

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА")**

ПРИКАЗ

01.09.2025 г.

№260

с. Ленинское

**Об организации бесплатного горячего
питания обучающихся, получающих
начальное общее образование и обеспечении
питанием отдельных категорий обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» (с изменениями), с целью организации и обеспечения питанием обучающихся, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся в 2025/2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование с 02.09.2025 года за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в МБОУ «Ленинская школа».
2. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание (завтраки и обеды) с 02.09.2025 года за счет средств бюджета муниципального образования для обучающихся льготных категорий МБОУ «Ленинская школа».
3. Предоставить с 01 сентября 2025 года возможность получения буфетной продукции за счет средств родителей обучающимся 1-11 классов и работникам школы.
4. Назначить ответственными за организацию питания в МБОУ «Ленинская школа» заместителя директора Дроздову Н.В., педагога-организатора Дунаеву Л.В.
5. Зачислить в списки для обеспечения бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день составляет 78,05 руб.) в количестве 104 человек (Приложение 1).
6. Зачислить в списки для обеспечения бесплатного горячего питания (обед) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день согласно расчету должна составлять не менее 107 руб.) в количестве 122 человека (Приложение 2).
7. Зачислить в списки для обеспечения бесплатного горячего питания (завтраки) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов (стоимость питания на 1 ребенка в день согласно расчету должна составлять не менее 77 руб.) в количестве 71 человека (Приложение 3).
8. Ответственной за организацию питания Дроздовой Н.В.:

- 8.1. ежедневно осуществлять контроль за организацией питания в школе и соблюдением питьевого режима учащихся;
- 8.2. ежедневно проводить бракераж готовых блюд, снимать пробу готовой продукции, результаты фиксировать в соответствующих журналах;
- 8.3. координировать и контролировать деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание общеобразовательной организации;
- 8.4. осуществлять постоянный санитарно – гигиенический контроль за полноценным рационом питания и технологией приготовления блюд; присутствовать при закладке продуктов для приготовления горячего завтрака (в 07-00) и при закладке продуктов для приготовления обеда (08-30);
- 8.5. осуществлять контроль за витаминизацией 3-х блюд для повышения защитных сил организма;
- 8.6. проверять наличие в столовой утвержденного меню, перечня разрешённой буфетной продукции, графика дежурства учителей по столовой, графика уборки помещения;
- 8.7. вести ежедневный контроль состояния здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
- 8.8. контролировать прохождение медицинского осмотра работниками пищеблока;
- 8.9. под особым контролем держать санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, ее раздаче, мойке использованной посуды и инвентаря;
- 8.10. согласовывать ежедневное меню, составленное на основе примерного 10-дневного с директором.
9. Ответственному за организацию питания Дунаевой Л.В.:
 - 9.1. проводить регулярный мониторинг охвата питанием обучающихся школы;
 - 9.2. контролировать заявки на количество учащихся для предоставления питания;
 - 9.3. предоставлять указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
 - 9.4. инициировать, разрабатывать и координировать работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
 - 9.5. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - 9.6. вести контроль за заполнением ведомостей питания учащихся.
 - 9.7. организовывать и контролировать учёт фактической посещаемости учащихся.
10. Назначить ответственной за бракераж поступающей продукции в МБОУ «Ленинская школа» Карпенко Эльвиру Эдемовну, повара (по согласованию).
11. Ответственной за бракераж поступающей продукции Карпенко Э.Э.:
 - 11.1. ежедневно проводить бракераж поступающей продукции, результаты фиксировать в соответствующем журнале;
 - 11.2. при поставке товаров продовольственного характера:
 - изучать сведения о потребительских свойствах продукции, условиях хранения, сроки реализации;
 - проверять наличие сертификата качества на поставляемую продукцию, декларации о соответствии качества на рыбу и рыбную продукцию, ветеринарное свидетельство (ветеринарная справка) на не переработанную пищевую продукцию животного происхождения;
 - проверять наличие санитарного паспорта на транспорт для перевозки пищевых товаров, медицинской книжки шофера-экспедитора;
 - контролировать осуществление перевозки скоропортящихся продуктов только в специальных изотермических контейнерах и другом подобном оборудовании, создающем особые условия.
12. Членам бракеражной комиссии:

12.1. осуществлять контроль за правильной организацией питания детей, соблюдением технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания;

12.2. ежедневно заносить в Журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

13. Классным руководителям 1-11 классов:

13.1. принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

13.2. своевременно предоставлять документы, подтверждающие статус обучающегося (ребёнка-сироты, ребёнка, лишённого родительского попечения, ребёнка из малоимущей семьи, ОВЗ, ребенка-инвалида, ребенка из многодетной семьи);

13.3. своевременно сообщать ответственному за организацию питания и медицинской сестре о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении;

13.4. своевременно предупреждать медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

13.5. организовывать постоянную информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;

13.6. предусматривать в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

13.7. организовывать систематическую работу с родителями (беседы, лектории и др.) о роли питания в формировании здоровья человека;

13.8. вести ежедневный учет питания учащихся класса.

14. Дежурному учителю:

14.1. обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;

14.2. не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников в верхней одежде;

14.3. не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

14.4. назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

15. Контроль за организацией питания осуществлять ежедневно заместителю директора Дроздовой Н.В. и педагогу-организатору Дунаевой Л.В. (в рамках полномочий).

16. Утвердить график работы школьной столовой и буфета:

буфет – с 8-00 до 14-50;

столовая – с 8-00 до 13-30.

В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:

на 2 перемене - горячий завтрак для 1-4 классов, 5-11 классы;

на 4 перемене - горячий обед для 1-11 классов.

17. Возложить зону ответственности за технически исправное состояние и безопасную эксплуатацию производственного оборудования на пищеблоке на заведующего хозяйством Махонькову Нину Григорьевну.

18. Бухгалтерии МКУ «Центр обслуживания учреждений образования Красногвардейского района Республики Крым» обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенными контрактами.

19. О приостановке питания в учреждении немедленно сообщать в управление образования Администрации Красногвардейского района в тот же день устно, с последующим подтверждением на бумажных носителях.

20. Заткальницкой Ю.А., заместителю директора, разместить информацию об организации питания на сайте МБОУ «Ленинская школа» в разделе «Организация питания в образовательной организации» в срок до 01.09.2025 г.

21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.С.Замай

С приказом ознакомлены: 01.09.2025

Ю.А.Заткальницкая

И.А.Гах

Т.Н.Григорьева

Л.З.Мамбедиева

И.Н.Резник

Э.Э.Карпенко

Э.А.Мустафаева

Я.Ю.Говорун

И.И.Макарова

Л.В.Дунаева

Н.Н.Хромов

Э.В.Блезарова

Л.Р.Менвелиева

С.А.Исакова

Н.В.Дроздова

Л.Н.Терещук

Н.Г.Махонькова