

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 275

с. Ленинское

Об организации деятельности

Психолого-педагогического консилиума в 2024/2025 учебном году

В соответствии с ч. 5 ст. 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.11.2014 № 314 «Об утверждении Порядка организации деятельности Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Республики Крым», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.05.2016 №ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района от 08.08.2024 № 410 «Об организации деятельности

Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Красногвардейского района с 01.08.2024 года» с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования и оказания психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы Психолого-педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 год (Приложение № 1).

2. Утвердить состав Психолого- педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 год (Приложение № 2).

3. Утвердить график работы членов Психолого-педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 год (Приложение № 3).

4. Утвердить график заседаний Психолого-педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 год (Приложение № 4).

5. Утвердить алгоритм действий специалистов Психолого-педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 год (Приложение № 5).

6. Руководителю Психолого-педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» Заткальницкой Ю.А.:

6.1. Обеспечить выявление выпускников 9 и 11 классов 2024/2025 учебного года с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с целью определения необходимых условий при проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов в форме единого государственного экзамена и (или) государственного выпускного экзамена в пункте проведения экзаменов, подготовку документов и своевременное направление на ТПМПК.

6.2. При приеме детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев и в возрасте старше 8 лет, рекомендовать родителям (законным представителям) прохождение ТПМПК с 23.08.2024 г. Данную информацию разместить на стендах в ОУ до 01.09.2024 г.

6.3. Обеспечить выявление детей с трудностями в обучении, подготовку необходимого пакета документов и своевременное направление детей на ТПМПК.

6.4. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.С.Замай

С приказом ознакомлена _____:

Ю.А.Заткальницкая

ПЛАН РАБОТЫ
Психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 года

	Содержание работы	Сроки выполнения
1. Экспертно-диагностическая деятельность		
1.1.	Проведение комплексного обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и или отклонений в поведении детей	С 01.08.2024 по 31.12.2024
1.2.	Подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК (ЦПМПК) рекомендаций.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
1.3.	Комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика отклонений в развитии детей и подростков, их потенциальных возможностей с целью определения уровня психофизического развития, проявления специфических нарушений и определения адекватного образовательного маршрута.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
2. Консультативная деятельность		
2.1.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, педагогам по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ и (или) детей инвалидов.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
2.2.	Консультирование педагогов по вопросам подготовки и оформления документации на детей и подростков для предоставления в ТПМПК.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
2.3.	Консультации для педагогов по разработке АОП для детей с ограниченными возможностями здоровья.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
3. Коррекционно-развивающая образовательная деятельность		
3.2.	Индивидуальные беседы с учителями, воспитателями об оптимальных путях своевременного выявления детей с нарушениями речи и предоставление им соответствующей коррекционной помощи.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
3.3.	Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам сопровождения детей с ОВЗ.	С 01.08.2024 по 31.12.2024
3.4.	Работа с родителями, дети которых не охвачены коррекционной помощью и имеют тяжелые нарушения психофизического развития	С 01.08.2024 по 31.12.2024
4. Мониторинг, аналитическая деятельность		
4.1.	Обновление электронной базы данных Ппк о категориях детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении	По необходимости
4.2.	Подготовка аналитической отчетности	По запросу
4.3.	Мониторинг деятельности ПП консилиума	Октябрь

4.4	Анализ выполнения рекомендаций ТПМПК	Постоянно
4.6	Составление статистической информации и отчетной документации в ТПМПК	Декабрь
4.7	Ведение электронной базы данных детей, которые обучаются и воспитываются в условиях инклюзивного образования	Каждый месяц до 15 числа
5. Информационно-просветительская деятельность		
5.1.	Просветительская деятельность, направленная на повышение психолого-педагогической и медико-социальной культуры населения. Оформление просветительских материалов на сайте школы	Постоянно
5.2.	Рассмотрение вопросов подготовки к комплексному психолого-медико-педагогическому обследованию детей на ТПМПК на педсоветах и совещаниях	По плану Ппк
6. Организационно-методическая деятельность		
6.1.	Организация приема детей и подростков	Постоянно
6.2.	Сотрудничество с управлением образования администрации Красногвардейского района, департаментом труда и социальной защиты населения.	Постоянно
6.3.	По заявкам образовательных учреждений участие в родительских собраниях «Информирование о деятельности ТПМПК»	По запросу

Приложение № 2
к приказу МБОУ «Ленинская школа»
от _____ 2024 № _____

**Состав психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 года**

1. Заткальницкая Ю.А. руководитель Ппк, заместитель директора по УВР;
2. Оскирко Марина Сергеевна, педагог-психолог;
3. Дроздова Наталья Витальевна, заместитель директора по УВР.

График работы психолого-педагогического консилиума МБОУ «Ленинская школа» с 02.09.2024 года

№п/п	ФИО	Должность	График работы			
			День недели	Рабочее время	Формат	Перерыв
1	Заткальницкая Ю.А.	Руководитель Ппк	Пн	11:15-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Вт	11:15-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Ср	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Чт	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Пт	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
2	Оскирко М.С.	Педагог-психолог	Пн	13.15-15.00	Кабинет № 31	12.00-12.30
			Вт	13.15-15.00	Кабинет № 31	12.00-12.30
			Ср	13.15-15.00	Кабинет № 31	12.00-12.30
			Чт	13.15-15.00	Кабинет № 31	12.00-12.30
			Пт	13.15-15.00	Кабинет № 31	12.00-12.30
3	Дроздова Н.В.	Заместитель директора	Пн	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Вт	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Ср	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Чт	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30
			Пт	12.30-16.00	Кабинет завуча	12.00-12.30

Приложение № 4
к приказу МБОУ «Ленинская
школа»
от _____ 2024 № _____

**График заседаний
Психолого-педагогического консилиума
МБОУ «Ленинская школа»
с 02.09.2024 года**

№п/п	Дата заседания	Место проведения заседания Ппк
1.	30.08.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
2.	12.09.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
3.	26.09.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
4.	10.10.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
5.	24.10.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
6.	07.11.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
7.	21.11.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
8.	12.12.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
9.	26.12.2024	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
10.	16.01.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
11.	30.01.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
12.	06.02.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
13.	20.02.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
14.	13.03.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
15.	27.03.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
16.	10.04.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
17.	24.04.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
18.	08.05.2025	с. Ленинское ул. Октябрьская, д. 45 А кабинет № 14
19.	22.05.2025	

**Алгоритм действий
специалистов школьного ППк
при направлении ребёнка на обследование в ТПМПК**

Первичное обследование

Классные руководители образовательной организации на основании наблюдения за развитием ребёнка выявляют из числа обучающихся детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, имеющих особенности в развитии, социальной адаптации и поведении, проводят беседу с родителями (законными представителями) о необходимости обследования ребенка на ППк, получают письменное согласие родителей (законных представителей) на предмет обследования ребенка. В случае несогласия родителей (законных представителей) проводят с ними просветительскую, разъяснительную работу по формированию адекватного понимания проблемы в развитии ребенка.

В случае согласия родителей (законных представителей) на обследование ребенка, классный руководитель подает заявку председателю школьного ППк с просьбой на обследование ребенка специалистами школьного ППк (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог) и готовит на ребенка пакет документов (педагогическая характеристика, педагогическое представление, образцы письменных работ учащегося, согласие родителей (законных представителей) на проведение обследования ребёнка, сведения об успеваемости ребенка и сведения о количестве пропущенных уроков.

Обследование ребенка проводится каждым специалистом школьного ППк индивидуально. Результаты обследования заносятся в представления педагога-психолога, учителя-логопеда. В них же специалисты школьного ППк дают рекомендации по определению дальнейших направлений работы с данным учащимся.

После того как все необходимые документы на ребёнка будут собраны, председатель ППк назначает дату проведения заседания школьного ППк. На данное заседание приглашаются члены ППк, учителя-предметники, родители (законные представители) ребенка, сам ребенок.

Члены школьного ППк заслушивают классного руководителя, учителей, педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога. Проводится собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося с целью выяснения условий и характера его семейного воспитания, позиции родителей. Проводится беседа с обучающимся.

По результатам проведенного заседания школьного ППк оформляется протокол. Если ребенок направляется на ТПМПК для определения образовательного маршрута, то сначала родителям (законным представителям) рекомендуется пройти врачей, обозначенных в «Выписке из истории развития ребёнка» (Приложение 3.1).. На прием к врачу-психиатру необходимо предоставить педагогическую характеристику на ребенка.

Если по решению школьного ППк ребенок направляется на ТПМПК, то председатель школьного ППк составляет направление на имя руководителя ТПМПК с просьбой обследовать детей, испытывающих трудности в усвоении программы общеобразовательной школы, с целью определения программы обучения.

Первичное обследование ребенка на ТПМПК

Для первичного обследования ребенка на ТПМПК образовательная организация предоставляет следующие документы:

- заключение школьного ППк; (Приложение 3.2.)
- направление образовательной организации на ТПМПК; (Приложение 3.3.)

- выписку из истории развития ребенка;
- письменные работы учащегося по русскому языку и математике;
- сведения об успеваемости ребенка (табель);

По предварительной записи ребенок вместе с родителями (законными представителями), которые предоставляют пакет документов на ребенка специалистам ТПМПК, приглашаются для обследования в комиссию. Родители (законные представители) должны иметь при себе документ, удостоверяющий их личность (паспорт), свидетельство о рождении ребёнка (паспорт), выписку из истории развития ребенка, амбулаторную карту.

По результатам проведенного обследования родителям обучающегося в течение 5 дней выдаётся выписка-заключение из протокола заседания ТПМПК.

Повторное обследование ребенка на ТПМПК

Для повторного обследования на ТПМПК обучающиеся должны иметь заключение заседания ТПМПК с рекомендациями о программе обучения и коррекционной работе, выданное ранее.

Ребенку, прошедшему ТПМПК и имеющему рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения, назначается ведущий специалист (классный руководитель). Он и другие специалисты школьного ППк ведут коррекционно-развивающую работу с ребенком и отслеживают динамику развития ребенка, проводят комплексные диагностические обследования.

Специалисты школьного ППк предоставляют председателю школьного ППк документы, отражающие динамику развития ребенка за установленный период, эффективность выбранной программы обучения и проводимой коррекционной работы (эти данные отражаются в педагогической характеристике, в характеристике учителя-логопеда, характеристике педагога-психолога).

Для школьного ППк классный руководитель предоставляет те же документы, что и при первичном обследовании на ППк, кроме выписки из истории развития ребенка.

Дальнейшая работа школьного ППк строится так же, как и при первичном направлении ребёнка на ТПМПК.

При выявлении новых обстоятельств или кардинальных изменений в состоянии развития ребенка (положительная или отрицательная динамика) в процессе коррекционной работы повторный приём на ТПМПК может проводиться внепланово по заявке родителей (законных представителей) или образовательного учреждения.

Примерная структура педагогической характеристики (предоставляется в ПМПК, врачу-психиатру)

Педагогическая характеристика

на обучающегося (воспитанника) _____ класса / группы
МБОУ/ МБДОУ « _____ »

(ФИО)

Дата рождения _____

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения: заочная — с применением дистанционных форм обучения, очно - заочная, индивидуальное обучение на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;

- группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, группа присмотра и ухода, кратковременного пребывания, и др.; класс: обычный, инклюзивный, коррекционный;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие хронических заболеваний или частых пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок, родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком);
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации;
- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало);
- Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает);
- Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная;
- Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации;
- Динамика освоения программного материала:
 - *программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
 - *соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования:
 - *достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- Особенности, влияющие на результативность обучения:
 - мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная),
 - сензитивность (чувствительность) в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое),
 - качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается),

- эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, не стабильная, не выявляется),
- истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству, наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, социальным педагогом, классным руководителем и др.) указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия, регулярность посещения этих занятий, выполнение классных и домашних заданий этих специалистов.

Характеристики взросления:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося; (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
- самосознание (самооценка);
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.
- Поведенческие девиации* (Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения):
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

- Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).
- Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления характеристики.

Подпись воспитателя/учителя, осуществляющего динамическое наблюдение за обучающимся.

Подпись директора ОУ, печать

С характеристикой ознакомлен. Подпись родителя (законного представителя), дата ознакомления.

****Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

****Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

****Характеристика может быть дополнена, исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

Общие требования к составлению педагогической характеристики на детей с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с современным законодательством обращение в ТПМПК родителей (законных представителей) является добровольным и зависит от организационной работы педагогических коллективов общеобразовательных организаций, в которых обучаются (воспитываются) дети, имеющие трудности в обучении и (или) нарушения в поведении.

Для направления детей в ПМПК необходимы достаточные основания. Согласно педагогической психологии обучение и воспитание определяется как двуединый процесс. С одной стороны, рассматриваются реакции ребёнка на воздействие взрослого, а с другой стороны, педагогическая деятельность учителя (воспитателя), направленная на организацию, стимуляцию и управление развитием ребёнка.

Несмотря на то что обучение и воспитание выступают как специфические виды деятельности, они рассматриваются как совместная деятельность воспитателя и воспитуемого, обучающего и обучающегося, так как представляют собой ситуацию организованного общения. Поэтому педагогические характеристики на детей, направленных в ПМПК, могут быть полезными при условии, что они соответствуют следующим требованиям:

1. Характеристика должна содержать обобщённые результаты наблюдения за обучающимся (воспитанником).
2. Временные рамки наблюдения за ребёнком должны соотноситься с учебным годом, меньшие сроки могут допускаться при выраженных нарушениях в развитии детей и необходимостью своевременного вмешательства в коррекцию организации учебно-воспитательного процесса.
3. При составлении характеристики следует осуществлять подбор и систематизацию фактов, опираясь на наблюдения, зафиксированные в педагогической карте на ученика или описание в дневнике наблюдений.
4. Факты, описанные в характеристике, должны быть характерными для поведения данного ребёнка и изложены последовательно.
5. В характеристике следует избегать поверхностных оценочных суждений, указаний на личностные «недостатки». Например, ссылки на плохое поведение, нарушения дисциплины, несформированность учебных навыков должны быть обоснованы педагогическими мерами, направленными на организацию помощи ребёнку с обязательным указанием ее результативности на протяжении всего периода обучения.
6. В характеристике на ребенка с ОВЗ **обязательно необходимо указывать положительные стороны его личности**, интересы и способности.
7. Педагогу не следует использовать специальные термины, обозначающие диагнозы, болезни и другие специфические особенности развития психики детей, так как это является компетенцией специалистов. Необходимо лишь указать причины пропусков (по состоянию здоровья, наблюдение или лечение у определённого врача и др.).
8. Содержание характеристики должно быть согласовано со специалистами школы (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Согласование характеристики с руководителем общеобразовательного учреждения не должно носить формальный характер, так как администрация общеобразовательных учреждений несёт ответственность за создание условий для организации психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ.
9. С характеристиками на детей, направленных школами или детскими садами в ПМПК, обязательно должны быть ознакомлены родители (законные представители). Отметка об этом должна быть на листе характеристики.
10. Структура и содержание характеристики должны соответствовать современным требованиям ведения педагогической документации: последовательность, четкость и краткость изложения, отсутствие противоречий в формулировках, обоснованность поставленной проблемы, наличие предложений по организации психолого-педагогической помощи ребенку в процессе дальнейшего обучения.

ВЫПИСКА ИЗ ИСТОРИИ РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА № _____

Название ПМПК:

Красногвардейская территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия

Местоположения (адрес):

**Республика Крым, пгт Красногвардейское, ул. Тельмана, д.9а,
телефон стационарный +73 (06556) 22529**

Общие сведения о ребенке

1. ФИО _____

2. Дата рождения _____, полных лет на момент обследования _____

3. Место проживания _____

4. В каких учреждениях воспитывался, обучался _____

5. Форма обучения (надомная, очная, очно-заочная, семейная) _____

6. Программа обучения _____

7. Кем направлен на обследование _____

8. Цель обследования _____

9. Сведения о родителях (лицах, их заменяющих) _____

Телефон для связи с родителями _____

Основные медицинские выводы

1. Педиатр (развернутые анамнестические данные ИРР)

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

2. Психиатр _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

3.Офтальмолог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

4.Отоларинголог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

5.Невролог _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

6.Хирург (по необходимости) _____

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

7. Медико-генетическая консультация (по необходимости)

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

8. Другие специалисты

Врач _____ Подпись _____ Дата _____

Данные логопедического обследования

(общая характеристика речи: жестами, отдельными словами, фразами; словарный запас, грамматический строй речи, произношение и распознавание звуков, чтение, письмо) _____

Blank lined area for text entry.

Логопед _____
Дата _____

(учитель-логопед) _____

Подпись _____

(адекватность поведения, уровень сформированности познавательной сферы, эмоционально-волевой, особенности формирования личности, особенности социальной адаптации)_____

_____ Психолог(педагог-психолог) _____
 _____ Подпись _____
 _____ Дата _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Директор ОУ _____

С характеристикой ознакомлен. Родитель (законный представитель)

_____ Подпись _____ Дата ознакомления

Заключение психолого-педагогического консилиума

Дата «__»____20__ год

Общие сведения:

ФИО обучающегося

Дата рождения обучающегося _____

Класс/группа _____

Адрес _____

Телефон _____

Фамилия, имя, отчество родителей _____

Кем направлен на ТПМПК _____

Причина обращения

Заключение

Рекомендации

Председатель ППк _____

Члены ППк: (ФИО, специальность, подпись)

Дата проведения ППк _____

Руководителю Территориальной
психолого-медико-педагогической
комиссии Красногвардейского района

Пахарчук Н.П.

**Направление
на Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию**

На ТПМПК направляется _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ (дата
рождения ребенка)
обучающийся/обучающаяся _____ класса (группы)
(нужное подчеркнуть)

(наименование образовательной организации, организации, осуществляющей социальное
обслуживание медицинской организации, другой организации)

Причина(ы) направления на ТПМПК _____

Руководитель
Организации (указать какой)
М.П

подпись

Ф.И.О.