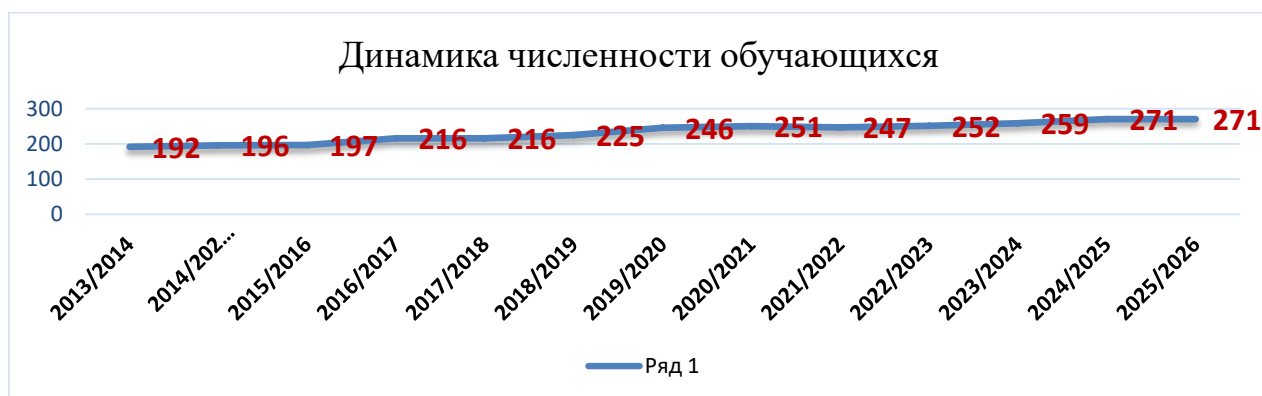
III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Динамика численности обучающихся

Анализ динамики численности обучающихся показал увеличение контингента:

- ✓ 2013/2014 учебный год - 192
- ✓ 2014/2015 учебный год - 196
- ✓ 2015/2016 учебный год – 197
- ✓ 2016/2017 учебный год – 216
- ✓ 2017/2018 учебный год – 216
- ✓ 2018/2019 учебный год – 225
- ✓ 2019/2020 учебный год – 246
- ✓ 2020/2021 учебный год – 251
- ✓ 2021/2022 учебный год – 247
- ✓ 2022/2023 учебный год – 252

- ✓ 2023/2024 учебный год – 259
- ✓ 2024/2025 учебный гол – 271
- ✓ 2025/2026 учебный год - 271



3.2. Формы освоения обучающимися образовательных представлены в таблице:

I уровень	II уровень	III уровень
очная	очная семейное обучение	очная, самообразование

3.3. Профильная направленность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами представлена в таблице:

Класс	Уч. год	Профиль	Профильные факультативы, спецкурсы, элективные курсы (общее количество часов в нед.)
10	2014/2015	Химико-биологический	элективные курсы-3 ч.
10-11	2015/2016	Универсальный	Элективные курсы – 10 часов
10-11	2016/2017	Универсальный	Элективные курсы – 9 часов
10-11	2017/2018	Универсальный	Элективные курсы – 9 часов
10-11	2018/2019	Универсальный	Индивидуально-групповые занятия (4 часа)
10-11	2019/2020	Универсальный	Индивидуально-групповые занятия (4 часа)
10-11	2020/2021	Универсальный с углублением предметов	Углубленное изучение: русский язык, математика
10-11	2021/2022	Универсальный с углублением предметов	Углубленное изучение: русский язык, математика
10-11	2022/2023	Универсальный с углублением предметов	Углубленное изучение: математика, обществознание
10	2023/2024	Социально-экономический	Углубленное изучение: математика, обществознание
11		Гуманитарный профиль	Углубленное изучение: литература, обществознание
10	2024/2025	Социально-экономический	Углубленное изучение: математика, обществознание

11		Общественно-гуманитарный	Углубленное изучение: литература, обществознание
10	2025/2026	Общественно-гуманитарный	Углубленное изучение: литература, обществознание
11		Социально-экономический	Углубленное изучение: математика, обществознание

3.4. Анализ участия обучающихся в олимпиадах. Призовые места.

№п/п	Предметы	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024	2025
		Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень
1	Математика	-	-	1 призер район	-	-		
2	Русский язык	-	-	1 призер район	-	-		
3	История	-	-		-	-		
4	Обществознание	-	-		-	-	3 призер	1 призер
5	Англ. язык	-	-		-	-		
6	Биология	-	-	3 призера район	-	-		
7	География	-	-		-	-		
8	Химия	-	-		-	-		
9	ОБЖ	-	-		-	-		
10	МХК	-	-		-	-		
11	Физическая культура	3 призера	-		1 призер	2 призер	2 призер	
11	Технология	-	-		-	-		
12	Литература	-	-		-	1 призер		
13	Физика	-	-	1 призер район	-	-		
14	Химия	-	-		-	-		
16	Итого	3	0	5	1	3	5	1

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену.

В ходе самообследования выявили, что в Учреждении созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов выросла на 3 %, 6—9-х классов — на 1,5 %. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

С 2024/2025 учебного года ввели курс внеурочной деятельности «Семьеведение» в соответствии с пунктом 79 плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Изучение курса направлено на формирование:

- четких ценностных установок на семейность и многодетность, чтобы учащиеся связывали свое будущее именно с семейным образом жизни;
- понимания учащимися особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества, сохранения исторической памяти и преемственности поколений;
- ответственного и уважительного отношения учащихся к старшему поколению, российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в том числе крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

В 2025 году Учреждение оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Учреждении организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Анализ учебных достижений обучающихся по уровням образования

Годы		2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Количество учащихся		210	216	224	247	251	247	252	259	267
Количество классов комплектов		13	12	12	13	13	13	13	13	13
Количество учащихся 9 класса		20	19	15	21	21	23	24	15	37
Закончили с отличием	количество	1	0	2	0	0	1	1	1	5
	%	5%	0	13%	0	0	4%	4%	6%	14%
Количество учащихся 11 класса		10	4	11	7	7	6	8	5	11
Медалисты	количество	3	0	0	0	2	0	1	1	1
	%	30%	0	0	0	29%	0	13%	20%	9%
НОО	Всего уч-ся	103 (36 – 1 кл.)	104 (28 – 1 кл.)	100 (21 -1 кл)	130 (41 – 1 кл)	112	115	110	101 (32 – 1 кл)	114 (37 – 1 кл)
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	39	41	44	48	47	51	47	45	53
	%	57%	54%	44%	54%	42%	60%	56%	65%	69
	Кол-во уч-ся с «2»	0	0	3	0	0	3	0	0	0
	%	0%	0	3%	0	0	4%	0	0	0
ООО	Всего уч-ся	92	94	102	102	121	122	123	139	137
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	37	26	42	45	52	44	63	70	75
	%	40%	30%	41%	44%	43%	42%	52%	50%	55%
	Кол-во уч-ся с «2»	1	0	1	0	2	3	0	0	0
	%	1%	0	1%	0	2%	2%	0	0	0
СОО	Всего уч-ся	15	18	22	17	14	14	12	19	19
	Кол-во уч-ся на «4» и	7	5	13	9	6	6	7	13	16

	«5»									
	%	47%	27%	59%	53%	43%	43%	58%	69%	84%
	Кол-во учащихся с «2»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Выводы: Сравнение успеваемости обучающихся в 2025 году с результатами предыдущих лет на уровне начального общего и основного общего образования выявило положительную динамику, что является залогом грамотно организованной образовательной деятельности и подготовкой кадров. Чтобы сохранить лидирующие позиции в 2026 году, школа обеспечит профессиональный рост педагогов, которые показывают стабильные результаты у обучающихся по предмету (выход на наставничество). Также школа планирует на 2026 год систематический контроль успеваемости обучающихся из группы риска, чтобы предупредить снижение результатов. Школой запланирован контроль за результатами обучения в 10-11 классах, за объективностью оценивания знаний: контрольные срезы, апробация ЕГЭ в 11 классе в три этапа.

Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов

9 класс

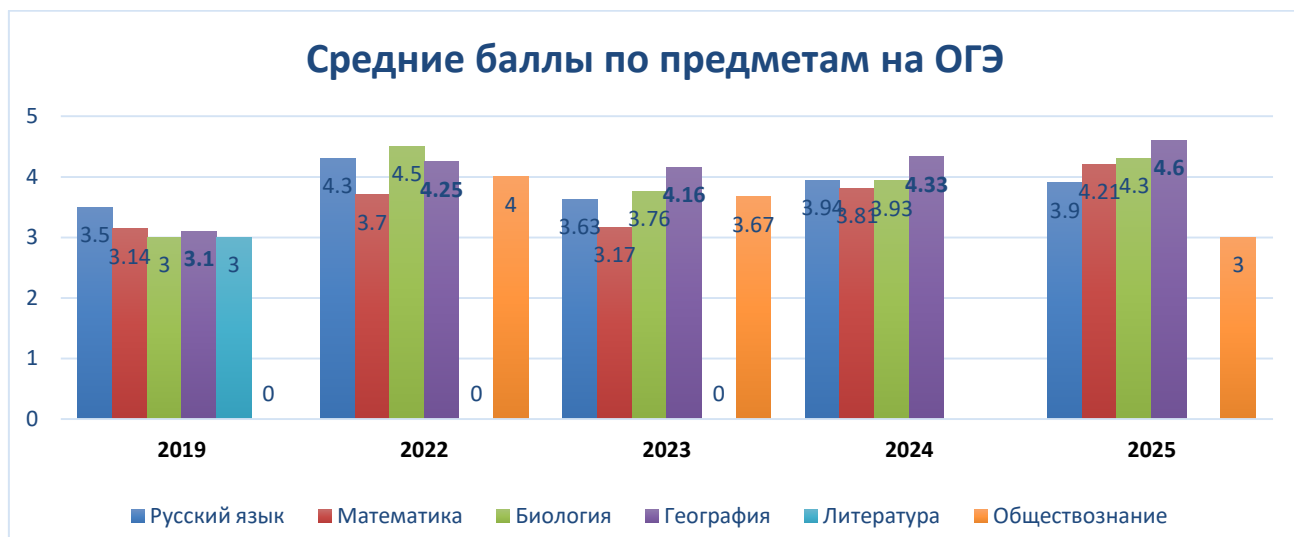
Годы выпуска	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации		
		аттестовано	%	«4 и 5»
2013	13	13	100	7
2014	21	21	100	8
2015	20	20	100	Рус.яз.-9 Матем.-15
2016	12	12	100	Рус.яз – 3 чел. Матем.- 5 чел.
2017	20	17	85%	Рус.яз. – 5 чел. Матем. – 10 чел.
2018	19	17	89%	Рус.яз. – 7 чел. Матем. – 10 чел.
2019	15	14	93%	Рус. Яз. – 6 чел Матем. – 6 чел.
2020	Расчет среднего балла ГИА невозможен, поскольку ГИА в 2020 году не проводилась на основании приказа Минпросвещения и Рособнадзора от 11.06.2020 № 293/650 „Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году“			
2021	21	21	100%	Рус. Яз. – 7 чел Матем. – 6 чел.
2022	23	23	100%	Русский язык – 20 ч. Математика – 18 ч.
2023	24	24	100%	Русский язык – 12 ч. Математика – 14 ч.
2024	16	15	94%	Русский язык – 12 ч.

				Математика – 13 ч.
2025	37	37	100%	Русский язык – 21 ч. Математика – 28 ч.

Результаты обучающихся 9-х классов общеобразовательного учреждения, сдававших государственную (итоговую) аттестацию, включая предметы по выбору

Годы	Предмет	Результаты ГИА	
		Количество человек	Средний тестовый балл
2017	Математика	20	3,5
	Русский язык	20	3,2
	Литература	14	2,8
	Обществознание	9	3,4
	География	5	3,4
	Биология	9	3,6
2018	Математика	19	3,47
	Русский язык	19	3,4
	Литература	4	3,4
	Обществознание	11	4,36
	География	6	3,33
	Биология	18	3,9
2019	Математика	11	3,14
	Русский язык	11	3,5
	Биология	9	3,67
	География	10	3,1
	Литература	3	3
	Физика	1	4
	Английский язык	1	5
	Химия	2	4
2020	Расчет среднего балла ГИА невозможен, поскольку ГИА в 2020 году не проводилась на основании приказа Минпросвещения и Рособрнадзора от 11.06.2020 № 293/650 „Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году“		
2021	Аттестация по предметам по выбору в 2021 не проводилась.		
2022	Математика	23	3,7
	Русский язык	23	4,3
	Биология	19	4,5
	География	8	4,25
	Обществознание	12	4
	История	1	5
	Английский язык	1	5
	Химия	1	3
2023	Русский язык	24	3,63
	Математика	24	3,17

	География	19	4,16
	Иностранный язык (английский)	1	3
	Информатика	1	4
	Обществознание	3	3,67
	Биология	21	3,76
2024	Русский язык	16	3,94
	Математика	16	3,81
	География	15	4,33
	Биология	15	3,93
2025	Русский язык	37	3,9
	Математика	37	4,21
	География	31	4,6
	Биология	30	4,3
	Английский язык	2	4,5
	Обществознание	3	3





11 класс

Год выпуска	Кол-во выпускников	Аттестовано	%	Средний балл									
				Русский язык ГИА/Год	Математ. ГИА/Год	Биология	Физика	Обществознание	Химия	История	География	Инф	Литература
2019	11	11	100	3/ 3,91	3,4/ 4,09	4,36	4,09	3,91	4	3,91	4,18	-	4
2020	7 сдавали 5	7	100	3,9	3,3	4	4,1	3,8	4	4	4	-	3,91
2021	7	7	100	4,3	4,1	4,5	-	5	4,4	5	-	-	4
2022	6	6	100	3,8	3,7	3	-	3	-	-	-	-	-
2023	8	8	100	4,13	3,75	2,5	4	2	-	3	-	5	-
2024	5	5	100	4	3,4	-	-	4	-	4	-	4	-
2025	11	11	100	3,8	3,6	2,3	-	3	3	3	-	-	-

Итоги проведения Всероссийских проверочных работ весной 2025 года

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Рособрнадзора от 13.05.2024 № 1008 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.02.2025 № 295 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2024/2025 учебном году», приказом Министерства образования,

науки и молодежи Республики Крым от 04.02.2025 № 173 «Об обеспечении объективности проведения и проверки ВПР в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2025 году», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым № 103 от 26.02.2025 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2024/2025 учебном году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися 4-8, 10 классов, руководствуясь порядком проведения ВПР, графиком проведения ВПР и инструкциями по проведению ВПР были проведены ВПР в апреле 2025 г. в 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классах. Результаты были проанализированы и представлены в итоговых таблицах (Приложение).

Самое высокое качество обучения по результатам ВПР в ООО:

История в 6 классах – 86 %

Биология в 6 классах – 80%

Самое низкое качество обучения по результатам ВПР в ООО:

Английский язык в 4 классе – 38 %

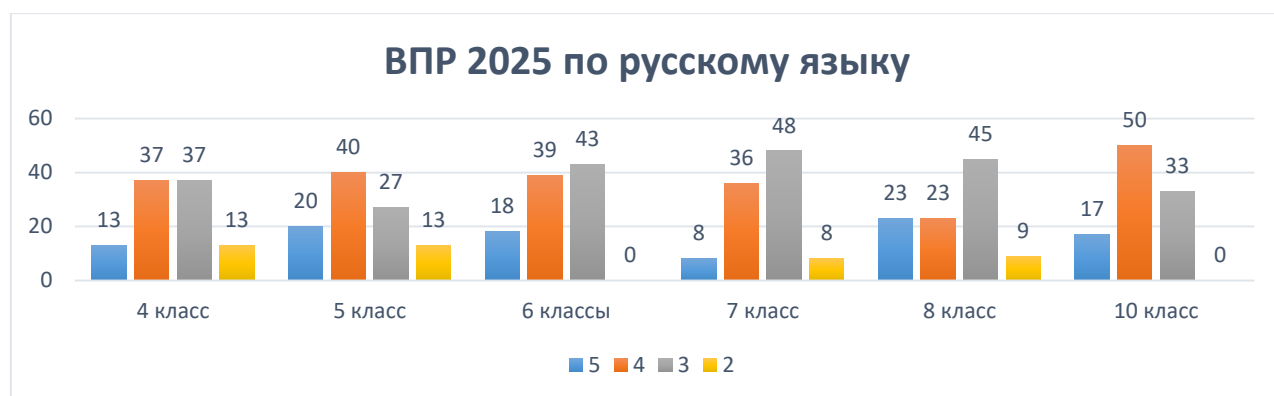
Математика в 6 классах – 40 %.

Самый высокий процент соответствия отметок ВПР и внутреннего оценивания по Русскому языку в 7 классе – 92%, в 8 классе – 86%, в 6 классах – 84%,

Самый низкий процент соответствия отметок ВПР и внутреннего оценивания по Математике в 6 классах – 40%

Химия в 10 классе – 50%.

Русский язык



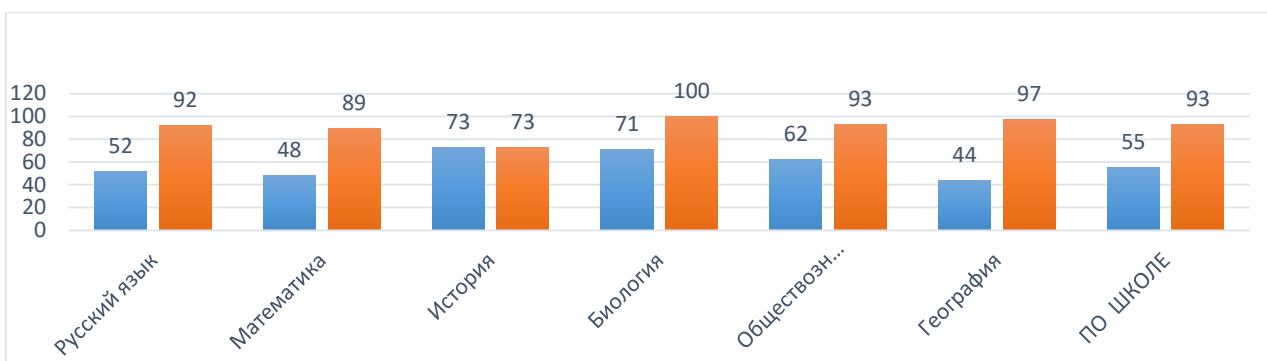
Математика



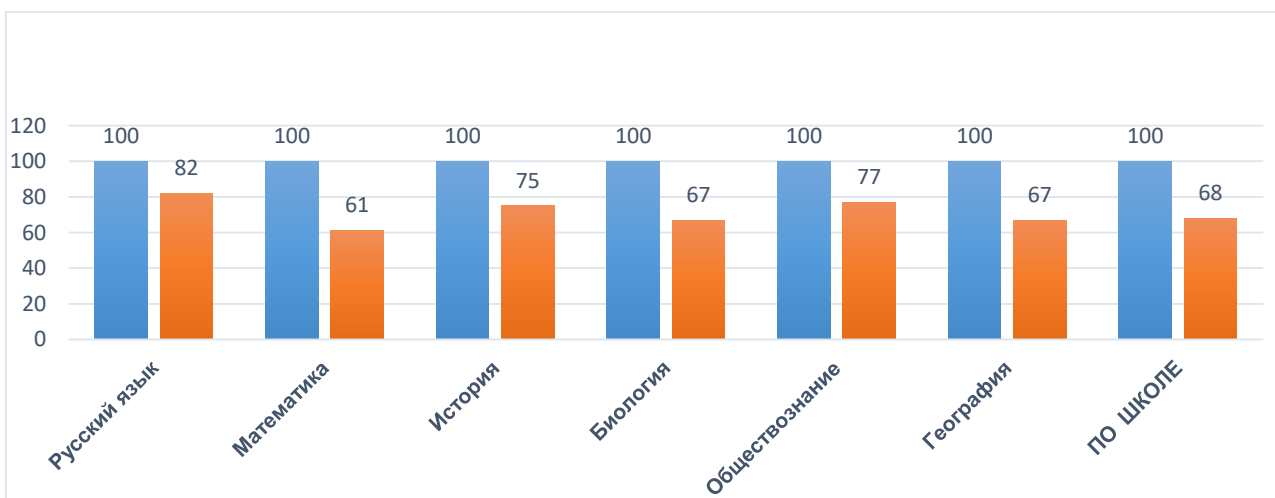




Качество знаний и успеваемость по итогам ВПР 2025 г.



Количество совпадающего оценивания



Выводы:

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2024 организовали обучение по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным - по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 6 лет.

Советник по воспитанию:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;*
- организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;*
- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;*
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;*
- участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;*
- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;*
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.*

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

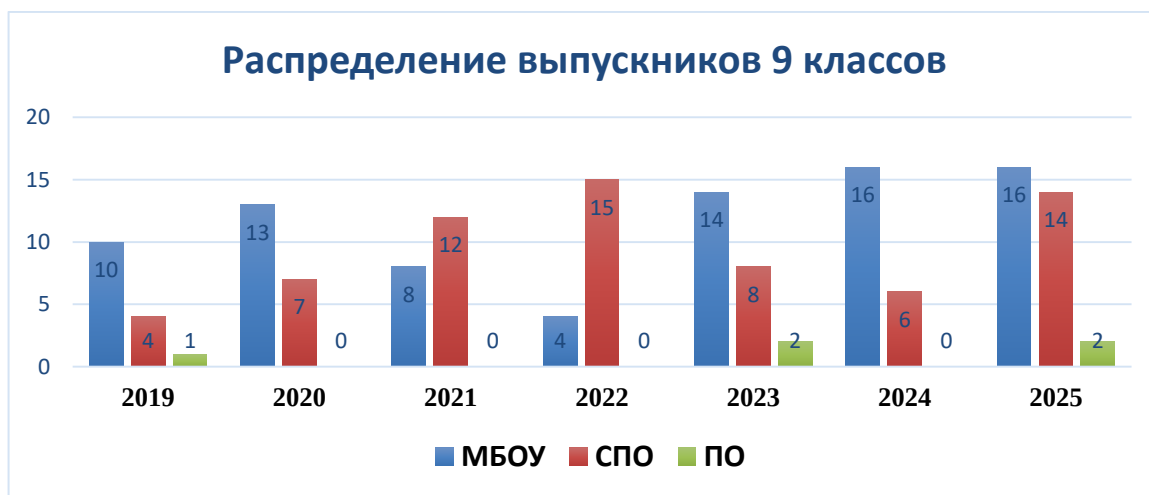
В 2026 учебном году следует продолжать создавать условия для реализации потенциала одаренных детей; совершенствовать работу школьного сайта, школьной системы оценки качества образования; развивать информационно-образовательную среду школы. Уделить внимание вопросу преемственности между начальной и основной школой.

V. Оценка востребованности выпускников

Администрация и педагогический коллектив школы значительное внимание уделяет формированию у учащихся мотивации на продолжение образования.

Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования

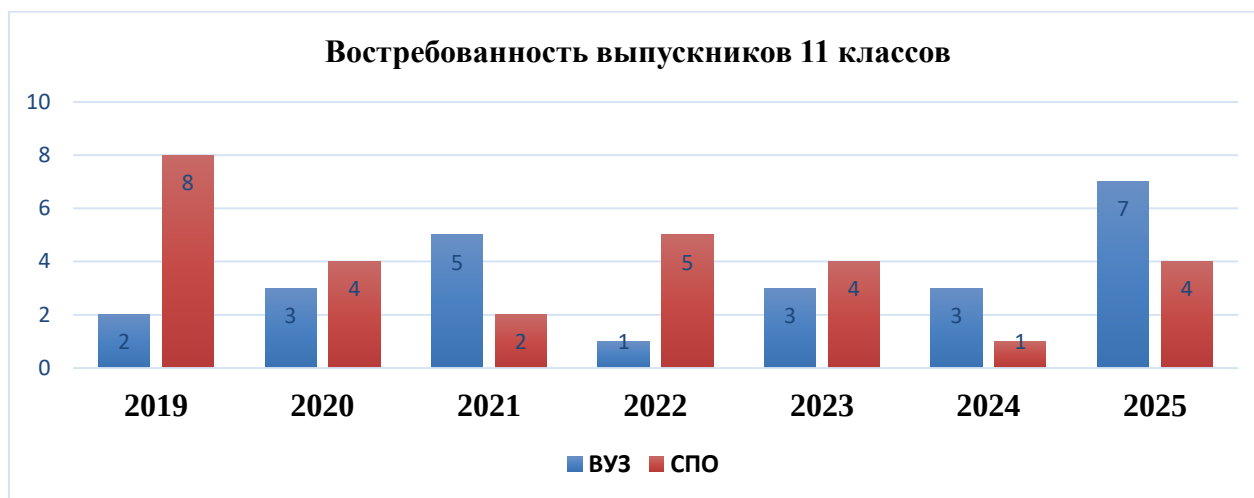
Год выпуска	Кол-во выпускников 9 класса	Количество выпускников, продолживших образование					ОВЗ	Трудоустройство	
		10 кл	ПО	СПО	всего	%		всего	%
2019	15	10	1	4	4	27%	0	0	0
2020	21	13	-	7	20	95%	1	0	0
2021	21	8	-	12	20	57%	0	0	0
2022	23	4	-	15	19	83%	0	0	0
2023	24	14	2	8	24	100%	0	0	0
2024	16	10	-	6	6	100%	1	0	0
2025	34	16	2	14	32	94%	3	0	0



Выводы: анализ распределения выпускников 9 классов учреждения показывает, что за последний год увеличился процент выпускников, продолжающих обучение в 10 классе. Данные факты свидетельствуют, о том, что часть учащихся получили достаточные знания для продолжения получения образования в учреждениях СПО, большая часть стремятся получить высшее образование. Учащиеся и их родители не испытывают трудности психологического характера в связи с предстоящей итоговой аттестацией.

Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования

Год выпуска	Кол-во выпускников 11 класса	Количество выпускников, продолживших образование				Трудоустройство	
		НПО, СПО	ВУЗ	всего	%	всего	%
2019	11	8	2	10	91%	0	0
2020	7	4	3	7	100	0	0
2021	7	2	5	7	100%	0	0
2022	6	4	1	6	83%	1	17%
2023	8	4	3	7	88%	1	12%
2024	5	1	3	4	80%	0	0
2025	11	4	7	11	100%	0	0



Вывод: анализ данных по востребованности выпускников школы за 2025 год выявил, что показатель увеличился. В 2026 году школа планирует продолжить работу персонифицированной системы учета выпускников по уровням общего образования – основного и среднего и двум направлениям. Первое – для девятиклассников – продолжение образования в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения). Второе – трудоустройство. Далее школа продолжит корректировать систему профориентации и работы со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями на основе полученных данных по результатам самообследования и анализа проведенных мероприятий в 2025 году. Также коллектив продумает нестандартные формы работы с обучающимися, обеспечит современное содержание мероприятий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда, открытых лекций, встреч с успешными специалистами, бизнесменами.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Школе работают 30 педагогов, из них 8 — внутренних совместителей и 2 внешних совместителя. 4 педагога находятся в отпуске по уходу за ребенком.

В 2025 году аттестацию прошли 2 человека — 1 - на высшую квалификационную категорию и 1 – на первую квалификационную категорию.

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность) по состоянию на 30.12.2025

Г.

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		30	100%
Укомплектованность штата педагогических работников		30	97%
Из внешних совместителей		2	9 %
Наличие вакансий		1	3 %
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	28	93 %
	Со средне - специальным образованием	2	7 %
	С общим средним образованием	-	-
Прошли курсы повышения за последние 3 года		30	100 %
Имеют квалификационную категорию	Всего	30	100%
	Высшую	8	30 %
	Первую	5	10 %
	СЗД	17	60 %
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	20	66 %
	Учитель – логопед	1	3 %
	Педагог – психолог	1	3 %
	Педагог – организатор	1	3 %
	Социальный педагог	1	0 %
	Педагог-библиотекарь	1	3 %
	Воспитатель	2	13 %
	Муз.работник ДО	1	3 %
	Педагог ДО	1	3 %
Имеют учёную степень		-	-
Имеют звание «Заслуженный учитель»		-	-
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания		3	10 %

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Школе создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Школа с 2023 года реализует региональную целевую модель наставничества педагогических работников. С 1 марта 2025 года трансформировали систему наставничества в Школе, чтобы соблюсти новые требования статьи 351.8 Трудового кодекса Российской Федерации. Приказом Школы от 27.02.2025 № 45 назначили куратора и пары «наставник-наставляемый». С 1 марта в Школе действует новая программа наставничества. Итогами реализации предыдущей программы наставничества стали:

- разработка траекторий профессионального становления и обучения молодых специалистов;
- эффективная быстрая адаптация новых работников в коллективе;
- повышение качества исполнения должностных обязанностей работниками, которые проработали свыше 10 лет в коллективе школы;
- составление плана дополнительного профессионального образования педагогов, наиболее полно соответствующего потребностям школы и восполняющего ее дефициты.

На 2025/2026 учебный год составили графики повышения квалификации педагогических работников с учетом части 5.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Обеспеченность учебниками – 100%

№	Показатели работы	2019 год	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Общее количество читателей	246	242	274	265	257	265	290
а	Учеников	226	207	247	251	247	232	255
б	Учителей	33	26	20	23	25	25	27
в	Прочие	10	9	7	8	8	8	8
Основные показатели								
1	Книговыдача	4678	5326	5217	5011	5015	4003	8884
2.	Выдача учебников	3502	4150	4358	4435	4402	4458	4214
3.	Книжный фонд							
	Общий	15350	15607	17064	19332	21620	22843	14132
	Учебников	4632	4598	6536	6734	9799	10235	8297
	Художественной литературы	8368	8364	8423	8447	8447	8447	5835
	Брошюр	1202	1202	1202	1202	1202	1202	10
	Диски CD-ROM	322	0	0	0	0	0	0
	Методическая литература	46	78	327	332	332	332	90
	Справочные издания	285	258	345	373	384	393	200
4.	Поступило	29	25	59	24	23	15	0

	художественной литературы в фонд библиотеки							
5.	Поступило учебников	690	696	632	234	3240	967	1276
6.	Акция «Подари книгу библиотеке»	2	1	3	5	12	15	5
7.	Проведённые массовые мероприятия	2	3	-	2	4	4	4
8.	Информационно-библиографическая работа(информационные минутки, библиотечные уроки)	18	20	21	16	14	12	19
9.	Выставки новинок	2	3	4	3	2	2	2
10.	Тематические выставки	18	26	18	19	16	15	20
11.	Библиотечные мероприятия (конкурсы, обзоры, беседы, экскурсии, чтения, викторины) Неделя детской книги	40	42	12	11	9	12	30

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 22.03.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Школы позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Школе оборудованы 22 учебных кабинета, 20 из них оснащён современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса (один мобильный);
- столярная мастерская;
- кабинет труда (технологии) для девочек;
- кабинет ОБЗР.

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	Количество	Где используются (на уроке, факультативном занятии, в управлении и др.)
Стационарный	15	На уроке, элективных и кружковых занятиях, во внеклассной работе, в управлении
Переносной (ноутбук)	45	На уроке, элективных и кружковых занятиях, во внеклассной работе, в управлении
Проекторы	5	В кабинетах русского языка, математики, информатики, химии, биологии на уроках и во внеклассной работе.
Мультимедийные доски	3	Кабинеты химии, информатики.
Телевизоры ЖК	11	Кабинеты начальной школы, физики, английского и русского и родного языков, актовый зал
Итого	79	На уроках, во внеклассной работе.

Наличие оргтехники и технических средств обучения

Название	Кол-во
Мультимедийный комплекс	5
Интерактивный комплекс	2
Принтер	8
МФУ	7
Телевизоры ЖК	11

Материально-техническая база образовательного учреждения

Здания

Тип здания школа	Блочное 2-х этажное
Общая площадь	5935 м ²

Технические и транспортные средства

Вид техники	Количество	Состояние	Где используется
Автотранспортные средства: автобус	1	удовлетворительное	Подвоз детей

Вывод: информационно-технологическое обеспечение, материально-техническая база соответствуют требованиям ФГОС, отвечают нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся. Усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт. Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Школы также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Школы предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Ленинская школа».

По итогам оценки качества образования в 2025 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2025 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Школе — 94 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 92 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными классами.

**Показатели деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ленинская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

**1. Показатели деятельности дошкольных групп
МБОУ «Ленинская школа»**

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя (за отчетный период)	Значение показателя (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	43	41
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	0	0
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	43	41
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	43	41
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	8 дней	8 дней
1.7	Общая численность педагогических	человек	4 чел.	5 чел.

	работников, в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %	2/50%	3 чел./60%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %	2/50%	3 чел./60%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %	2 чел./50%	2 чел./33%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек / %	2 чел./50%	2 чел./33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	3 чел./75%	4 чел./80%
1.8.1	Высшая	человек / %	2 чел./50%	2 чел./33%
1.8.2	Первая	человек / %	1 чел./25%	1 чел./40%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %		
1.9.1	До 5 лет	человек / %	1 чел./25%	1 чел./20%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек / %	0 чел./0%	0 чел./0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %	0 чел./0%	1 чел./20%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %	0 чел./0%	0 чел./0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %	0 чел./0%	0 чел./0%

1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %	0 чел./0%	1 чел./20%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	4/43	5/41
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	нет	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,4 кв.м	2,4 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	0 кв.м	0 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да/ совмещён с музыкальны м	да/ совмещён с музыкальны м
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

2. Показатели деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Ленинская школа»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за период, предшествую- щий отчетному)	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность учащихся	человек	272	270
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	116	114
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	138	137
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	18	19
1.5.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек / %	117/43%	160/59%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,93	3,9
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,81	4,21
1.8.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	балл	4	3,8
1.9.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	балл	3,4	3,6
1.10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	0	0
1.11.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	0	0
1.12.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	0	0

1.13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	0	0
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	1/6%	0
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	0	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	1/6%	5/15%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	1/20%	1/9%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек / %	52/20%	56/21%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов (очное участие), в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	5/2%	12/4%
1.19.1.	Регионального уровня	человек/%	0	0
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%	0	0
1.19.3.	Международного уровня	человек/%	0	0
1.20.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %	18/7%	19/7%
1.21.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	18/7%	19/7%
1.22.	Численность / удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	0	0
1.23.	Численность / удельный вес численности	человек /	42/16%	34/13%

	учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	%		
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	30	28
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	30/100%	28/100%
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	30/100%	28/100%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0	0
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0	0
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.29.1.	Высшая	человек/%	12/44%	12/44%
1.29.2.	Первая	человек/%	5/12%	7/25%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1.	До 5 лет	человек/%	8/24%	6/21%
1.30.2.	Свыше 30 лет	человек/%	10/37%	11/39%
1.31.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/4%	6/21%
1.32.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	10/37%	4/14%
1.33.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за	человек/%	30/100%	28/100%

	последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.34.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	27/84%	28/100%
2.	Инфраструктура			
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	06,47	06,47
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	18,9	18,9
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	ЭлЖур	ЭлЖур
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет	нет
2.4.2.	С медиатекой	да/нет	нет	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет	нет
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет	нет
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет	нет
2.5.	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %	74/29%	74/29%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	8,13	8,13

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей

и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Директор

О.С. Замай

М.П.