

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»)**

РАССМОТРЕН
на заседании
педагогического совета и
рекомендован для утверждения
Протокол №03 от 28.03.2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказ
МБОУ «Ленинская школа»
от 01.04.2025 г. № 114

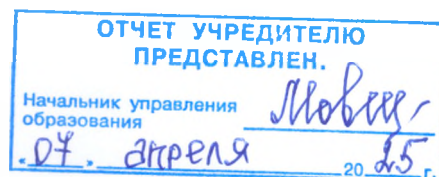


Директор

О.С.Замай

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЛЕНИНСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ЗА 2024 ГОД**

с.Ленинское, 2025



СОДЕРЖАНИЕ

Аналитическая часть		
I.	Общие сведения об образовательной организации	3
1.1.	Общая характеристика учреждения	3
1.2.	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
1.3.	Оценка образовательной деятельности	6
II.	Оценка системы управления организацией	10
2.1.	Структура образовательного учреждения и система управления	10
2.2.	Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.	13
2.2.1.	Анализ методической работы	13
2.2.2.	Работа школьного методического совета	14
2.2.3.	Работа методических объединений	18
2.2.4.	Работа с молодыми и малоопытными специалистами	19
2.2.5.	Сетевые сообщества, обобщение опыта	20
2.2.6.	Участие педагогов в экспертизах	20
2.2.7.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах	20
2.2.8.	Работа с одаренными детьми	20
2.2.9.	Работа со слабоуспевающими	21
2.2.10.	Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся	22
2.2.11.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	22
2.2.12.	Аттестация педагогов	23
2.2.13.	Курсовая подготовка	23
2.2.14.	Внутришкольный контроль	26
2.3.	Работа дошкольных групп	27
2.4.	Состояние дополнительного образования	32
III.	Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	34
3.1.	Динамика численности обучающихся	34
3.2.	Формы освоения обучающимися образовательных программ	35
3.3.	Профильная направленность обучения	35
3.4.	Анализ участия обучающихся в олимпиадах. Призовые места.	36
IV.	Оценка организации учебного процесса	36
V.	Оценка востребованности выпускников	43
VI.	Оценка качества кадрового обеспечения	44
VII.	Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	46
VIII.	Оценка материально-технической базы	48
IX.	Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	49
Показатели деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым		
1.	Показатели деятельности дошкольных групп МБОУ «Ленинская школа»	50
2.	Показатели деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Ленинская школа»	53

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

I. Общие сведения об образовательной организации

1.1. Общая характеристика учреждения.

1.1. Наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом

Полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым. Сокращённое: МБОУ «Ленинская школа».

1.2. Местонахождение (юридический, фактический адрес; при наличии нескольких площадок, на которых ведётся образовательная деятельность; указать все адреса)

Юридический адрес: 297053, Российская Федерация, Республики Крым, Красногвардейский район, с. Ленинское, ул. Октябрьская, 45 А.

1.3. Фактический адрес: 297053, Российская Федерация, Республики Крым, Красногвардейский район, с. Ленинское, ул. Октябрьская, 45 А.

1.4. Телефон: (06556) 69-671.

1.5. Устав МБОУ «Ленинская школа» утвержден приказом Управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от «26» августа 2024 г. № 430

1.6. Учредителем МБОУ «Ленинская школа» и собственником его имущества является муниципальное образование Красногвардейский район Республики Крым. Функции, полномочия и права Учредителя Школы от имени Администрации Красногвардейского района Республики Крым осуществляет отраслевой орган Администрации Красногвардейского района Республики Крым, осуществляющий управление в сфере образования - Управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым.

1.7. Организационно-правовая форма МБОУ «Ленинская школа» – учреждение.

МБОУ «Ленинская школа» является образовательным учреждением общеобразовательного типа, вид учреждения – общеобразовательная школа.

1.8. Свидетельство о постановке на учёт юридического лица в налоговом органе

серия 91 № 000555158, дата постановки на учёт 05.01.2015 г., ИНН/КПП 9105009504/910501001.

1.9. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 91 № 000555159 от 05.01.2015 г. выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №1 по Республике Крым, ОГРН 1159102009285. МБОУ «Ленинская школа» имеет право заниматься следующими видами экономической деятельности:

Основной: 85.14 среднее общее образование;

дополнительные:

-образование для взрослых и прочие виды образования;

-основное общее образование;

-дополнительное образование детей;

-начальное общее образование;

-дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

МБОУ «Ленинская школа» реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.10. Свидетельство о государственной аккредитации

Регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01251-91/01165054

Дата предоставления государственной аккредитации: 14.04.2017

Перечень образовательных программ, прошедших государственную аккредитацию:

- дошкольное образование;

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование.

1.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности МБОУ «Ленинская школа» осуществляется на основании следующих документов: Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года N 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Устава школы, внутренней нормативной и распорядительной документации. В школе разработаны и утверждены должностные инструкции всех категорий педагогических работников, руководителей и сотрудников. Все виды деятельности обеспечены необходимой нормативной документацией: приказы, распоряжения и др. В школе ведется учет бланков строгой отчетности. На основе действующего законодательства в сфере общего образования в школе разработаны собственные локальные нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность:

1. Положение о порядке выбора языка обучения и языка изучения родителями (законными представителями) обучающихся
2. Положение о разработке, порядке утверждения, реализации ООП.
3. Положение о государственной итоговой аттестации
4. Положение об учебном кабинете
5. Положение о фонде оценочных средств
6. Положение о школьной библиотеке
7. Положение о ведении электронного журнала/дневника
8. Положение о внеурочной деятельности
9. Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся
10. Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий обучающимися
11. Положение о поощрении
12. Положение о порядке организации обучения по ИУП
13. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительным общеобразовательным программам
14. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся
15. Положение о профильном обучении
16. Положение о классном руководстве
17. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
18. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам
19. Положение о порядке проведения ТК и ПА
20. Положение о разработке, порядке утверждения, реализации адаптированной ООП
21. Положение о рабочих программах
22. Порядок регламентации и оформления отношений МБОУ «Ленинская школа», и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях
23. Положение о структурном подразделении Детский сад
24. Положение о психолого-педагогическом консилиуме
25. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ
26. Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях
27. Положение об организации научно-методической работы

28. Положение об электронном и дистанционном обучении
29. Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся
30. Порядок использования населением объектов спорта и спортивной инфраструктуры МБОУ «Ленинская школа» во внеурочное время
31. Положение об организации уроков физической культуры обучающихся МБОУ «Ленинская школа», в том числе с обучающимися, освобождёнными от физических нагрузок и с обучающимися не имеющими допуск (заключения медорганизации, выданном по результатам проведенных профилактических медосмотров)
32. Положение об организации питания
33. Правила внутреннего распорядка обучающихся
34. Критерии оценивания по предметам
35. Рабочие программы по предметам.

Образование в Учреждении реализуется по уровням:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование,
- основное общее образование,
- среднее общее образование;

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основная образовательная программа дошкольного образования,
- основная образовательная программа начального общего образования 1-4 классы,
- основная образовательная программа основного общего образования 5-9 классы,
- основная образовательная программа среднего общего образования 10-11 классы;
- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии со следующими документами:

Образовательная программа дошкольного образования принята решением педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023г. , утверждена решением Совета школы протокол № 01 от 29.08.2023г. , введена в действие приказом от 31.08.2023г. № 265 (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) (с изменениями Приказ от 29.08.2024 г №233)

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым, согласована на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2023, рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023, утверждена директором приказ № 265 от 31.08.2023г. (с изменениями Приказ от 29.08.2024 г №233)

Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым, согласована на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2023, рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023, утверждена директором приказ № 265 от 31.08.2023г. (с изменениями Приказ от 29.08.2024 г №233)

Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Ленинская школа» Красногвардейского района Республики Крым, согласована на заседании Управляющего совета протокол № 2 от 28.08.2023, рассмотрена на заседании педагогического совета протокол № 13 от 30.08.2023, утверждена директором приказ № 265 от 31.08.2023г. (с изменениями Приказ от 29.08.2024 г №233)

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП отражена:

- в локальных актах, отражающие систему оценивания (балльная, портфолио);
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

- в электронной системе «ЭлЖур» (в форме, индивидуального, текущего, четвертного, годового, итогового оценивания)

Адаптированная основная образовательная программа начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (вариант 7.1.) (принята решением педагогического совета № 13 от 30.08.2023, утверждена директором приказ № 265 от 31.08.2023г.) (с изменениями Приказ от 29.08.2024 г №233)

Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ЗПР) (принята решением педагогического совета № 13 от 30.08.2023, утверждена директором приказ № 265 от 31.08.2023г.) (с изменениями Приказ от 29.08.2024 г №233)

1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО и СОО), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО), локальными нормативными актами Школы.

Содержание образования определяют основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО), разработанные в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО, в том числе в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» (с 01.09.2024 «Труд (технология)») — для ООП НОО;

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» (с 01.09.2024 «Основы безопасности и защиты Родины» и «Труд (технология)») — для ООП ООО и ООП СОО;

- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

С 1 сентября 2024 года в соответствии с Федеральным законом от 19.12.2023 № 618-ФЗ Школа ввела в основные образовательные программы учебные предметы «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины». Рабочие программы по учебным предметам предполагают непосредственное применение федеральных рабочих программ.

За первые четыре месяца реализации рабочих программ по новым предметам, которые предполагают преемственность некоторых тем учебных предметов «Технология» и «Основы безопасности жизнедеятельности» соответственно, учителя отмечают стандартную успеваемость учащихся, что показывает успешность интеграции новых предметов в образовательный процесс Школы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения.

Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во

время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

Характеристика образовательных программ по уровням образования

Дошкольное образование. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении детский сад определяется образовательной программой дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО (далее – ДО). Образовательная программа ДО обеспечивает развитие личности (социально коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие), мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности.

Освоение Образовательной программы ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников. Учебный план составлен в соответствии с современными дидактическими, санитарными и методическими требованиями, содержание выстроено в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. При составлении плана учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки.

Организованная в дошкольных группах предметно-развивающая среда инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Коллектив дошкольных групп взаимодействие с родителями строит на принципе сотрудничества.

При этом решаются приоритетные задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование;
- наглядная информация;
- показ занятий для родителей;
- выставки совместных работ;
- посещение открытых мероприятий и участие в них;
- заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

Образовательная деятельность осуществляется в процессе организации различных видов детской деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности, взаимодействия с семьями детей. Основной формой работы с детьми дошкольного возраста и ведущим видом деятельности для них является игра.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных и творческих способностей через освоение фундаментальных основ начального образования, положительной мотивации и умений в учебной деятельности. На уровне начального общего образования является создание условий для формирования у учащихся базовых навыков самообразования, самоорганизации, самоопределения, самовоспитания, обеспечивающих готовность к освоению содержания основного общего образования.

Задачи реализации образовательных программ в 1 и 2-4 классах сформулированы в соответствии с требованиями ФГОС в контексте достижения планируемых личностных, метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

Все компоненты образовательной программы разработаны на основе ФГОС и обновленного ФГОС и с учетом содержания УМК, используемых на уровне общего образования («Школа России»).

Совокупность требований, обязательных при реализации основной программы начального общего образования, определена Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и находит отражение в основной образовательной программе начального общего образования

Основное общее образование – уровень общего образования – является **обязательным и общедоступным**.

Особую значимость на данном уровне приобретает динамика личностного развития обучающихся. Федеральный компонент направлен на реализацию следующих основных *целей*:

- формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях, умениях, навыках и способах деятельности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности (индивидуальной и коллективной), опыта познания и самопознания;
- подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной или профессиональной траектории.

Внеурочная образовательная деятельность проводится по определённым ФГОС направлениям и учитывает особенности, образовательные потребности и интересы учащихся. Общеобразовательное учреждение предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на формирование познавательного интереса и творческих способностей.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Кроме того, она позволяет решить ряд задач:

1. Обеспечить благоприятную адаптацию обучающегося в школе;
2. Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
3. Улучшить условия для развития обучающегося;
4. Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Основное общее образование завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в форме основного государственного экзамена.

Среднее общее образование является завершающим этапом образовательной подготовки, обеспечивающее освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности, научно-исследовательской работы через использование проектных технологий в учебном процессе; готовность к продолжению образования и выбору профессии.

Освоение обучающимися среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией в форме единого государственного экзамена.

Внеурочная образовательная деятельность проводится по определённым ФГОС направлениям и учитывает особенности, образовательные потребности и интересы учащихся. Общеобразовательное учреждение предоставляют обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на формирование познавательного интереса и творческих способностей.

Цель внеурочной деятельности: создание условий для проявления и развития ребенком своих интересов на основе свободного выбора, постижения духовно-нравственных ценностей и культурных традиций.

Кроме того, она позволяет решить ряд задач:

1. Обеспечить благоприятную адаптацию обучающегося в школе;
2. Оптимизировать учебную нагрузку обучающихся;
3. Улучшить условия для развития обучающегося;
4. Учесть возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.

Воспитательная работа

Воспитательная работа Учреждения реализуется на основе рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, которые являются частью ООП НОО, ООО и СОО.

В рамках воспитательной работы Учреждение:

1. реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
2. реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Учреждения;
3. вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
4. использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
5. поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Учреждения, так и на уровне классных сообществ;
6. поддерживает деятельность функционирующих на базе Учреждения детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
7. организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
8. организует профориентационную работу со школьниками;
9. развивает предметно-эстетическую среду Учреждения и реализует ее воспитательные возможности;
10. организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

По итогам реализации рабочих программ воспитания за 2024 год родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Учреждении, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного 20.11.2024. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Учреждения, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Учреждения включены в календарный план воспитательной работы Учреждения на 2025/26 учебный год.

В 2024 году в Учреждении особое внимание было уделено реализации мер информационной безопасности обучающихся. Директором был назначен ответственный за информационную безопасность (приказ от 16.09.2024 № 309). Календарный план воспитательной работы Учреждения дополнили просветительскими мероприятиями, направленными на информирование детей, родителей, работников:

- курс внеурочной деятельности для 8 – 11-х классов «Инфобезопасность на практике»;
- участие в конкурсе школьных сочинений «Безопасный интернет»;
- классные часы в 4 – 11-х классах «Урок безопасного интернета»;
- родительские собрания на тему «Безопасность детей в Интернет»;
- участие в олимпиаде на платформе Учи.ру «Безопасный интернет».

С 1 сентября 2024 года календарные планы воспитательной работы Учреждения скорректировали согласно Перечню мероприятий, рекомендуемых к реализации в рамках календарного плана воспитательной работы на 2024/2025 учебный год (утвержден Минпросвещения 30.08.2024 № АБ-2348/06). При составлении плана учитывали рекомендации Минпросвещения: включили в планы все мероприятия, указанные в разделе «Основные мероприятия»; добавили по два мероприятия из каждого тематического блока, указанных в разделе «Дополнительные мероприятия» (письмо Минпросвещения от 30.08.2024 № 06-1145).

Большая часть воспитательных мероприятий направлена на гражданско-патриотическое воспитание, в том числе в рамках празднования Года защитников Отечества и 80-летие Победы

в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, а также посвящена безопасности жизнедеятельности и здоровому образу жизни.

Учреждение проводило систематическую работу с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других ПАВ, не выполнением родителями своих обязанностей по воспитанию детей.

В соответствии с планами воспитательной работы для учеников и родителей были организованы:

- участие в конкурсе социальных плакатов «Я против ПАВ»;
- участие в областном конкурсе антинаркотической социальной рекламы;
- классные часы и беседы на антинаркотические темы с использованием ИКТ-технологий;
- книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке;
- онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

В 2024 году Школа продолжила реализовывать Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

II. Оценка системы управления организацией

2.1. Структура образовательного учреждения и система управления.

Управление МБОУ «Ленинская школа» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Крым, нормативными документами муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым к компетенции Учредителя Учреждения.

Органы управления, действующие в Учреждении

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: • развития образовательной организации; • финансово-хозяйственной деятельности; • материально-технического обеспечения
Педагогический	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью

совет	Школы, в том числе рассматривает вопросы: • развития образовательных услуг; • регламентации образовательных отношений; • разработки образовательных программ; • выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; • материально-технического обеспечения образовательного процесса; • аттестации, повышения квалификации педагогических работников; • координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: • участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; • принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; • разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; • вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган управления образовательной организацией, который вырабатывает свои решения с учетом мнения всех участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся, учредителя. Представители данных категорий входят в управляющий совет.

Управляющий совет Учреждения также является формой общественного участия в управлении образованием, что обеспечивает баланс интересов государственной и общественной составляющих управления и позволяет максимально реализовать потенциал участия всех участников образовательных отношений в управлении образованием.

Основные принципы деятельности управляющего совета:

- члены совета избираются на срок до 3-х лет с правом применения процедуры выборов, довыборов, перевыборов, переизбрания, назначения и кооптации членов управляющего совета;
- совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, уставом Школы;
- деятельность совета основывается на принципах добровольности участия его членов в работе, коллегиальности принятия решений, гласности;
- члены совета осуществляют свою работу на общественных началах;
- решения совета по вопросам, отнесенным уставом Школы к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано пять методических объединений:

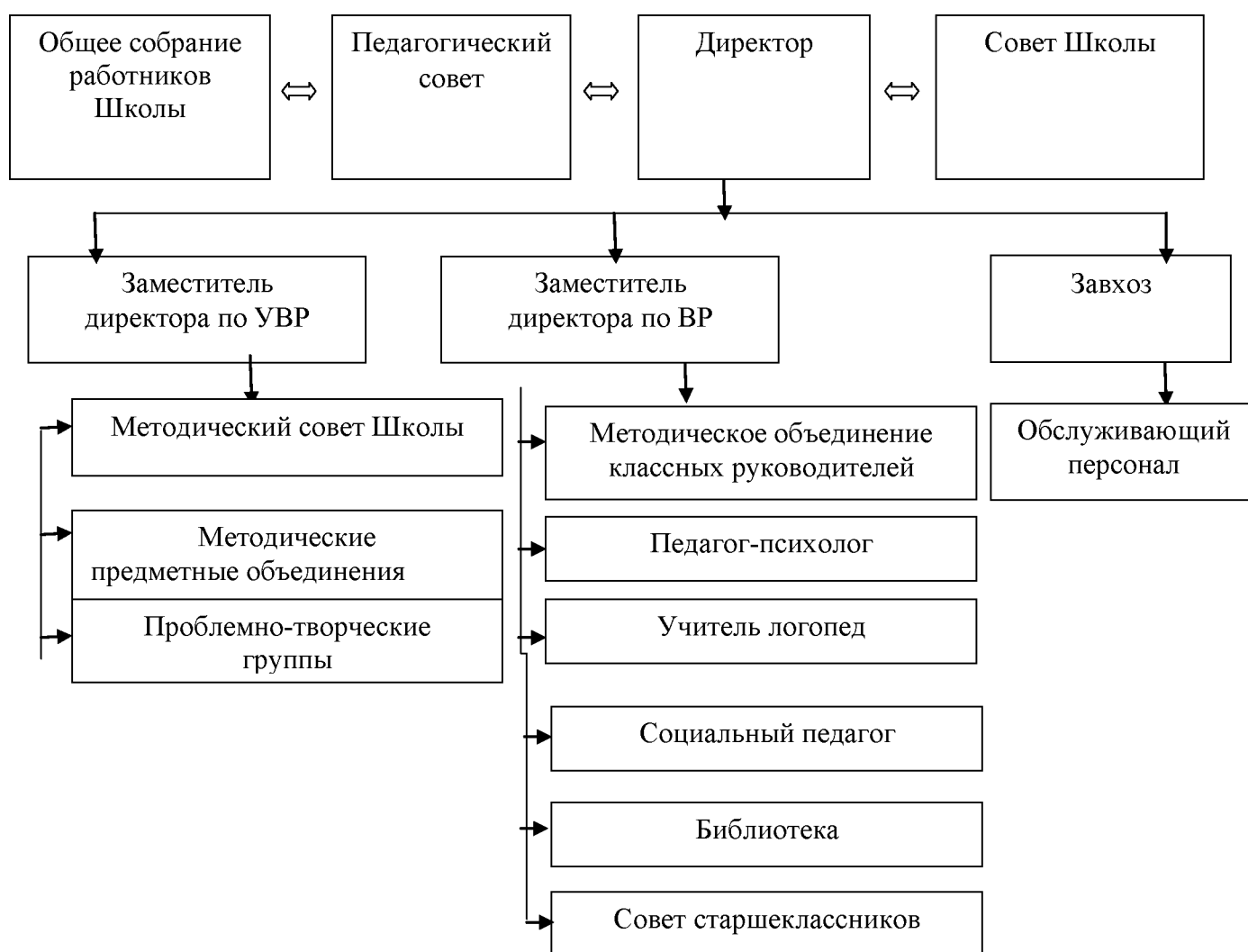
- общественно-гуманитарных дисциплин;
- естественно-математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования;

- объединение классных руководителей;
- объединение педагогов дошкольного образования.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создается Совет учащихся и Совет родителей (законных представителей), представительные органы учащихся, деятельность которых регламентируется локальными нормативными актами Учреждения;
- действует профессиональный союз работников Учреждения как представительный орган работников.

Система управления в МБОУ «Ленинская школа»



В процессе управления школой широко используется компьютерная техника, имеется выход в Интернет, создана локальная сеть по учреждению. Большинство сотрудников владеют компьютерными информационными технологиями. Документация представлена аналитическими справками, протоколами педагогического совета, книгами приказов, отчетами руководителей методических объединений. В школе имеется подключение к сети Интернет в 11 учебных кабинетах.

Вывод: охарактеризованная система административного и коллегиального управления школой полностью соответствует Уставу школы и обеспечивает реализацию задач развития учреждения образования.

2.2. Анализ состояния и эффективности методической деятельности учреждения.

2.2.1. Анализ методической работы.

Содержание методической работы в МБОУ «Ленинская школа» формируется на основе:

1. Законов РФ, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования.
2. Устава школы, локальных актов («Положение о методическом совете школы»), образовательной программы, ежегодного плана работы школы.
3. Новых методических поисков, повышающих уровень работы методических объединений.
4. Диагностики и мониторинга состояния учебно-воспитательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
5. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.
6. Улучшения материально-технической базы кабинетов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет. Педагогический совет является органом самоуправления коллектива педагогов, на котором педагоги сочетают в себе функции объекта и субъекта административного внутришкольного управления в соответствии с закрепленными за каждым из них должностными полномочиями и обязанностями. Тематика проведения педагогических советов была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В 2024 г. году были проведены 17 заседаний педсоветов со следующей тематикой:

- № 1 22.01 Об организации работы по внедрению плана мероприятий («Дорожная карта») по созданию и функционированию Центров естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
- № 2 07.02 Об актуальных требованиях к организации образовательного процесса в СанПин – 2023; О введении нового предмета с 1 сентября 2024 года; О методических рекомендациях «МР 2.4.0330-23. 2.4. Гигиена детей и подростков»; О правилах применения организациями электронного обучения.
- № 3 21.03 Итоги 3й четверти, работа с неуспевающими учащимися, график ВПР, итоги воспитательной работы.
- № 4 01.04. Об утверждении краткосрочных программ, о работе летнего лагеря
- № 5 17.05. О допуске к ГИА учащихся 9 класса.
- № 6 20.05. О допуске к ГИА учащихся 11 класса, о кандидате на стипендию Госсовета. О результатах проведения ВПР в 2024г. О проекте отчета о методработе за 2023/2024 уч.год.
- № 7 27.05. Итоги года, перевод 1-8, 10 кл., УПС, итоги воспитательной работы, ВСОКО, выполнение программ за год.
- № 8 21.06 Итоги ОГЭ и отчисление учащихся 9 класса, успешно сдавших ГИА.
- № 9 25.06 Итоги ЕГЭ и отчисление учащихся 11 класса, успешно сдавших ГИА.
- № 10 26.06. Итоги ЕГЭ и отчисление учащихся 11 класса, успешно сдавших ГИА.
- № 11 02.07 Итоги ОГЭ и отчисление учащихся 9 класса, успешно пересдавших ГИА.
- № 12 15.07 Итоги ЕГЭ и отчисление учащихся 11 класса, успешно пересдавших ГИА.
- № 13 29.08 О новом учебном годе: утверждение КУГ, учебных планов, образовательных программ. О подвозе, питании, о соблюдении конституционных прав граждан на получение образования.
- № 14 29.10. Итоги 1 четверти, подготовка к ВсОШ в 2024 году. Утверждение программы воспитания в новой редакции.
- № 15 06.11 Итоги самообследования «Школа Минпросвещения России», утверждение программы развития школы в рамках проекта «Школа Минпросвещения России»

№ 16 27.11. О выборе кандидата на получение стипендии Главы района. Об утверждении программы профориентации.

№ 17 28.12. Итоги 2 четверти, результаты апробации ГИА, соблюдение конституционных прав граждан на получение образования.

На заседаниях педсоветов рассматриваются и решаются проблемы повышения профессионального мастерства учителей в тесной связи с результатами учебно-воспитательного процесса, заслушиваются выступления учителей с материалами из опыта работы.

Ведущая роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Работа совета осуществляется на основе годового плана. Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы. В его состав входит администрация школы, руководители методических объединений.

В 2024 г. году проведено 4 заседания МС, на которых рассматривались проекты рабочих программ, утверждались планы методических мероприятий, рассматривались результаты мониторингов, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, олимпиад, заслушивались отчеты руководителей МО.

Методический совет реализует задачи методической работы, направляет работу МО учителей-предметников; готовит и проводит внутришкольные семинары, педсоветы, методические и предметные недели; анализирует и планирует формы работы с одаренными учащимися; содействует подготовке учителей к участию в конкурсах педагогического мастерства. Методическая работа школы строится на основе трех МО: учителей начальных классов, учителей естественно-математического цикла и учителей общественно-гуманитарного цикла.

2.2.2. Работа школьного методического совета

Школьный методический совет работал над проблемой *«Повышения качества знаний и развитие универсальных учебных действий в условиях внедрения системно-деятельностного подхода»* в соответствии с намеченным планом на 2024 год. Целью методической работы было продолжение внедрения системно-деятельностного подхода для развития метапредметных действий обучающихся, повышения качества обучения, непрерывного совершенствования уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Основными задачами методической работы в 2024 году были:

1. Изучение нормативно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения в условиях введения ФОП и обновленных ФГОС.
2. Развитие культурно-образовательной среды в школе, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня образовательного процесса.
3. Обеспечение роста профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие способностей и возможностей каждого ученика, на раскрытие их личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
4. Расширение сферы использования информационных технологий, создание условий для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для усвоения школьниками исследовательских, проектировочных умений.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами – наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет.

- Организация и проведение семинаров, конференций.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.
- Организационно-методическое обеспечение образовательного учреждения в условиях реализации **обновленных ФГОС**.

Состав методического совета школы:

№	Ф.И.О.	Должность	Обязанности
1.	Заткальницкая Ю.А.	зам. директора по УВР	Председатель методического совета школы; осуществляет мониторинг работы МО школы
2.	Дроздова Н.В.	Руководитель МО начальных классов	член МС
3.	Резник И.Н.	Руководитель МО естественно-математического цикла	член МС
4.	Мамбедиева Л.З.	Руководитель МО общественно-гуманитарного цикла	член МС
5.	Блезарова Э.В.	Руководитель МО классных руководителей	член МС

Проводились заседания следующей тематики:

Сроки	Рассматриваемые вопросы
17.05.2024	«Итоги проведения ВПР весной 2024 года» 1. О результатах участия в конференциях, конкурсах, дистанционных олимпиадах. 2. Промежуточные итоги методической работы. 3. Мониторинг успешности работы педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся. 4. Итоги проведения ВПР 2024г. (аналитика)
23.05.2024	«О мониторинге качества обучения по итогам годового оценивания и апробаций ГИА» 1. Итоги проведения апробации ОГЭ и ЕГЭ. 2. Обсуждение графика консультаций по подготовке к ГИА. 3. Итоги работы по формированию функциональной грамотности у учащихся.
27.08.2024	1. «Итоги прошлого года и задачи на новый учебный год» 1. Приоритетные задачи методической работы в 2024/2025 учебном году и отражение их в планах методических объединений». 2. Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год. 3. Утверждение состава МС на 2024/2025 г., плана методической работы школы, планов работы МО. 4. Организация работы с молодыми педагогами, наставничество. 5. Утверждение графика предметных недель. 6. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к олимпиадам, к ГИА, к ВПР.
25.10.2024	2. Семинар-практикум «О работе в электронной системе РЭШ с банком заданий функциональной грамотности». 1. Создание образовательной среды, обеспечивающей формирование функциональной грамотности учащихся. 2. Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников. 3. Итоги мониторинга работы педагогов в системе ЭлЖур.

	4. Промежуточные итоги адаптации 1 и 5-х классов.
27.12.2024	3. «Итоги мониторинга функциональной грамотности учащихся 8-9 классов» 1. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешного формирования функциональной грамотности у обучающихся. 2. Предварительные итоги мониторинга учебных достижений учащихся за первое полугодие. 3. Результаты методической работы МО за первое полугодие. 3. Краткий анализ проведения предметных МО за первое полугодие. 4. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.

В течение учебного года методсоветом проводились **семинары:**

1. 29.08.2024 – Семинар-практикум «Задания на развитие функциональной грамотности»
2. 03.11.2024 - Семинар-практикум «О работе в электронной системе РЭШ с банком заданий функциональной грамотности для проведения мониторинга в ноябре-декабре 2024г.».
3. 20.12.2024 - «Разноуровневые задания при обучении функциональной грамотности»

Работа с кадрами:

Повышение квалификации педагогических работников.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Прохождение курсов повышения квалификации: в КРИППО (очно и дистанционно), через портал «Единый урок» (дистанционно), через сайт «Актион. Академия образования МЦФЭР» (дистанционно) и через др. сайты (дистанционно)	в течение года	Заткальницкая Ю.А., заместитель директора
Повышение квалификации через применение других форм (мастер-классы, семинары, вебинары, конференции и т.д.)	в течение года	
Составление заявок по курсовой подготовке на 2024 год.	Июнь- август 2024	

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление списка аттестующихся в 2024/2025 учебном году, уведомление педагогов о сроках аттестации.	июнь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора
Составление плана аттестации.		
Расположение материалов на сайте МБОУ		
Издание приказов: «Об утверждении плана аттестации педагогических работников на 2024/2025 учебный год», «Об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в 2024/2025 уч. году»	сентябрь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора
Обучающий семинар «Правила оформления аттестационных материалов» (для педагогов, аттестующихся в 2024/2025 уч.г.).	сентябрь	
Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	в течение года	

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка ООП НОО, ООО и СОО, с учетом требований ФОП и ФГОС.	до 01.09.24	Заткальницкая Ю.А., заместители директора; учителя
Корректировка ООП ООО, ООП СОО с учетом требований ФОП ООО и ФОП СОО		

Проектная деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар для классных руководителей 9-х, 10 и 11 классов и руководителей проектов по организации работы над индивидуальными проектами.	ноябрь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора
Единый День проектно-исследовательской деятельности.	в конце 1,2,3 четвертей	Заткальницкая Ю.А., зам. директора; руководители МО
Научно-практическая конференция по защите проектов.	апрель	Заткальницкая Ю.А., зам. директора

Цифровая образовательная среда.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обучение с помощью платформы «Учи.ру», формирование функциональной грамотности на платформе «РЭШ»	В течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора
Организация работы на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум».	в течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора;
Организация работы на ФГИС «Моя школа».	в течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора

Стажировочная площадка по теме «Социально-педагогическое сопровождение детей-мигрантов»

Мероприятие	Срок	Ответственные
Установочный семинар по теме «Организация работы с детьми мигрантов, и детьми, имеющими особые образовательные потребности»	Сентябрь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора,
Пополнение разделов на странице сайте школы	в течение года	Заткальницкая Ю.А., зам. директора, отв. за сайт школы
Мастер-класс по теме «Адаптированные тексты в работе с детьми-мигрантами» в рамках курсов «Языковая единица в тексте: формирование читательской грамотности на	Октябрь – декабрь	Заткальницкая Ю.А., зам. директора,

уроках русского языка и литературы»		
Консультирование педагогических работников и управленческих кадров по социально-педагогическому сопровождению детей-мигрантов	по мере запроса	Заткальницкая Ю. А., зам. директора,

Конкурсы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат участия
«Сердце, отданное людям – 2024»	Апрель – май	зам. директора	Мустафаева А. 8-А класс Победитель РК
«День рубля»	Ноябрь - декабрь	зам. директора	Заткальницкая П. 10 класс Победитель РК
«Язык- душа народа»	Октябрь - ноябрь	зам. директора	Мустафаева А. 8-А класс призер района
Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях на разных уровнях.	в течение года	зам. директора; МС	«Уютный класс» Победители

2.2.3. Работа методических объединений

Школьное МО	Руководитель	Члены МО/ категория	Последний год курсовой подготовки
МО учителей начальных классов Тема: «Повышение качества обучения при использовании межпредметных связей»	Дроздова Н.В. Высшая категория	Григорьева Т.Н. Высшая категория Макарова И.И. Высшая категория Киценко Д.М. Сзд Гавриш А.В. Сзд Оскирко М.С. Сзд	2024г. 2022г. 2022г. 2022г. 2024 г.
МО учителей общественно-гуманитарного цикла Тема: «Формирование читательской грамотности и глобальных компетенций на уроках»	Мамбедиева Л.З. Высшая категория	Заткальницкая Ю.А. высшая категория Субботина Л.Ю. 1 категория Пирова Т.И. Хромов Н.Н. Шамратова Э.В. 1 категория Менвелиева Л.Р. Сзд Дидковская Н.Л. Сзд (диплом 2020)	2024г. 2024г. 2024г. 2023г. 2023г. 2021г. 2024г. 2023 г.
МО учителей естественно-математического цикла Тема: «Формирование математической	Резник И.Н. Высшая категория	Замай О.С. Высшая Говорун Я.Ю. Бугров А.В. Сзд Блезарова Э.В. Сзд	2021г. 2024г. 2021г.

грамотности и критического мышления на уроках»		Пак А.А. 1 категория	2024г.
МО классных руководителей Тема: «Формирование гражданской активности и личностного развития»	Блезарова Э.В. Сзд	Григорьева Т.Н. Высшая категория Макарова И.И. Высшая категория Дроздова Н.В. Высшая категория Заткальницкая Ю.А. высшая категория Шамратова Э.В. сзд Блезарова Э.В. 1 кат. Пак А.А. Сзд Резник И.Н. Высшая категория Мамбедиева Л.З. Высшая категория	2023г 2022г. 2024г. 2024г. 2022г. 2021г. 2022г. 2024г. . 2024г.

2.2.4. Работа с молодыми и малоопытными специалистами

В школе организована работа с молодыми и малоопытными специалистами. Так наставниками в 2024 году являются следующие педагоги:

№	Молодой специалист	Предмет	Наставник	Должность
1	Хромов Николай Николаевич	Английский язык	Замай Оксана Сергеевна	Директор
3	Пирова Татьяна Игоревна	Учитель английского языка	Заткальницкая Юлия Александровна	Зам. УВР

У молодых специалистов наставниками и членами администрации посещены уроки с целью оказания методической помощи. Проводятся консультации руководителями МО, наставниками, заместителем директора для молодых педагогов.

Цель: оказание практической помощи молодым учителям в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение их педагогического мастерства.

Задачи: 1) Продолжить формирование у молодых специалистов потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.

2) Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.

3) Ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.

4) Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности, вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

- ☐ Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.

Становление молодого учителя как учителя - профессионала. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

Формы работы: индивидуальные, коллективные, консультации; посещение уроков; мастер-

классы, семинары, открытые уроки; теоретические выступления, защита проектов; наставничество; анкетирование, микроисследования

2.2.5. Сетевые сообщества, обобщение опыта

На официальном сайте МБОУ «Ленинская школа» <https://lenin-school.educrimea.ru/> педагоги имеют личные странички, где размещают свои наработки: планы уроков, сценарии внеклассных мероприятий, фотоотчеты о проделанной работе и другие материалы.

Кроме этого педагоги размещают свои авторские материалы на сайтах «Инфоурок», «Мультиурок» (<https://infourok>, <https://multiurok>).

2.2.6. Участие педагогов в экспертизах

В 2024 учебном году от МБОУ «Ленинская школа» 3 педагога участвовали в жюри муниципальных олимпиад и конкурсов: Замай О.С., Резник И.Н., Заткальницкая Ю.А.

2 педагога являются членами ГЭК: Замай О.С., Заткальницкая Ю.А.

2 педагога являются экспертами по проверке итоговых сочинений: Мамбедиева Л.З., Заткальницкая Ю.А.

3 педагога прошли курсы повышения квалификации по проверке работ ОГЭ и ЕГЭ: по математике – Резник И.Н. (ЕГЭ), Блезарова Э.В. (ОГЭ), по русскому языку – Заткальницкая Ю.А. (ОГЭ).

2.2.7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах

№	Ф.И.О.	Муниципальный этап конкурса	Результат участия
1.	Заткальницкая Ю.А.	Муниципальный конкурс «Урок функциональной грамотности»	Победитель
2.	Бугров А.В.	«Лучший школьный спортивный клуб»	Победитель
3.	Субботина Л.Ю.	«Лучшая РППС»	Призер муниципального этапа

2.2.8. Работа с одаренными детьми

Стипендиатами по МБОУ «Ленинская школа» являются:

1. Заткальницкая Полина – 10 класс (2023/2024 учебный год)
2. Каракуля Ангелина – 10 класс (2024/2025 учебный год)
3. Мустафаева Анифе – 9 А класс (2024/2025 учебный год)
4. Резникова Дарья – 9 А класс (2024/2025 учебный год)

Ф.И.О.	Муниципальный этап конкурса	Результат участия	Региональный этап
Заткальницкая Ю.А.	«Сердце, отданное людям»	Победитель мун. этапа	Победитель в РК
Субботина Л.Ю.	«Большой всероссийский фестиваль»	Призер Диплом 3 степени	
Субботина Л.Ю.	«Школьные подмостки»	Победитель мун. этапа	Диплом участника
Пак А.А.	«Дорога глазами детей»	Призер Диплом 2 степени	
Дунаева Л.В.		Призер Диплом 3 степени	
Пак А.А.	«Чистый Крым»	Участники мун. этапа	
Давыдова С.И.	«Я против коррупции»	Призер Диплом 2 степени	
Пак А.А.		Призер Диплом 2 степени	

Пак А.А.		Призер Диплом 3 степени	
Дунаева Л.В.	Знатоки футбола	Участники мун. этапа	
Дунаева Л.В.	«Базовые национальные ценности»	Призер Диплом 2 степени	
Дунаева Л.В.	«Шаг навстречу»	Участники муниципального этапа	
Субботина Л.Ю.	«Моя семья на службе Отечества»	Участники мун. этапа	
Субботина Л.Ю.	«Наследники Победы»	Участники мун. этапа	
Пак А.А.	«Крым в сердце моем»	Призер Диплом 3 степени	
Субботина Л.Ю.		Призер Диплом 3 степени	
Бугров А.В.	Муниципальный этап Всероссийского чемпионата школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» сезона 2024-2025 гг.	Призеры Диплом 2 место	
Давыдова С.И.	Кубок Главы Красногвардейского района по волейболу	Призеры Диплом 2 место	
Бугров А.В.	Турнир по баскетболу среди команд девушек до 16 лет "Золотая осень".	Победители	
Давыдова С.И.	Региональный этап Всероссийских соревнований «Кожанный мяч –Школьная футбольная лига» по футзалу	Победители муниципального этапа	Призеры 3 место
Бугров А.В.	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений Красногвардейского района.	Призеры Диплом 2 место	
Бугров А.В.	Муниципальный этап всероссийского турнира "Локобаскет - школьная лига"	Победители муниципального этапа	
Давыдова С.И.	Муниципальный этап Всероссийских соревнований среди команд ОУ по волейболу «Серебряный мяч»	Победители муниципального этапа	

Платформа Учи ру

- Олимпиада по математике (участники 17 человек)
- Олимпиада по окружающему миру и экологии (победитель 1 чел, похвальных грамот - 8, участники - 8 чел)
- Олимпиада "Ближе к Дальнему (победители - 3 чел, участники - 14 чел)
- Олимпиада по финансовой грамотности (участники 17 человек)
- Марафон тропический рай (1 место - 6 человек)
- Олимпиада Безопасный интернет (победители - 3 человека, участники 14 человек)
- Марафон " Тропический рай"- 10 человек, "Остров сокровищ"- 8 человек, "Мистические бермуды"- 9 человек
- Олимпиада по математике на Учи.ру учасников 15 - 2 победителя , 6 призеров.

2.2.9. Работа со слабоуспевающими

В 2024 году в МБОУ «Ленинская школа» продолжено внедрение «Программы работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию», согласно которой выработан алгоритм действий педагогов при наличии неудовлетворительных отметок у обучающихся. Согласно указанной выше программе и «Положению о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися и их родителями» педагог составляет индивидуальный план работы с обучающимся, согласовывая его с учащимся и его родителями. Далее проводятся дополнительные занятия, даются задания согласно намеченному плану. Результат: учащиеся ликвидировали пробелы в знаниях. Такая практика используется в школе в работе со слабоуспевающими учащимися.

В 2023/2024 учебном году нет учащихся с неудовлетворительными отметками в году.

2.2.10. Работа по формированию функциональной грамотности обучающихся

Образовательные стандарты третьего поколения рассматривают функциональную грамотность как способность решать различные жизненные ситуации. Развивают функциональную грамотность предметные, метапредметные и универсальные способы деятельности, которые формирует школа. Все способы деятельности подразумевают, что ученики овладеют ключевыми компетенциями, которые позволят получить дальнейшее образование и ориентироваться в мире профессий.

ФГОС-2021 подразумевает, что человек развивает функциональную грамотность в течение всей жизни. Поэтому в школе важно уделить внимание возможностям для саморазвития и самообразования учеников.

Показатель по школе за 2024 год по функциональной грамотности

Создано работ	Количество учителей, создавших работу	Количество учащихся для которых созданы работы	Количество учащихся, прошедших работу	Проверено работ
172	8	1483	1452	1452

2.2.11. Кадровое обеспечение образовательного процесса

В 2024 году МБОУ «Ленинская школа» укомплектована педагогическими кадрами на 100% в соответствии с педагогическим образованием работников:

№	Ф.И.О. учителя	Спец. по диплому	Должность	Предмет
1	Замай О.С.	Физика информат.	Директор	Физика
2	Дунаева Л.В.	Преподаватель музыки, этики, эстетики	Учитель музыки	музыка
3	Пак Анна Алексеевна	Олигофрено-педагогика. Спец.психология.	Педагог-организатор	Технология
5	Заткальницкая Ю.А.	рус.язык и литература	Зам.дирУВР Учитель рус.яз.	Рус.язык и лит.
6	Мамбедиева Л.З.	рус.язык и литература	Учитель рус.языка, лит	рус.язык и лит.
7	Хромов Н.Н.	Английский язык	Учитель англ.яз	Англ.яз

8	Субботина Л.Ю.	рус.язык литература	Учитель рус.языка,лит ЗДВР	рус.язык литература
9	Менвелиева Л.Р.	История, обществов	Учитель истор	Ист, общ-ие
10	Резник И.Н.	Математ., информат.	Учитель матем.	математ.
11	Блезарова Э.В.	математика	Учитель матем	математика
12	Дроздова Н.В.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
13	Макарова И.И.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
14	Киценко Д.М.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
15	Григорьева Т.Н.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл
17	Оскирко М.С.	начальные классы	Учитель нач.кл.	Нач. кл Пед-психолог
18	Бугров А.В.	Учитель физкультуры	Учитель физ-ры	Физкульт.
19	Блезарова Э.Ю.	история обществов.	Библиотекарь	-
20	Дидковская Н.Л.	Учитель-логопед	Учитель-логопед	Кор-разв.
21	Небиева С.К.	Учитель-логопед	Учитель-логопед	Кор-разв.
22	Мустафаева Э.А.	География	Учитель	География
23	Говорун Я.Ю.	Биолог	Учитель биологии	Биология, химия

Педагогический стаж работы:

- 0-5 лет – 3 человека
- 5-10 лет – 2 человека
- 10-20 лет – 5 человек
- более 20 лет – 13 человек

Данные позволяют делать выводы, что 76% педагогов имеют большой опыт работы, профессионалы своего дела, 12 % педагогов имеют достаточный опыт работы.

2.2.12. Аттестация педагогов

Аттестации подлежали в 2024 учебном году 2 педагога:

На первую категорию подали заявление 2 работника, получили первую категорию 2 педагога:

1.	Субботина Людмила Юрьевна	Учитель	Первая категория
2.	Пак Анна Алексеевна	Учитель	Первая категория

В целом в коллективе педагогов:

- * с высшей категорией – 6 человек.
- * с первой квалификационной категорией – 5 человек.
- * аттестованных на соответствие занимаемой должности – 7 человек.
- * молодых специалистов – 1 человек.

2.2.13. Курсовая подготовка

В коллективе каждые три года педагоги получают курсовую подготовку в соответствии с преподаваемым предметом и должностью по индивидуальным заявлениям. Так за последние три года с 2022 г. в коллективе нет работника не имеющего курсовой подготовки, что видно из следующих данных таблицы:

Учет часов курсовой подготовки педагогических работников

№	Ф.И.О.	2020		2021		2022	2023	2024
1	Замай Оксана Сергеевна	30.06.20 Астрономи я36 ч.		МЦФЭР ОВЗ 72 ч. 30.06.21 КРИППО Физика 18ч. 24.12.2021		Инфоурок ИКТ 72 ч. 11.01.2023	ИНФОУРОК 11.01.2023 72ч. Комп. подготовка Высшая от 16.03.2023 (№ 524 от 22.03.2023)	КРИППО Эксперты ЕГЭ по физике 36.ч. 22.02.2024
2	Блезарова Эмма Юнусовна	Высшая от 26.11.20 (№ 1737 от 04.12.20)		12.05.2020 Библиотекарю 36 ч.			КРИППО 26.05.2023 ИКТ 18 ч.	
3	Заткальниц кая Юлия Александро вна	Май 2020 рус.яз		МЦФЭР 280ч. Менеджмент в ОО 31.03.2021 Управление оо 80 ч. 31.05.2021 КРИППО вшк 18ч. 22.09.21 КРИППО Рус яз 36ч. 10.12.21 МЦФЭР ОВЗ 14.04.21 72ч		Первая от 24.03.2022 (№ 516 от 29.03.2022)	Единый урокРФ Обнов ФГОС рус.яз. 82ч. 27.11.2023 Высшая от 14.12.2023 (№ 2163 от 21.12.2023)	КРИППО Эксперты ОГЭ русский язык 36ч. 02.02.2024 КРИППО ФГОС рус яз и литер 18 ч. 10.04.2024
4	Дроздова Наталья Витальевна		А	МЦФЭР: Контроль в ОО 72 ч. 15.02.2021		18ч. Нач школа: ЭОР. 29.09.2022	МЦФЭР: 72ч. Псих- педагог.комп.28. 02.2023 ОВЗ 72ч. Нов. ФГОС НОО 120 ч. 31.03.2023 Неуспев 72ч.	КРИППО ЗД ВР лет отдых 36 ч. 25.03.24 Высшая от 28.03.24 (№ 585 от 08.04.2024)
5	Киценко Диана Михайловн а	Инфоурок ОВЗ, 72 ч. 31.05.19 ОРКСЭ 36 ч. 20.12.19	А			КРИППО Нач.шк. 18ч. 29.09.22 Институт изучения детства и воспита 36ч. Воспит 11.12.2022	Отпуск по уходу за ребенком	
6	Макарова Ирина Игоревна	Высшая от 29.03.19 (№ 663 от 05.04.19)	А	ОРКСЭ 18 ч. 22.12.21		КРИППО ОВЗ 18 ч.04.05.2022 КРИППО НОО 72ч. 28.01.2022	Отпуск 1 год	На СЗД 29.03.2024
7	Блезарова Эльмаз Велиевна	ДИПЛОМ		14.04.21 72 часа МЦФЭР «Работа с неуспевающ» ОВЗ 72 ч. 14.04.2021 МЦФЭР СЗД от 27.04.2021			МЦФЭР 28.02.2023 Новый ФГОС ООО 72 ч. 1 категория 16.03.2023 (№ 524 от 22.03.2023)	КРИППО Подготовка экспертов ОГЭ 36ч. 19.01.2024
8	Григорьева	05.06.20				18ч. Нач		КРИППО

	Татьяна Николаевна	ОРКСЭ 36ч. Высшая от 26.03.20 (№ 632 от 02.04.20)			школа: ЭОР. 29.09.2022		Уроки в нач.шк. 36 ч. 01.03.2024
9	Мамбедиева Лиля Зубаировна			МЦФЭР ФГОС рус.яз 140ч. 14.05.2021 КРИППО Рус.яз 18ч. 14.04.2021	Высшая от 21.04.2022 (№ 702 от 04.05.2022) Акад реализ гос политики Обновл ФГОС 36ч 12.05.22 КРИППО Изложение 18ч. 16.03.2022	МЦФЭР. Нов ФГОС ООО 72ч 28.02.2023	
10	Пак Анна Алексеевна	Диплом: технология	А	Диплом: ИЗО Пед-орг КРИППО Пед-орг 18 ч 03.02.2021 ОВЗ 72ч. 14.04.21 МЦФЭР ДОП образов 120ч. 31.05.2021	СЗД от 27.04.2021 КРИППО технология 36 ч. 23.09.22		Первая категория Декабрь 2024
11	Резник Ирина Николаевна	КРИППО Эксперт ОГЭ 36ч. 28.01.2020		КРИППО матем., 36ч. 10.12.2021 сертификат	г. Москва Обновлен ФГОС 36ч. 12.05.2022	Высшая от 16.02.2023 (№ 366 от 28.02.2023)	КРИППО Эксперты ЕГЭ 36ч. 26.01.2024
12	Шамратова Эльнара Рустемовна	Первая категория от 24.05.2019 (№ 969 от 30.05.2019) КРИППО ИКТ 20 ч ОВЗ, 18 ч. 26.09.19		КРИППО Суицид.повед. 18 час 20.01.2021 Инфоурок рус.лит. 72ч. 25.08.2021 КРИППО Деят ППк 18ч. 04.06.2021		Отпуск по уходу за ребенком СЗД от 24.05.2024	
13	Бугров Александр Владимирович	СЗД от 13.03.2020		Инфоурок 72ч. 30.03.2020 МЦФЭР 120ч. ДОП образование	МЦФЭР 14.05.2021 120ч. ДОП образование	МЦФЭР 72ч. 28.02.2023 Новый ФГОС	
14	Субботина Людмила Юрьевна	Принятие на должность учителя русского языка 01.04.2020 Инфоурок Рус.яз. 72				МЦФЭР 140ч. рус.яз по ФГОС 31.01.2023 Школ театр 32ч. 31.01.2023	Первая категория Декабрь 2024
15	Менвелиева Ление Решатовна			Диплом о переподготовке: обществознание 28.07.2021		КРИППО ЕГЭ по обществознанию 18 ч. 04.05.2023	СЗД от 27.03.2024

				Инфоурок История реализ ФГОС 72 ч. 29.04.2021		КРИППО ЕГЭ по ист. 18ч. 20.09.2023	
16	Мустафаева Эльвина Алиевна					ДИПЛОМ о переподготовке	
17	Дидковская Наталья Леонидовна	Принятие на работу в МБОУ «Ленинска я школа»		КРИППО Пед- орг 18ч. 10.02.21 МЦФЭР 120ч. ДОП 14.05.2021		Отпуск по уходу за ребенком	
18	Говорун Яна Юрьевна			КРИППО Химия 18 ч. 15.12.2021		25.01.23 Диплом КФУ Магистр с отл. Биология МЦФЭР 140 ч. ФГОС по биологии 31.03.2023 МЦФЭР 140ч. ФГОС по биологии 31.03.2023	СЗД от 27.03.2024
19	Пирова Татьяна Игоревна			Принята на работу (студентка КИПУ)		КРИППО (ОГЭ англ.яз) 36 ч. 03.11.23	
20	Оскирко Марина Сергеевна			Инфоурок ОВЗ 72ч. 15.09.2021 Инфоурок НОО 72 ч. 27.10.2021	Акад реализ гос политики Обновл. ФГОС 36ч.12.05.2022	Принята на работу 01.09.2023	СЗД от 27.03.2024
21	Хромов Николай Николаевич					КРИППО Англ.язык 18 ч. 24.10.2023	
22	Исакова Севара Акрамжоно вна			Пед.технологии 72ч. 12.02.21		Принята учителем кр- тат. языка	
23	Дунаева Любовь Владимиро вна			Метод.препод.иск ус.и кул-ры 36ч. 08.10.2021		Принята учителем музыки	КРИППО Музыка 24ч. 11.04.2024
24	Гавриш Анна Валериевна					Принята на работу 01.09.23 Начальное образование	
25	Небиева Севиля Куртсеитов на	1 Отпуск по уходу за ребенком					2 Отпуск по уходу за ребенком

2.2.14. Внутришкольный контроль

Внутришкольный контроль осуществляется членами администрации:

№	Занимаемая должность	Ф.И.О.	Количество посещенных
1	Директор	Замай Оксана Сергеевна	уроков - 19
2	Заместитель директора УВР	Заткальницкая Юлия	уроков - 48

		Александровна	
3	Заместитель директора УВР НОО	Дроздова Наталья Витальевна	уроков - 41
4	Заместитель директора ВР	Субботина Л.Ю.	мероприятий - 18
5	Заместитель директора ДО	Субботина Людмила Юрьевна	занятий – 35
ИТОГО:			161 по школе

Директор и заместители регулярно посещают курируемые предметы, внеклассные мероприятия, занятия групп ДО. Анализы мероприятий отражаются в выводах и рекомендациях, с которыми ознакомлены педагоги. Открытые уроки проводятся с приглашениями коллег и руководителей МО и методсовета.

2.3. Работа дошкольных групп

В 2024 году в МБОУ функционировало 3 группы кратковременного пребывания.

Группа	Возраст воспитанников	Количество групп	Количество воспитанников
Разновозрастная (общеразвивающей направленности)	от 2,8-и до 4-х лет	1	12
Разновозрастная (общеразвивающей направленности)	от 4-х до 6-ти лет	1	18
Подготовительная (общеразвивающей направленности)	от 6-ти до 7-ти лет	1	11
Всего		3	41

Учреждение посещают дети от 2,8-и до 7-ми лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Дошкольные группы осуществляют образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей в возрасте от 2,8-и до 7 лет. МБОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования. Обучение и воспитание осуществляется на русском языке.

Содержание дошкольного образования в МБОУ определяется Федеральным государственным образовательным стандартом и реализуется на основе Образовательной программы в соответствии с ФГОС До и ФОП ДО.

Образовательная программа осваивается через следующие формы:

- непосредственную организованную образовательную деятельность педагога с детьми;
- образовательную деятельность в процессе организации разных видов детской деятельности педагога с детьми;
- организацию развивающей среды для самостоятельной деятельности детей;
- взаимодействие с родителями и социумом;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

Содержание образовательной деятельности, подготовка воспитанников обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим образовательным областям:

- социально – коммуникативное развитие;

- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- физическое развитие;
- художественно–эстетическое развитие.

Образовательная деятельность ведётся в очной форме, нормативный срок обучения - 4 года. Образовательный процесс строится с учетом контингента воспитанников, их индивидуальных и возрастных особенностей в соответствии с требованиями ООП ДО. Уровень развития детей анализируется по итогам мониторинга образовательного процесса.

Результаты мониторинга образовательного процесса (уровни овладения необходимыми умениями и навыками по образовательным областям)

Образовательная область	Уровни освоения программы в %					
	март			октябрь		
	высокий уровень	достаточный уровень	недостаточный уровень	высокий уровень	достаточный уровень	недостаточный уровень
Физическое развитие	31%	56%	13%	28%	47%	25%
Социально-коммуникативное развитие	40%	50%	10%	23%	59%	17%
Речевое развитие	33%	54%	13%	29%	51%	20%
Познавательное развитие	35%	52%	13%	26%	55%	19%
Художественно-эстетическое развитие	37%	49%	14%	23%	50%	27%
Итоговый результат	35%	52%	13%	27%	52%	21%

Апрель 2024 г.



Октябрь 2024 г.



Результаты мониторинга показали, что программный материал по образовательным областям усвоен детьми всех возрастных групп на высоком и достаточном уровне. Высокие результаты получены благодаря грамотно налаженной индивидуальной работе с каждым ребёнком в группе.

Анализ результатов готовности детей к обучению

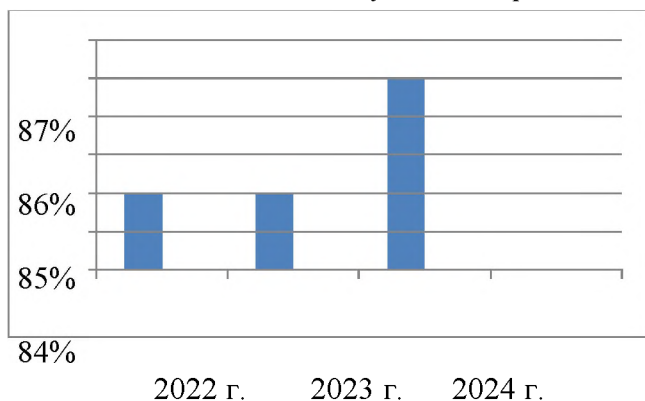
В учреждении созданы необходимые условия для качественной подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе.

Педагоги, работающие с детьми – выпускниками, обладают высокой профессиональной компетентностью, постоянно повышают свой профессиональный уровень, владеют методиками дошкольного образования. Строят работу в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников

Посещенные в ходе проверки мероприятия, итоги мониторинга свидетельствуют о том, что у детей сформированы в основном необходимые социальные и психологические характеристики личности ребёнка на этапе завершения дошкольного образования: дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании; способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, способны к воплощению разнообразных замыслов; уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства.

Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх. Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Общий положительный уровень готовности к началу обучения в школе выпускников дошкольных групп 2023 г. составляет 87%. В сравнении с результатами в предыдущие годы показатель выглядит следующим образом:



Из представленных данных можно сделать вывод, что 87% детей готовы к успешному обучению в школе, дети продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению. Результаты получены за счет достаточно сформированных предпосылок к учебной деятельности: умение ребёнка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализ методической работы

Время проведения	Тема
<i>Январь</i>	Заседание методического объединения воспитателей №3 Педагогическая мастерская Тема: «Формирование здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения воспитанников» Цель: способствовать формированию здорового образа жизни, ответственного и безопасного поведения воспитанников 1. Вступительное слово по теме МО. 2. Активные формы и методы воспитания как средства формирования здорового образа жизни. 3. Традиционные подходы воспитания здорового образа жизни воспитанников.

	4. Стратегия работы воспитателя с семьями воспитанников по вопросам ЗОЖ. 7. Практическая часть из опыта работы воспитателей. 8. Решение методического объединения.
<i>Май</i>	Заседание методического объединения воспитателей №4 Тема: Итоги работы дошкольных групп МБОУ «Ленинская школа» за 2023/2024 уч.г. Цель: анализ работы за учебный год. Подготовка к МО: 1. Взаимопросмотры итоговых НОД 2. Мониторинг качества освоения программного материала в возрастных группах. 3. Диагностика готовности детей к обучению в школе. 4. Подготовка отчётов воспитателей, музыкального работника и медсестры. Повестка дня: 1. О выполнении решения предыдущего МО. 2. Об итогах мониторинга. 3. О результате работы воспитателей, музыкального руководителя и медсестры.
<i>Август</i>	Заседание методического объединения воспитателей №1 Тема: Координация деятельности МО педагогов дошкольных групп на 2024/2025 учебный год Цель: познакомить с итогами деятельности дошкольных групп в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. - Итоги летней оздоровительной работы. - Определение задач методического объединения на предстоящий учебный год. - Корректировка и утверждение годового плана работы на 2024/2025 учебный год. - Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год, рабочих программ и перспективных планов педагогов, учебного плана, расписания НОД. - Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2024/2025 учебный год.
<i>Ноябрь</i>	Заседание методического объединения воспитателей №2 Тема: «Технология РКМ в образовательном процессе СП МБОУ» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области РКМ. 1. Вступительное слово по теме МО 2. Выполнение решений предыдущего МО. Теоретическая часть: 4. «Технологии критического мышления как метод развития речи дошкольников». Практическая часть 5. Деловая игра «Повышение компетенции педагогов в РКМ» 6. Решение МО.

Анализ кадрового обеспечения

Выполнение по кадровому обеспечению осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированными педагогическими кадрами. Уровень квалификации педагогических работников имеет высокий образовательный ценз, так как педагогов с высшим педагогическим специальным образованием трудится 67%, со специальным образованием 33%.

Анализ кадрового обеспечения:

Всего педагогических работников	Из них имеют		
	Высшее образование	Высшее образование специальное	Средне спец. образование
5	3	3	2



Возрастной уровень и стаж работы педагогических работников

Возрастной уровень			Педагогический стаж		
Возраст (лет)	Количество педагогов	%	Стаж (лет)	Количество педагогов	%
20-30	0	0	до 5 лет	1	16%
30-40	3	66%	5-10	2	32%
40-50	1	16%	10-15	1	16%
50 и выше	1	16%	15-20	1	16%

Сведения о повышении квалификации сотрудников

№ /п	Ф.И.О.	Должность	Курсы	План повышения квалификации				
				2024	2025	2026	2027	2028
1.	Субботина Людмила Юрьевна	Старший воспитатель	2022		+			+
2.	Дунаева Любовь Владимировна	Муз.руководитель	2022		+			+
3.	Гах Ирина Александровна	Воспитатель	2024	+			+	
4.	Исакова Севара Акрамжоновна	Воспитатель	2024	+			+	
5.	Попадюк Елена Богдановна	Воспитатель	2023			+		
6.	Давыдова Сусанна Иосковна	Воспитатель	2022		+			+

Аттестация педагогических работников

№ /п	Ф.И.О.	Должность		План аттестации по учебным годам					Итоги аттестации
				2023	2024	2025	2026	2027	
1.	Субботина Людмила Юрьевна	Старший воспитатель	2022					+	Высшая кв. категория
2.	Дунаева Любовь Владимировна	Музыкальный руководитель	2022					+	Высшая кв. категория
3.	Гах Ирина Александровна	Воспитатель	2023						1 кв. категория
4.	Исакова Севара Акрамжоновна	Воспитатель	2023						1 кв. категория
5.	Попадюк Елена	Воспитатель	2023						1 кв. категория

	Богдановна								
6.	Давыдова Сусанна Иосковна	Воспитатель	2023						1 кв. категория

Большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников, которое обеспечивается за счет повышения квалификации, деятельностью районных методических объединений, семинаров курсовой переподготовки.

Вывод: квалификация профессионализма деятельности педагогических работников находится на достаточном уровне

ВЫВОДЫ ПО РАБОТЕ

По итогам методической работы за 2024 учебный год можно сделать выводы:

1. Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса – 100%.
2. В школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными семинарами и конференциями.
3. Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.
4. В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: занятия внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповые занятия.
5. Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования, реализации внедрения обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.
6. Исходя из результатов мониторинга, необходимо направить работу в новом учебном году на создание системы диагностических работ различного уровня сложности, усилить работу с одаренными детьми, активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах.
7. Проанализированы итоги мониторинга качества знаний по итогам года.

2.4. Состояние дополнительного образования



Количество учащихся, задействованных в дополнительном образовании увеличивается за последние годы, что видно из следующих данных:

Направленность	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Физкультурно-спортивная	45	45	55	45	74	96	112
Естественно-научная	10	-	45	8	-	-	32
Туристско-краеведческая	7	15	-		-	-	-
Художественная	46	68	90	122	112	102	121
Социально-психологическая	-	-	-	29	-	34	-
Техническая	47	64	7	43	-	-	-
ИТОГО учащихся:	155	192	197	247	186	252	265
От общего количества учащихся:	70%	77%	80%	100%	75%	92%	97%



ВЫВОД: Учащиеся с последующими годами активнее посещают кружки, что говорит о возрастающей потребности в дополнительном образовании. Большей популярностью среди учащихся и их родителей пользуются направленности физкультурно-спортивная, и художественная: «В творческой мастерской», «Круглый мяч». Школа планирует на следующий 2025 год продолжить работу по данным направленностям, а также инициировать работу кружка социально-психологической направленности «Познай себя» для привития учащимся социальных навыков адаптации.

ВЫВОДЫ

- * Кадровое обеспечение учебно-воспитательного процесса – 100%.
- * В школе за этот учебный год поставленные задачи в основном успешно реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой переподготовкой, муниципальными семинарами и конференциями.
- * Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности.

- * В школе созданы условия к непрерывному образованию, удовлетворению всех образовательных потребностей, повышению уровня обучения учащихся: занятия внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповые занятия.
- * Большое внимание уделялось проблемам сохранения и укрепления здоровья, мониторингу качества образования.
- * Исходя из результатов мониторинга, необходимо направить работу в новом учебном году на создание системы диагностических работ различного уровня сложности, усилить работу с одаренными детьми.
- * Изучена методика дистанционного обучения с применением электронного обучения, рассмотрены недостатки и позитивные моменты данной формы обучения.
- * Для учащихся, находящихся на длительном лечении, используется накопленный опыт дистанционного обучения.
- * Следует контролировать технику чтения учащихся, показавших результаты ниже нормы, в течение всего учебного года, поддерживать связь с родителями, ставить их в известность об успехах и неудачах детей, совместно решать вопрос о преодолении отставания в технике чтения. Необходимо прививать в дальнейшей работе интерес школьников к чтению художественной литературы, организовывать самостоятельное домашнее чтение, приучать детей вести читательские дневники, стремиться, чтобы все учащиеся посещали школьную библиотеку и больше читали. В течение первого полугодия проводилась работа по созданию условий, дающих возможность каждому учителю реализовать свой творческий потенциал в учебной деятельности. Недостаточно участие учителей в конкурсных мероприятиях для учителей. Работу в 2023г. проводить с учетом недостатков.

Выводы:

1. *Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.*
2. *План работы методического совета выполнен.*
3. *Изучена методика дистанционного обучения с применением электронных технологий.*
4. *100 % педагогов школы освоили онлайн-сервисы, применяют современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы, ведут электронные формы документации, в том числе электронный журнал.*
5. *Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.*

III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

3.1. Динамика численности обучающихся

Анализ динамики численности обучающихся показал увеличение контингента:

- ✓ 2013/2014 учебный год - 192
- ✓ 2014/2015 учебный год - 196
- ✓ 2015/2016 учебный год – 197
- ✓ 2016/2017 учебный год – 216
- ✓ 2017/2018 учебный год – 216
- ✓ 2018/2019 учебный год – 225
- ✓ 2019/2020 учебный год – 246
- ✓ 2020/2021 учебный год – 251
- ✓ 2021/2022 учебный год – 247
- ✓ 2022/2023 учебный год – 252
- ✓ 2023/2024 учебный год – 259
- ✓ 2024/2025 учебный год - 271



3.2. Формы освоения обучающимися образовательных программ представлены в таблице:

I уровень	II уровень	III уровень
очная	очная семейное обучение	очная, самообразование

3.3. Профильная направленность обучения в соответствии с реализуемыми образовательными программами представлена в таблице:

Класс	Уч. год	Профиль	Профильные факультативы, спецкурсы, элективные курсы (общее количество часов в нед.)
10	2014/2015	Химико-биологический	элективные курсы-3 ч.
10-11	2015/2016	Универсальный	Элективные курсы – 10 часов
10-11	2016/2017	Универсальный	Элективные курсы – 9 часов
10-11	2017/2018	Универсальный	Элективные курсы – 9 часов
10-11	2018/2019	Универсальный	Индивидуально-групповые занятия (4 часа)
10-11	2019/2020	Универсальный	Индивидуально-групповые занятия (4 часа)
10-11	2020/2021	Универсальный с углублением предметов	Углубленное изучение: русский язык, математика
10-11	2021/2022	Универсальный с углублением предметов	Углубленное изучение: русский язык, математика
10-11	2022/2023	Универсальный с углублением предметов	Углубленное изучение: математика, обществознание
10	2023/2024	Социально-экономический	Углубленное изучение: математика, обществознание
11		Гуманитарный профиль	Углубленное изучение: литература, обществознание

3.4. Анализ участия обучающихся в олимпиадах. Призовые места.

№п /п	Предмет ы	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024
		Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень	Кол-во Уровень
1	Математика	-	-	-	1 призер район	-	-	
2	Русский язык	-	-	-	1 призер район	-	-	
3	История	-	-	-		-	-	
4	Обществознание	-	-	-		-	-	3 призёра
5	Англ. язык	-	-	-		-	-	
6	Биология	-	-	-	3 призера район	-	-	
7	География	-	-	-		-	-	
8	Химия	-	-	-		-	-	
9	ОБЖ	-	-	-		-	-	
10	МХК	-	-	-		-	-	
11	Физическая культура	-	3 призера	-		1 призер	2 призёра	2 призёра
11	Технология	-	-	-		-	-	
12	Литература	-	-	-		-	1 призер	
13	Физика	-	-	-	1 призер район	-	-	
14	Химия	-	-	-		-	-	
16	Итого	0	3	0	5	1	3	5

IV. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется ООП Школы, в том числе режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, а также расписанием занятий, локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется по пятидневной учебной неделе. Занятия проводятся в одну смену.

В ходе самообследования выявили, что в Учреждении созданы все условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678.

Принят и опубликован на официальном сайте Учреждения локальный нормативный акт, содержащий решение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году, в котором также содержатся:

- порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;
- порядок определения соотношения объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогами, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации.

Анализ результатов анкетирования педагогов показал, что им стало проще планировать уроки и контролировать усвоение учебного материала учащимися, благодаря сервисам ФГИС «Моя школа». Мониторинг успеваемости показал, что с начала использования контента и сервисов ФГИС «Моя школа» успеваемость учеников 10-11-х классов выросла на 3 %, 6—9-х классов — на 1,5 %. В остальных классах средний уровень успеваемости остался прежним.

С 2024/2025 учебного года ввели курс внеурочной деятельности «Семьеведение» в соответствии с пунктом 79 плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ. Изучение курса направлено на формирование:

- четких ценностных установок на семейность и многодетность, чтобы учащиеся связывали свое будущее именно с семейным образом жизни;
- понимания учащимися особой значимости института семьи для самосохранения и развития общества, сохранения исторической памяти и преемственности поколений;
- ответственного и уважительного отношения учащихся к старшему поколению, российским традиционным духовно-нравственным ценностям, в том числе крепкой семье, институту брака как союзу мужчины и женщины, рождению и воспитанию детей.

Освоение программы курса организовали для старших подростков (11-й класс).

Курс внеурочной деятельности «Семьеведение» вошел в перечень предметов и курсов по выбору учащихся, утвержденный приказом Учреждения от 28.08.2024 № 45.

В 2024 году Учреждение оказывала психолого-педагогическую помощь учащимся из числа семей ветеранов (участников) специальной военной операции (СВО). Мероприятия носили комплексный характер, для их реализации привлекали:

- учителей начальных классов;
- учителей-предметников;
- социального педагога;
- педагога-психолога;
- советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Помимо профилактических и просветительских мероприятий в Учреждении организован ежемесячный мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО. При выявлении признаков неблагоприятных и деструктивных состояний у учащихся, нуждающихся в повышенном психолого-педагогическом внимании, педагог-психолог оказывал индивидуальную помощь на основании согласий родителей школьников.

Анализ учебных достижений обучающихся по уровням образования

Годы		2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024
Количество учащихся		197	210	216	224	247	251	247	252	259
Количество классов комплектов		12	13	12	12	13	13	13	13	13
Количество учащихся 9 класса		12	20	19	15	21	21	23	24	15
Закончили с отличием	количество	0	1	0	2	0	0	1	1	1
	%	0%	5%	0	13%	0	0	4%	4%	6%
Количество учащихся 11 класса		10	10	4	11	7	7	6	8	5
Медалисты	количество	2	3	0	0	0	2	0	1	1
	%	20%	30%	0	0	0	29%	0	13%	20%
НОО	Всего уч-ся	90	103 (36 – 1 кл.)	104 (28 – 1 кл.)	100 (21 -1 кл)	130 (41 – 1 кл)	112	115	110	101 (32 – 1 кл)
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	42	39	41	44	48	47	51	47	45
	%	46,7%	57%	54%	44%	54%	42%	60%	56%	65%
	Кол-во уч-ся с «2»	0	0	0	3	0	0	3	0	0
	%	0%	0%	0	3%	0	0	4%	0	0
ООО	Всего уч-ся	85	92	94	102	102	121	122	123	139
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	35	37	26	42	45	52	44	63	70
	%	41%	40%	30%	41%	44%	43%	42%	52%	50%
	Кол-во уч-ся с «2»	0	1	0	1	0	2	3	0	0
	%	0	1%	0	1%	0	2%	2%	0	0
СОО	Всего уч-ся	22	15	18	22	17	14	14	12	19
	Кол-во уч-ся на «4» и «5»	14	7	5	13	9	6	6	7	13
	%	64%	47%	27%	59%	53%	43%	43%	58%	69%
	Кол-во уч-ся с «2»	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	%	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся Школы.

Выводы: Сравнение успеваемости обучающихся в 2024 году с результатами предыдущих лет на уровне начального общего и основного общего образования выявило положительную динамику, что является залогом грамотно организованной образовательной деятельности и подготовкой кадров. Чтобы сохранить лидирующие позиции в 2025 году, школа обеспечит профессиональный рост педагогов, которые показывают стабильные результаты у обучающихся по предмету (выход на наставничество). Также школа планирует на 2025 год систематический контроль успеваемости обучающихся из группы риска, чтобы предупредить снижение результатов. Школой запланирован контроль за результатами обучения в 10-11 классах, за объективностью оценивания знаний: контрольные срезы, апробация ЕГЭ в 11 классе в три этапа.

Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов

9 класс

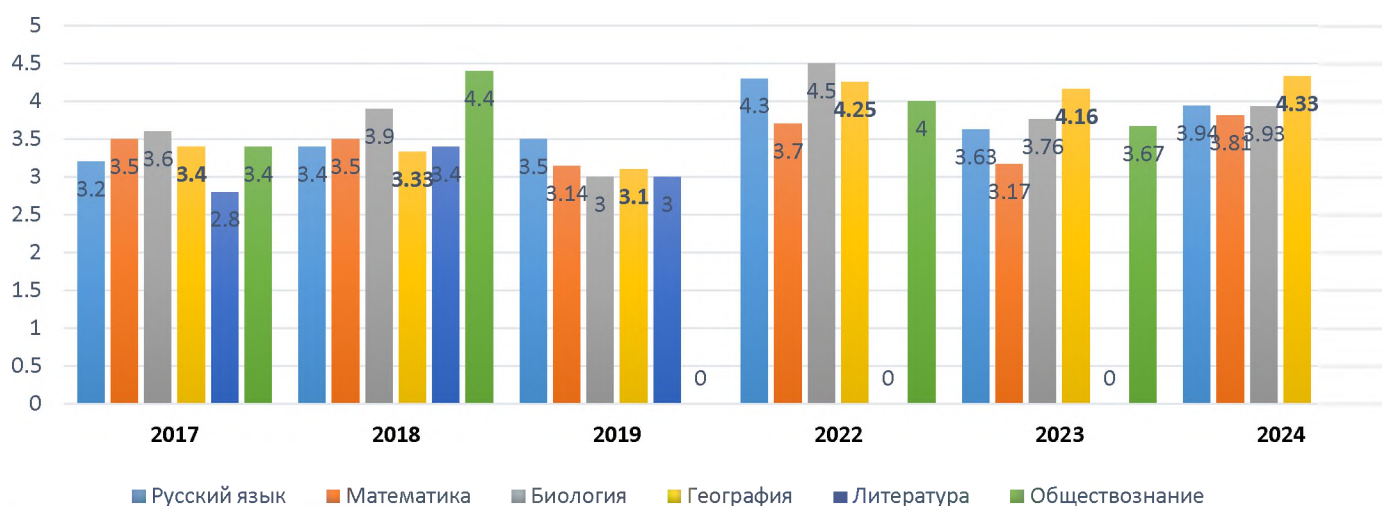
Годы выпуска	Количество выпускников	Результаты итоговой аттестации		
		аттестовано	%	«4 и 5»
2013	13	13	100	7
2014	21	21	100	8
2015	20	20	100	Рус.яз.-9 Матем.-15
2016	12	12	100	Рус.яз – 3 чел. Матем.- 5 чел.
2017	20	17	85%	Рус.яз. – 5 чел. Матем. – 10 чел.
2018	19	17	89%	Рус.яз. – 7 чел. Матем. – 10 чел.
2019	15	14	93%	Рус. Яз. – 6 чел Матем. – 6 чел.
2020	Расчет среднего балла ГИА невозможен, поскольку ГИА в 2020 году не проводилась на основании приказа Минпросвещения и Рособрнадзора от 11.06.2020 № 293/650 „Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году“			
2021	21	21	100%	Рус. Яз. – 7 чел Матем. – 6 чел.
2022	23	23	100%	Русский язык – 20 ч. Математика – 18 ч.
2023	24	24	100%	Русский язык – 12 ч. Математика – 14 ч.
2024	16	15	94%	Русский язык – 12 ч. Математика – 13 ч.

Результаты обучающихся 9-х классов общеобразовательного учреждения, сдававших государственную (итоговую) аттестацию, включая предметы по выбору

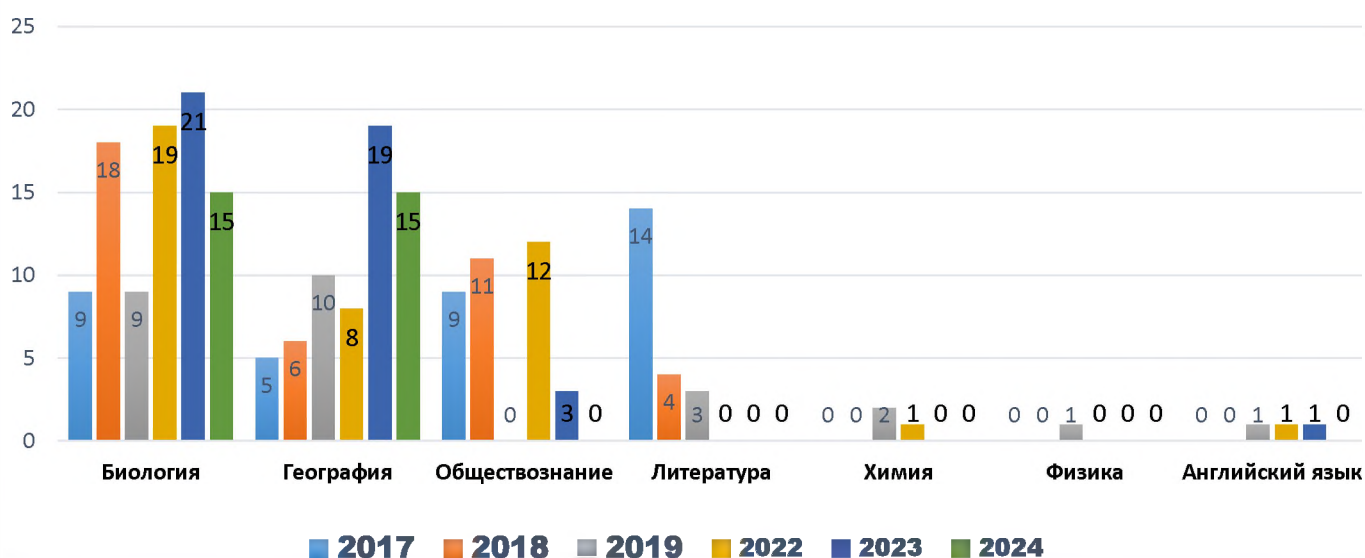
Годы	Предмет	Результаты ГИА	
		Количество человек	Средний тестовый балл
2017	Математика	20	3,5
	Русский язык	20	3,2
	Литература	14	2,8
	Обществознание	9	3,4
	География	5	3,4
	Биология	9	3,6

2018	Математика	19	3,47
	Русский язык	19	3,4
	Литература	4	3,4
	Обществознание	11	4,36
	География	6	3,33
	Биология	18	3,9
2019	Математика	11	3,14
	Русский язык	11	3,5
	Биология	9	3,67
	География	10	3,1
	Литература	3	3
	Физика	1	4
	Английский язык	1	5
	Химия	2	4
2020	Расчет среднего балла ГИА невозможен, поскольку ГИА в 2020 году не проводилась на основании приказа Минпросвещения и Рособнадзора от 11.06.2020 № 293/650 „Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020 году“		
2021	Аттестация по предметам по выбору в 2021 не проводилась.		
2022	Математика	23	3,7
	Русский язык	23	4,3
	Биология	19	4,5
	География	8	4,25
	Обществознание	12	4
	История	1	5
	Английский язык	1	5
	Химия	1	3
2023	Русский язык	24	3,63
	Математика	24	3,17
	География	19	4,16
	Иностранный язык (английский)	1	3
	Информатика	1	4
	Обществознание	3	3,67
	Биология	21	3,76
2024	Русский язык	16	3,94
	Математика	16	3,81
	География	15	4,33
	Биология	15	3,93

Средние баллы по предметам на ОГЭ



Показатели выбираемости предметов на ОГЭ



11 класс

Год выпуска	Кол-во выпускников	Аттесто- вано	%	Средний балл									
				Русск язык ГИА/ год	Мате мат. ГИА/ год	Био ло гия	Физи ка	Общ -ние	Хи мия	Исто рия	Геог раф ия	Инф	Ли те ра ту ра
2013	17	17	100	3,8	3,8	4,1	3,9	4,7	3,7	3,8	3,7	-	3,6
2014	14	14	100	3,9	3,6	4	4,1	4,4	3,8	3,9	4	-	3,5
2015	9	9	100	3,6	3,3	4	4	4,5	3,9	4	4	-	3,8
2016	10	10	100	3,7	3,9	4,3	4	4	4,3	4,4	4	-	4
2017	10	10	100	4	4,2	4,7	3,8	4,3	4,5	4,3	4,5	-	4,6

2018	4	4	100	3,5	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	3,25	-	3,25
2019	11	11	100	3/ 3,91	3,4/ 4,09	4,36	4,09	3,91	4	3,91	4,18	-	4
2020	7 сда- вали 5	7	100	3,9	3,3	4	4,1	3,8	4	4	4	-	3,91
2021	7	7	100	4,3	4,1	4,5	-	5	4,4	5	-	-	4
2022	6	6	100	3,8	3,7	3	-	3	-	-	-	-	-
2023	8	8	100	4,13	3,75	2,5	4	2	-	3	-	5	-
2024	5	5	100	4	3,4	-	-	4	-	4	-	4	-

Выводы:

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2024 организовали обучение по ООП, разработанным по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО. Мониторинг показал, что обучающиеся не почувствовали переход. Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять тематическое планирование в рабочих программах по учебным предметам, так как планируемые результаты по ФГОС стали конкретнее и с ними удобнее работать.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХЧ проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 ввели должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занял педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы 4 года.

Советник по воспитанию:

- *участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в школе;*
- *организует участие педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в проектировании рабочих программ воспитания;*
- *обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;*
- *анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;*
- *участвует в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;*

- организует педагогическое стимулирование обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий, предусмотренных образовательной программой школы; координирует деятельность различных детских общественных объединений.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

В 2025 учебном году следует продолжать создавать условия для реализации потенциала одаренных детей; совершенствовать работу школьного сайта, школьной системы оценки качества образования; развивать информационно-образовательную среду школы. Уделить внимание вопросу преемственности между начальной и основной школой.

V. Оценка востребованности выпускников

Администрация и педагогический коллектив школы значительное внимание уделяет формированию у учащихся мотивации на продолжение образования.

Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе основного общего образования

Год выпуска	Кол-во выпускников 9 класса	Количество выпускников, продолживших образование					ОВЗ	Трудоустройство	
		10 кл	ПО	СПО	всего	%		всего	%
2015	15	10	-	5	5	67 %	0	0	0
2016	12	5	-	7	7	58 %	0	0	0
2017	20	10	2	8	8	50%	0	0	0
2018	19	12	-	5	5	26%	0	0	0
2019	15	10	1	4	4	27%	0	0	0
2020	21	13	-	7	20	95%	1	0	0
2021	21	8	-	12	20	57%	0	0	0
2022	23	4	-	15	19	83%	0	0	0
2023	24	14	2	8	24	100%	0	0	0
2024	16	10	-	6	6	100%	1	0	0



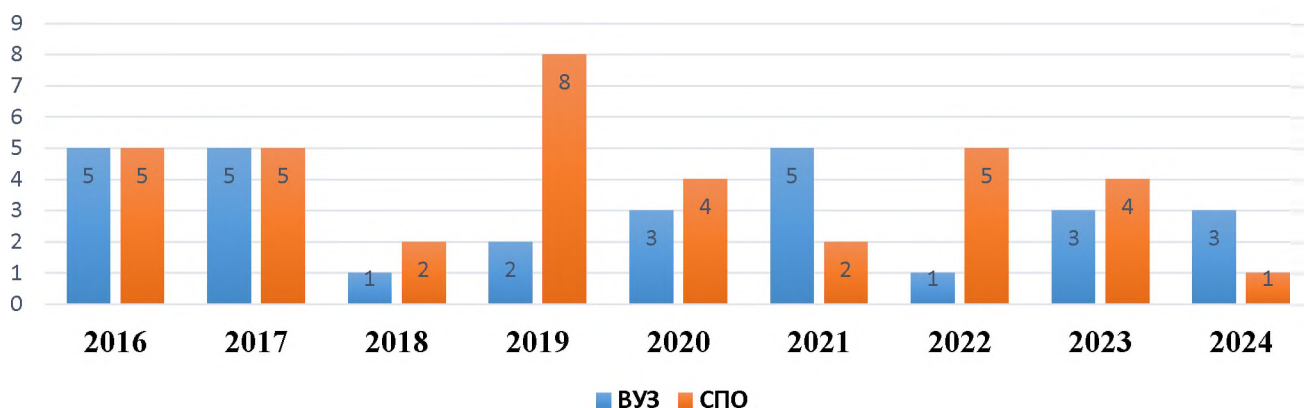
Выводы: анализ распределения выпускников 9 классов учреждения показывает, что за последний год увеличился процент выпускников, продолжающих обучение в 10 классе. Данные факты свидетельствуют, о том, что часть учащихся получили достаточные знания для продолжения получения образования в учреждениях СПО, большая часть

стремятся получить высшее образование. Учащиеся и их родители не испытывают трудности психологического характера в связи с предстоящей итоговой аттестацией.

Распределение выпускников, завершивших обучение по общеобразовательной программе среднего общего образования

Год выпуска	Кол-во выпускников 11 класса	Количество выпускников, продолживших образование				Трудоустройство	
		НПО, СПО	ВУЗ	всего	%	всего	%
2015	9	7	2	9	100	0	0
2016	10	5	5	10	100	0	0
2017	10	5	5	10	100	0	0
2018	4	2	1	3	75%	0	0
2019	11	8	2	10	91%	0	0
2020	7	4	3	7	100	0	0
2021	7	2	5	7	100%	0	0
2022	6	4	1	6	83%	1	17%
2023	8	4	3	7	88%	1	12%
2024	5	1	3	4	80%	0	0

Востребованность выпускников 11 классов



Вывод: анализ данных по востребованности выпускников школы за 2024 год выявил, что показатель увеличился. В 2025 году школа планирует продолжить работу персонифицированной системы учета выпускников по уровням общего образования – основного и среднего и двум направлениям. Первое – для девятиклассников – продолжение образования в школе или в профессиональных организациях (средние заведения, высшие учебные заведения). Второе – трудоустройство. Далее школа продолжит корректировать систему профориентации и работы со средними специальными учреждениями и высшими учебными заведениями на основе полученных данных по результатам самообследования и анализа проведенных мероприятий в 2024 году. Также коллектив продумает нестандартные формы работы с обучающимися, обеспечит современное содержание мероприятий с учетом «Атласа профессий», новых тенденций на рынке труда, открытых лекций, встреч с успешными специалистами, бизнесменами.

VI. Оценка качества кадрового обеспечения

На период самообследования в Учреждении работают 30 педагогов, из них 8 — внутренних совместителей и 2 внешних совместителя. 5 педагогов находятся в отпуске по уходу за ребенком.

В целях повышения качества образовательной деятельности в Учреждении проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой — обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Учреждения и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Учреждении обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в Учреждении создана устойчивая целевая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал Учреждения динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В августе 2024 года педагогические работники Учреждения прошли плановое обучение навыкам оказания первой помощи в соответствии с Порядком оказания первой помощи, утвержденным приказом Минздрава России от 03.05.2024 № 220н. Для остальных работников проведен внеплановый инструктаж по охране труда с целью ознакомления с изменениями условий оказания первой помощи пострадавшим (приказ Школы от 19.08.2024 № 928).

Сведения о педагогических работниках (включая административных и других работников, ведущих педагогическую деятельность) по состоянию на 30.12.2024 г.

Показатель		Количество человек	%
Всего педагогических работников (количество человек)		30	100%
Укомплектованность штата педагогических работников		30	97%
Из внешних совместителей		2	9 %
Наличие вакансий		1	3 %
Образовательный уровень педагогических работников	С высшим образованием	28	93 %
	Со средне - специальным образованием	2	7 %
	С общим средним образованием	-	-
Прошли курсы повышения за последние 3 года		30	100 %
Имеют квалификационную категорию	Всего	30	100%
	Высшую	8	30 %
	Первую	5	10 %
	СЗД	17	60 %
Состав педагогического коллектива по должностям	Учитель	22	66 %
	Учитель – логопед	1	3 %
	Педагог – психолог	1	3 %
	Педагог – организатор	1	3 %
	Социальный педагог	1	0 %
	Педагог-библиотекарь	1	3 %
	Воспитатель	4	13 %
	Муз.работник ДО	1	3 %
	Педагог ДО	1	3 %
Имеют учёную степень		-	-

Имеют звание «Заслуженный учитель»	-	-
Имеют государственные и ведомственные награды, почётные звания	3	10 %

Сведения о руководителях образовательного учреждения

Должность	Ф.И.О. (полностью)	Квалификационная категория
Директор	Замай Оксана Сергеевна	Высшая
Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе)	Заткальницкая Юлия Александровна	Первая категория
Заместитель директора (по учебно-воспитательной работе в начальной школе)	Дроздова Наталья Витальевна	Высшая
Заместитель директора (по воспитательной работе)	Субботина Людмила Юрьевна	Первая категория
Старший воспитатель	Субботина Людмила Юрьевна	Высшая категория

Сведения о повышении квалификации педагогических и руководящих кадров

Формы повышения квалификации	Год прохождения курсовой подготовки											
	2019г.		2020		2021		2022		2023		2024	
	Пед	Адм.	Пед	Адм.	П	А	П	А	П	А	Пед	Адм.
КРИППО	10	2	9	1	13	1	12	2	4	-	12	1
ФИРО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-
МЦФЭР «Актин»	-	-	-	-	1	-	15	3	5	1	3	1

Вывод: образовательный ценз педагогических работников Учреждения соответствует требованиям квалификационных характеристик, должностей работников образования, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

100 % педагогов школы освоили онлайн-сервисы, начали применять современные образовательные технологии, цифровые образовательные ресурсы, вести электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников. Также учителя овладели основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. Наиболее популярными образовательными платформами и вспомогательными сервисами стали: «ЭлЖур», РЭШ, videouroki.net, uchi.ru, school.yandex.ru. 45 % педагогов прошли обучение по вопросам организации обучения по обновленным ФГОС в объеме от 16 до 36 часов.

VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Обеспеченность учебниками – 100%

№	Показатели работы	2018 год	2019	2020	2021	2022	2023	2024
	Общее количество читателей	246	242	274	265	257	265	290

а	Учеников	226	207	247	251	247	232	255
б	Учителей	33	26	20	23	25	25	27
в	Прочие	10	9	7	8	8	8	8
Основные показатели								
1	Книговыдача	4678	5326	5217	5011	5015	4003	8884
2.	Выдача учебников	3502	4150	4358	4435	4402	4458	4214
3.	Книжный фонд							
	Общий	15350	15607	17064	19332	21620	22843	14132
	Учебников	4632	4598	6536	6734	9799	10235	8297
	Художественной литературы	8368	8364	8423	8447	8447	8447	5835
	Брошюр	1202	1202	1202	1202	1202	1202	10
	Диски CD-ROM	322	0	0	0	0	0	0
	Методическая литература	46	78	327	332	332	332	90
	Справочные издания	285	258	345	373	384	393	200
4.	Поступило художественной литературы в фонд библиотеки	29	25	59	24	23	15	0
5.	Поступило учебников	690	696	632	234	3240	967	1276
6.	Акция «Подари книгу библиотеке»	2	1	3	5	12	15	5
7.	Проведённые массовые мероприятия	2	3	-	2	4	4	4
8.	Информационно-библиографическая работа(информационные минутки, библиотечные уроки)	18	20	21	16	14	12	19
9.	Выставки новинок	2	3	4	3	2	2	2
10.	Тематические выставки	18	26	18	19	16	15	20
11.	Библиотечные мер-я (конкурсы, обзоры, беседы, экскурсии, чтения, викторины) Неделя детской книги	40	42	12	11	9	12	30

Средний уровень посещаемости библиотеки — 14 человек в день.

На официальном сайте Учреждения есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Учреждения.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями достаточная. Однако требуется дополнительное финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Помимо официального сайта Учреждение регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 15.01.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Учреждения.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Учреждения;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Учреждения;
- информация об официальном сайте Учреждения;
- иная информацию о Учреждении и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Учреждения включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;

- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию об Учреждении;
- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию об Учреждении.

VIII. Оценка материально-технической базы

Материально-техническое обеспечение Учреждения позволяет реализовывать в полной мере образовательные программы. В Учреждении оборудованы 22 учебных кабинета, 20 из них оснащён современной мультимедийной техникой, в том числе:

- лаборатория по физике;
- лаборатория по химии;
- лаборатория по биологии;
- два компьютерных класса (один мобильный);
- столярная мастерская (ждем поступления оборудования в 2025 году);
- кабинет труда (технологии) для девочек;
- кабинет ОБЗР.

На втором этаже здания оборудован актовый зал. На первом этаже оборудованы столовая, пищеблок и спортивный зал.

Перечень компьютеров, имеющих в образовательном учреждении

Тип компьютера	Количество	Где используются (на уроке, факультативном занятии, в управлении и др.)
Стационарный	15	На уроке, элективных и кружковых занятиях, во внеклассной работе, в управлении
Переносной (ноутбук)	45	На уроке, элективных и кружковых занятиях, во внеклассной работе, в управлении
Проекторы	5	В кабинетах русского языка, математики, информатики, химии, биологии на уроках и во внеклассной работе.
Мультимедийные доски	3	Кабинеты химии, информатики.
Телевизоры ЖК	11	Кабинеты начальной школы, физики, английского и русского и родного языков, актовый зал
Итого	79	На уроках, во внеклассной работе.

Наличие оргтехники и технических средств обучения

Название	Кол-во
Мультимедийный комплекс	5
Интерактивный комплекс	2
Принтер	8
МФУ	7
Телевизоры ЖК	11

Материально-техническая база образовательного учреждения**Здания**

Тип здания школа	Блочное 2-х этажное
Общая площадь	5935 м ²

Технические и транспортные средства

Вид техники	Количество	Состояние	Где используется
Автотранспортные средства: автобус	1	удовлетворительное	Подвоз детей

Вывод: информационно-технологическое обеспечение, материально-техническая база соответствуют требованиям ФГОС, отвечают нормам действующего законодательства и позволяют качественно организовывать образовательный процесс. Помещения оборудованы в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарной безопасности, в целом, способствуют удовлетворению образовательных запросов учащихся. Усилиями работников школы поддерживаются в достойном состоянии. Во всех учебных кабинетах проведен косметический ремонт. Продолжать вести обновление и пополнение библиотечного фонда; дальнейшее оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС.

IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2024 скорректировали внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО) на основании Методология оценки качества общего образования, утвержденной Минпросвещения. При формировании новой модели ВСОКО Учреждение также учитывала процедуры федерального и регионального контроля (надзора) в сфере образования, в том числе аккредитационного мониторинга.

ВСОКО Учреждения предусматривает четыре группы направлений оценки: успешность обучающихся, характеристика педагогов, организация обучения и инфраструктура.

Организация и контроль работы ВСОКО возложена на заместителя директора. Главный документ, в котором закреплены основные правила функционирования ВСОКО – Положение о внутренней системе оценки качества образования МБОУ «Ленинская школа».

По итогам оценки качества образования в 2024 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2024 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены общим качеством образования в Учреждении, — 94 процента, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом, — 92 процентов. Высказаны пожелания о введении профильного обучения с естественно-научными классами.

**Показатели деятельности муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Ленинская школа»
Красногвардейского района Республики Крым**

1. Показатели деятельности дошкольных групп

МБОУ «Ленинская школа»

Данные приведены по состоянию на 30 декабря 2024 года.

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение показателя (за отчетный период)	Значение показателя (за период, предшествующий отчетному)
1.	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	41	47
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек	0	0
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	41	47
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	0	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	0	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	0	0
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	41	47
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек / %		
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек / %	0 / 0%	0 / 0%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	8 дней	8 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	5 чел.	6 чел.

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек / %	3 чел./60%	4 чел./67%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек / %	3 чел./60%	4 чел./67%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек / %	2 чел./33%	2 чел./33%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек / %	2 чел./33%	2 чел./33%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек / %	4 чел./80%	6 чел./100%
1.8.1	Высшая	человек / %	2 чел./40%	2 чел./33%
1.8.2	Первая	человек / %	2 чел./40%	4 чел./67%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек / %		
1.9.1	До 5 лет	человек / %	1 чел./20%	1 чел./16%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек / %	0 чел./0%	0 чел./0%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек / %	1 чел./20%	1 чел./16%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек / %	0 чел./0%	0 чел./0%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек / %	0 чел./0%	0 чел./0%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в	человек / %	1 чел./20%	6 чел./100%

	образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/ человек	5/41	6/47
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	да	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	нет	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.4	Логопеда	да/нет	нет	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	нет	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да/нет	нет	да
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	2,4 кв.м	2,4 кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	0 кв.м	0 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	да/ совмещён с музыкальны м	да/ совмещён с музыкальны м
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	да	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	да	да

2. Показатели деятельности начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Ленинская школа»

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за период, предшествую- щий отчетному)	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Общая численность учащихся	человек	252	271
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	110	114
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	123	138
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	12	19
1.5.	Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек / %	119/ 47%	117/43%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,63	3,93
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	балл	3,17	3,81
1.8.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по русскому языку	балл	4,13	4
1.9.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса по математике	балл	3,75	3,4
1.10.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	0	0
1.11.	Численность / удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	0	0
1.12.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	0	0
1.13.	Численность / удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного	человек / %	0	0

	минимального количества баллов государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 11 класса			
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	0	1/6%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	0	0
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	человек / %	1/ 4%	1/6%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек / %	1 / 13%	1/20%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек / %	39/ 15%	52/20%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов (очное участие), в общей численности учащихся, в том числе:	человек / %	3 / 2%	5/2%
1.19.1.	Регионального уровня	человек/%	1/ 0,04%	0
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%	0	0
1.19.3.	Международного уровня	человек/%	0	0
1.20.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	человек / %	18/ 7%	19/7%
1.21.	Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	0	19/7%
1.22.	Численность / удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек / %	0	0
1.23.	Численность / удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	человек / %	12/5%	42/16%
1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	30	30
1.25.	Численность/удельный вес численности	человек/%	30/100%	30/100%

	педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников			
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	30/100%	30/100%
1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0	0/0
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%	0/0	0/0
1.29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%		
1.29.1.	Высшая	человек/%	12/44%	12/44%
1.29.2.	Первая	человек/%	2/5%	5/12%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%		
1.30.1.	До 5 лет	человек/%	8/24%	8/24%
1.30.2.	Свыше 30 лет	человек/%	10/37%	10/37%
1.31.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	1/4%	1/4%
1.32.	Численность / удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	10/37%	10/37%
1.33.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	30/100%	30/100%
1.34.	Численность / удельный вес численности педагогических и административно-	человек/%	27/84%	27/84%

	хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
2.	Инфраструктура			
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	06,47	06,47
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц	18,9	18,9
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет	ЭлЖур	ЭлЖур
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет	да	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет	нет	нет
2.4.2.	С медиатекой	да/нет	нет	нет
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет	нет	нет
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет	нет	нет
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет	нет	нет
2.5.	Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек / %	74/29%	74/29%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м	8,13	8,13

Анализ показателей указывает на то, что школа имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС общего образования.

Школа укомплектована достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что позволяет обеспечивать стабильных качественных результатов образовательных достижений обучающихся.

Директор

О.С.Замай

М.П.