

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «КОТЕЛЬНИКОВСКАЯ ШКОЛА»)**

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом
(протокол от 28.08.2025 г. №10)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ
«Котельниковская школа»
01.09.2025г. № 141

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОУРОЧНОМ
ПЛАНИРОВАНИИ**

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поурочном плане учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Котельниковская школа» Красногвардейского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МБОУ «Котельниковская школа».

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Написание поурочных планов, согласно трудовому Кодексу и должностным инструкциям, является значимой составляющей функциональных обязанностей педагога.

1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- **учителя** - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;

- **учащихся** - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.5. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.6. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет его (план) реализовывать.

1.7. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС.

1.8. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде допускается электронный вид. Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.

1.9. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету, на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.10. Основные задачи поурочного плана:

- ✓ Определение места урока в изучаемой теме;
- ✓ определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- ✓ отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- ✓ группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- ✓ отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и её оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

2.2. Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план урока составляется в произвольной форме, однако в нём должны быть отражены следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- тема урока;
- тип урока;
- планируемые результаты урока в соответствии с ФГОС, ФОП;
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

3.2. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, специфики предмета, типа и формы урока, профессионализма и опыта работы. Поурочный план может быть выполнен по выбору педагога:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

3.3. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку (либо на раздел отдельных учебных предметов).

3.4. Поурочный план оформляется в виде:

- конспекта (плана) урока (распечатанный вариант);
- конспекта (плана) урока на электронном носителе, адаптированного под контингент обучающихся данного класса с учетом их психолого-физиологических особенностей;
- конспекта (плана) урока в печатном издании (при условии, что поурочное планирование, напечатанное в пособии для учителя, относится к конкретному УМК и классу (соответствует требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (утвержденного Приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 №287), в конспектах уроков проставлены даты и номера уроков, учитель адаптирует конспекты из пособия к познавательным особенностям данного класса, уровню знаний, умений и навыков обучающихся и т.д., делает корректировки и заметки, все этапы урока полностью соответствуют плану);
- допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет) при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

4.1. Проведение урока без поурочного плана является недопустимым.

4.2. Сроки хранения поурочных планов определяются лично учителем.